

## Examen promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art.476 alin.(1), alin (2) lit a), art.477 alin.(1), art.478, și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII alin (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Primaria comunei Praid organizează la sediul instituției din Praid nr.394 județul Harghita, **examen de promovare în grad profesional pentru următorul funcție publică de execuție:**

- **Funcția publică - Referent de specialitate, clasa II, grad profesional- Asistent** din Compartimentul impozite si taxe locale, **in - Referent de specialitate, clasa II, grad profesional - Principal** din Compartimentul impozite si taxe locale:

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

**Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1), cu respectarea art.597 alin.(1), lit.h din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun** la sediul Primăriei comunei Praid nr.394 județul Harghita, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 09 septembrie 2024 – 30 septembrie 2024**, orele 15,00 inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente, conform art.156 alin.(5) din anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,:

- a)formularul de înscriere;
- b)copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c)copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d)adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:**

Potrivit art.VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidatului;
- b) proba scrisă;
- c) interviul;

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă

Potrivit art.VII alin (21) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de Urgență a guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ se poate prezenta la următoare *probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.*

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

**1.proba scrisă**, în data de **28 octombrie 2024, ora 10.00**, la sediul Primăriei comunei Praid, județul Harghita,

**2.proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

## BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

**A) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ** pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de Referent de specialitate, clasa II, grad profesional Asistent, în funcția publică de execuție de Referent de specialitate, clasa II, grad profesional Principal, din cadrul Compartimentul de impozite și taxe locale,

### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici și Anexele nr. 6 și 7;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX – Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare

### **Tematică:**

1. Constituția României, republicată:  
Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
Capitolul V –Drepturi si indatoriri;  
Capitolul VI – Cariera functionarilor publici;  
Capitolul VIII – Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici;  
Capitolul IX – Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu

3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Praid și la secretarul comisiei de concurs, doamna Hajdu Enikő, referent resurse umane, telefon:0266-240175, e-mail: primariapraid@yahoo.com

Afișat în data de 09 septembrie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Praid

PRIMAR  
NYÁGRUS LÁSZLÓ

