

ROMANIA
JUDETUL HARGHITA
COMUNA PRAID
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 455 /2016
privind delegarea exercitarii atributiilor pentru functia de viceprimar

Primarul comunei Praid,

Avand in vedere validarea mandatului primarului in camera de consiliu a Judecatoriei Odorheiu-Secuiesc, din data de 21 iunie 2016, prin Incheiere Civila nr.1527/2016, precum si alegerea noului viceprimar prin hotararea nr.51/ 24 iunie 2016;

In conformitate cu prevederile art.57 alin.2 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, modificata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.63 alin.1 lit.e), art.68 alin.1 si art.115 alin.1 lit.a) si alin.2 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE :

Art.1-Incepand cu data de 31 august 2016, se deleaga pe perioada mandatului exercitarea atributiilor pentru functia de viceprimar, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2-Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza primarul comunei Bokor Alexandru.

Art.3-Prezenta dispozitie se comunica persoanelor in cauza, precum si Institutiei Prefectului Harghita, prin grija secretarului comunei Praid.

Praid, 31 august 2016.

PRIMAR
BOKOR ALEXANDRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR DELEGAT
HAJDU ENIKŐ

ATRIBUȚIILE DELEGATE VICEPRIMARULUI

Viceprimarul îndeplinește următoarele atribuții:

- Inlocuiește cu drept de semnătură primarul comunei Praid, pe perioada când acesta lipsește din comună;
- Gestionează și administrează bunurile publice și private ale autorității locale;
- Raspunde de administrarea legala și eficienta al fondului forestier, aflat în domeniul public al comunei, Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin comunei Praid;
- Luarea măsurilor pentru asigurarea inventarierii, inspecției și a controlului bunurilor din patrimoniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- Răspunde de întreținerea și reabilitarea clădirilor aflate în administrare;
- Coordonează întocmirea documentelor primare referitoare la mișcările de materiale (facturi, avize de expediere, procese-verbale de recepție, bon de mișcare)
- Participă activ la inițierea, implementarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare locală;
- Prezintă propuneri în vederea gestionării, închirierii, concesiunii sau vânzării bunurilor aparținând domeniului public și privat a comunei,
- Urmărirea cu maxima responsabilitate lucrărilor de investiții de orice fel, indiferent de forma de finanțare a lucrărilor de reparații capitale și curente, reparații sau modernizări de drumuri, etc.(se va menționa categoria de drum, suprafața, materialul utilizat, persoanele, firma care a executat lucrarea) la UAT comunei Praid și informarea săptămânala a primarului despre stadiul lucrărilor, cu propuneri concrete legate de acesta,
- Colaborarea la întocmirea, ale proceselor verbale de recepție la aceste lucrări, prezentarea proceselor verbale spre aprobare primarului,
- Verifică și semnează documentele și situațiile de lucrări întocmite de executanți pentru diferite lucrări de investiții, reparații capitale și reparații curente, indiferent de forma de finanțare,
- Colaborare strânsă cu operatorii de servicii pentru apă-canalizare, salubritate și alte servicii,
- Participă la rezolvarea cererilor pentru restabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- Repartizează la lucru și coordonează activitatea muncitorilor aflați în subordine și ale beneficiarilor de ajutor social;
- Intocmește pontajul pentru categoriile de personal prevăzut la alineatul anterior și înaintează spre avizare primarului până la data de 30 a fiecărei luni;
- Îndeplinirea punerii în aplicare a mandatului de executare a sancțiunilor de prestare a activității în folosul comunității, conținutul activității, ce urmează să fie prestate de contravenienți, condițiile în care aceștia execută sancțiunea, programul de lucru, precum și supravegherea și controlul activității ;
- Identificarea posibilităților și a demersurilor necesare pentru asigurarea apei potabile pentru populația din localitățile Ocna de Sus și Ocna de Jos, aparținătoare comunei Praid, într-o formă de organizare legală și eficientă;
- Organizează întreținerea drumurilor comunale și forestiere;
- Răspunde de menținerea curățeniei în localități și de transportul reziduurilor menajere și deșeurilor la locurile de depozitare; Răspunde pe linie de protecție a mediului; îndrumă și supraveghează activitatea paznicilor împreună cu poliția locală, conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul organelor de specialitate;
- Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale,

- buna funcționare a acestora;
- Efectuează instructaj al protecției muncii și P.S.I. - Decizia anexată;
 - Urmărește dacă se aplică indicațiile date de organele sanitar-veterinare cu privire la apărarea sănătății animalelor;
 - Urmărește respectarea măsurilor de pază contra incendiilor de pe pășuni și din păduri;
 - Aplică sancțiuni contravenționale ca împuternicit al primarului, pentru contravențiile constatate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - Achiziționează materialele necesare pe bază de notă de necesitate aprobat de primar;
 - Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau delegate de primar.

Praid, la 31 august 2016

PRIMAR
BOKOR ALEXANDRU



Luat la cunostinta

VICEPRIMAR
NYÁGRUS LÁSZLÓ

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name NYÁGRUS LÁSZLÓ, is written below the Vice Mayor's name.