

**DISPOZIȚIA NR. 359/2018**

De aprobare a Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță

Primarul comunei Praid,

Analizând Referatul nr.6392/20.06.2018 al Compartimentului de Resurse Umane prin care se supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Praid;

În urma consultărilor purtate cu Sindicatul Național al Funcționarilor Publici;

Având în vedere:

- Art.1 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr.46/2017;
- Art.2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu HG nr.940/2017;
- Art.26 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr.234/2018;
- HCL Praid nr.15/2018 privind adoptarea bugetului local al Comunei Praid, pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021;

În temeiul prevederilor art.63 alin.1 litera e), art.68 alin.1, art.115 alin.1 litera a) și alin.2, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr.52/2018:

**Dispune:**

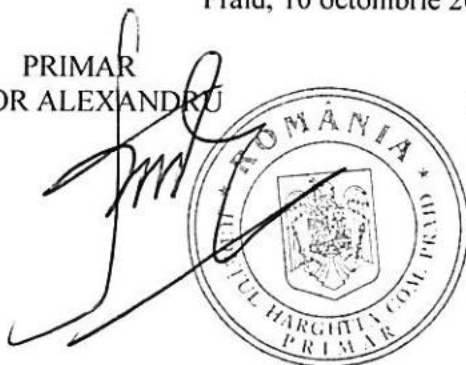
**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** – Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează Compartimentul de achiziții publice, Compartimentul de resurse umane și Biroul Financiar Contabil.

**Art.3.** – Prezenta dispoziție se comunică fiecărui birou și compartiment din cadrul Primăriei comunei Praid pentru aducerea la cunoștință a personalului despre prevederile prezentei, precum și Instituției Prefectului Harghita prin grija secretarului comunei Praid.

Praid, 10 octombrie 2018

PRIMAR  
BOKOR ALEXANDRU



AVIZEAZĂ  
SECRETAR AL COMUNEI  
NAGY ANGELLA

## REFERAT

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul Primariei comunei Praid

Avand in vedere:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta,
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.46/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta,
- art.3 si art.5 din Hotararea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata,
- Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice.

Luand in considerare faptul ca a fost prevazut in Hotararea Consiliului Local al comunei Praid nr.15/2018 sumele necesare acordarii voucherelor de vacanta, in valoare de 1450 lei pentru un salariat.

Angajatorul poate acorda vouchere de vacanta, personalului- functionari publici si personal contractual, in numar total de 33- din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Praid, in scopul recuperarii capacitatii de munca, a intretinerii capacitatii de munca si a motivarii personalului.

Aceste vouchere se acorda pe suport de hartie si au o valoare nominala de 50 lei.

Numarul voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care beneficiaza de program partial de lucru, se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numarul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanta, care va fi comunicata salariatilor.

Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

In baza celor de mai sus, propun aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Praid.

REFERENT DE RES.UMANE  
HAJDU ENIKÖ



## REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanță

### Temei legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 3 și art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local Praid nr. 15/2018 privind adoptarea bugetului local al Comunei Praid, pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021;

### Generalități:

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual, în număr total de 33 – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Praid, județul Harghita, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare. Acestea se acordă pe suport de hârtie.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna noiembrie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

**Art. 2 (1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Praid, județul Harghita, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Praid, județul Harghita, care în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Praid, județul Harghita au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 356 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariațul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariațul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate;
- b) la data încetării raporturilor de muncă;

### **Modul de acordare:**

Art. 6 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2018 prin HCL Praid nr.15/2018 privind adoptarea bugetului local al Comunei Praid, pe anul 2018 și estimările pe anii 2019-2021.

Art.7 Compartimentul de achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță.

Art.8 Compartimentul de Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întoemirea facturii proforme) și celălalt exemplar rămâne la Biroul Financiar Contabil, pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

### **Evidența și plata voucherelor de vacanță:**

Art.9 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Biroului Financiar Contabil, de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare iar evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Biroului Financiar Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Primarului.

Art.10 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

## Alte prevederi:

**Art.11 (1)** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către Biroul Financiar Contabil, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

(2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Primarului de aprobare a acestuia, către serviciile din care fac parte, precum și prin postare pe pagina web a instituției.

PRIMAR  
BOKOR ALEXANDRU



SINDICATUL NAȚIONAL  
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Întocmit  
Referent resurse umane  
Hajdu Eniko