

HOTĂRÂREA Nr. ... / 2021

Privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás

Consiliul local al comunei Praid, întrunit în ședința ordinară la data de 28 ianuarie 2021;
Având în vedere referatul de aprobare a primarului nr. 51/ 2021 cu privire la necesitatea aprobării
proiectului de hotărâre;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
înregistrat sub nr. 146/ 2021, precum și avizul comisiei de specialitate al Consiliului local Praid - comisia pentru
buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și
turism, prestări agricole și silvice, precum și comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea
domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații
externe;

Luând în considerare:

- Adresa nr. 27810/ 2020 al președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás;
- Ordonanța nr. 26/ 2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 276/ 2020;
- HCL nr. 25/ 2014 privind participarea Comunei Praid în calitate de membru la Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás;
- Prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás;
- Art. 91 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 226/ 2020;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 29/ 2011;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. e, alin. 9 lit. c, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 226/ 2020;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea și republicarea Statutului al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás conform anexei la prezenta hotărâre.



Art. 2. Se împuternicește domnul Nyágrus László, Primar al Comunei Praid, să voteze în favoarea adoptării Statutului Asociației, în forma prezentată în anexă la prezenta hotărâre, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Praid actele modificatoare al Asociației.

Art. 3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se însărcinează D-ul Nyágrus László primar al comunei Praid.

Art. 4. Prezenta HCL se comunică Instituției Prefectului Județul Harghita, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita-Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás, primarului comunei Praid și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

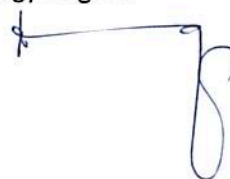
Praid, la 28 ianuarie 2021

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
Marton Zoltan-Erno



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Nagy Angella



-Model-

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MUNȚII HARGHITA - HARGITA HEGYSÉG KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI TÁRSULÁS

Actualizat la data de _____, potrivit Hotărârii Adunării Generale nr. _____

Membrii:

1. **Județul Harghita**, prin **Consiliul Județean Harghita**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele aflat în funcție;
2. **Comuna Căpâlnița**, persoană juridică de drept public prin **Consiliul Local Căpâlnița**, cu sediul în Căpâlnița, județul Harghita, nr.352, cod fiscal 4367914, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
3. **Comuna Tomești**, persoană juridică de drept public prin **Consiliul Local Tomești**, cu sediul în Tomești, județul Harghita, nr. 682, reprezentat cod fiscal 15865574, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
4. **Comuna Ciumani**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Ciumani**, cusediul în județul Harghita, comuna Ciumani, sat Ciumani, p-ța Borsos Miklos, nr. 208, cod fiscal 4367922, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
5. **Comuna Mădăraș**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Mădăraș**, cu sediul în județul Harghita, comuna Mădăraș. sat Mădăraș, nr. 193, cod fiscal 14596052, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
6. **Comuna Zetea**, persoană juridic de drept public, prin **Consiliul Local Zetea**, cu sediul în județul Harghita, comuna Zetea, sat Zetea. nr. 272, cod fiscal 4367779, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
7. **Comuna Praid**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Praid**, cu sediul în județul Harghita, comuna Praid, sat Praid. nr. 394 cod fiscal 4368103, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
8. **Orașul Vlăhița**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Vlăhița**, cu sediul în Vlăhița, Str. Turnătorilor nr. 20, jud. Harghita, cod fiscal 4245224, reprezentat prin primarul aflat în funcție;

9. **Comuna Joseni**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Joseni**, cu sediulo în comuna Joseni, sat Joseni, nr. 666, jud. Harghita, cod fiscal 4367990, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
10. **Comuna Ciceu**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Ciceu**, cu sediul în comuna Ciceu, sat Ciceu, nr. 651, jud. Harghita, cod fiscal 16367667, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
11. **Comuna Siculeni**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Siculeni**, cu sediul în județul Harghita, comuna Siculeni nr. 107, cod fiscal 4246270, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
12. **Comuna Merești**, persoană juridică de drept public, prin **Consiliul Local Merești**, cu sediul în județul Harghita, comuna Merești, nr. 144, cod fiscal 4246246, reprezentat prin primarul aflat în funcție.

Cap. I. DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 1.

1.1 Denumirea Asociației este „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita- Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás”, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

1.2 Forma juridică: asociația este persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

1.3 Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

Art. 2.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Munții Harghita” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

Art. 3.

3.1. Sediul asociației: „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Munții Harghita- Hargita Hegység Közösségi Fejlesztési Társulás” își are sediul în România, în municipiul Miercurea Ciuc, Pța. Libertății, nr. 5, jud. Harghita.

3.2. Sediul asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale a

Asociației, cu respectarea prevederilor legale.

Cap. II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Scopul Asociației

Scopul Asociației este promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului din zona montană a județului Harghita, prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei.
- b) Identificarea și amenajarea unor zone turistice cu potențial pentru a fi incluse în circuitul internațional al sporturilor de iarnă și montane, în condițiile actelor normative.
- c) Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în zona Munților Harghita.
- d) Schimburi de experiență cu alte organizații de profil din țară și străinătate
- e) Organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive, turistice, de deservire și alte servicii, precum și a exploatarei pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement.
- f) Desfășurarea activității de amenajare și întreținere a traseelor turistice montane.
- g) Desfășurarea activității de amenajare, întreținere și management a traseelor și pârtiilor de schi, respectiv a bazelor aferente altor discipline sportive sau de agrement și a unor unități de cazare montană precum și coordonarea activității acestora.
- h) Promovarea practicării sporturilor în general (a celor cu specific montan în special: schi, escaladă, orientare turistică sportivă, turism sportiv, sporturi extreme, ciclism etc.).
- i) Organizarea și participarea la competiții sportive specifice.
- j) Afilierea la federații de profil sau asocierea cu alte asociații de profil în vederea constituirii unor federații.
- k) Promovarea tehnologiilor nepoluante și a soluțiilor durabile de reducere a poluării
- l) Întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora, în domeniul educației, turismului, culturii, recreației și realizarea infrastructurii edilitare

- m) Sprijinirea oricărei alte activități ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.
- n) Acordarea finanțării nerambursabile prin programe speciale care au ca scop promovarea turismului și a sporturilor de agrement în zona montană a județului Harghita;
- o) Oferirea unor servicii de consultanță unor persoane fizice sau juridice în domeniile prevăzute în statut, în condițiile legii;
- p) Organizarea de excursii și drumeții;
- q) Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor, alte servicii de rezervare și asistență turistică;
- r) Organizarea și participarea la acțiuni de protecție și refacere a mediului înconjurător, a florei, a faunei, incluzând operațiunile de igienizare a zonelor;
- s) Sprijinirea acelor activități și acțiuni din zona montană a județului Harghita, care se derulează în domeniul turismului montan și a sporturilor de agrement;
- t) Desfășurarea activităților de turism pentru tineret și pentru organizarea de tabere școlare;
- u) Organizarea taberelor tematice, îndrumare specializată la activități științifice, lingvistice, culturale, sportive, turistice, meșteșugărești și recreative;
- v) Închirierea echipamentelor sportive și recreative;
- w) Închiriere spațiu și organizarea evenimentelor cultural-sportive sau a cursurilor de instruire și perfecționare.
- x) Participare la digitalizarea județului în domeniile prevăzute în statut
- y) Planificare, execuția și întreținerea lucrărilor în infrastructura publică de transport, realizarea/dezvoltare rețelor edilitare vitale pentru dezvoltarea turismului de patru anotimpuri, proiecte de mobilitate urbană

Cap. III. MEMBRII ASOCIAȚIEI. MODURI DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 5.

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv și ale statutului, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art. 6.

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice locale, care este de acord cu scopul și obiectivele asociației, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 7.

- 7.1.** Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului director, validată de Adunarea Generală.
- 7.2.** Pot adera la Asociație: unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita preocupate de dezvoltarea turismului în zona montană a județului Harghita.
- 7.3.** Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație, după caz.
- 7.4.** Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, plata de cotă parte patrimoniu inițial, stabilită în prezentul statut.

Art. 8.

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii;
- b) prin excludere, în următoarele situații:
1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 30 (treizeci) zile de la notificarea (somarea) privind restanța;
 2. neparticiparea la două sesiuni consecutive ale Adunării Generale a Asociației
 3. asociatul încalcă grav prevederile statutului, refuză să se conformeze hotărârilor Adunării Generale sau se folosește în mod abuziv de calitatea lui de asociat;
 4. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

8.1 Excluderea asociațiilor se face la propunerea Președintelui Consiliului director, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a majorității membrilor acesteia. Excluderea din asociație are drept consecința încetarea drepturilor și obligațiilor membrului, avute în perioada în care deținea calitatea de asociat.

Cap. IV. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI ALE MEMBRILOR

Art. 9.

Membrii asociației prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la sesiunile Adunării Generale a Asociației, să pună în discuție și să ia

- parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației
 - c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
 - d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
 - e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală;
 - f) să fie informați despre activitatea asociației;
 - g) să se adreseze instanțelor judecătorești, în cazul în care hotărârea Adunării Generale este contrară legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, și nu a luat parte la sesiunea Adunării Generale sau a votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
 - h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
 - i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora;
 - j) fiecare membru al Asociației are drept de veto asupra luării deciziilor ce se referă la teritoriul unității administrative proprii.

Art. 10.

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației, prin reprezentanții desemnați, au în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației
- b) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- c) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației;
- d) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral

- și/sau material desfășurarea activităților potrivit prevederilor prezentului statut;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Adunării Generale al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
 - f) să comunice Adunării Generale orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
 - g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
 - h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia
 - i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
 - j) să plătească în termen cotizația stabilită;
 - k) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;
 - l) să răspundă patrimonial față de asociați pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor, în măsura obligațiilor sau prejudiciilor asumate.
 - m) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

Cap. V. ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL

Art.11.

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul/Comisia de cenzori

Art. 12

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

Art. 13 Adunarea Generală

13.1. Asociația este condusă de Adunarea Generală, compus din reprezentanți a unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

13.2. Adunarea Generală este condus de un președinte ales cu votul majorității membrilor săi.

- 13.3.** Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.
- 13.4.** Asociația este condusă de Consiliul de director, care este organul suprem de dezbateră, decizie și conducere a Asociației.
- 13.5.** Sunt membri de drept al Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați
- 13.6.** După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.
- 13.7.** Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris tuturor asociațiilor, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul/platformul electronic unde se desfășoară sesiunea Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Convocarea sesiunilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.
- 13.8.** Întrunirea Adunării Generale este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociației.
- 13.9.** Hotărârile Adunării Generale al Asociației vor fi luate cu majoritate simplă de voturi, cu cel puțin jumătate plus din voturile membrilor Asociației prezenți la întrunire.
- 13.10.** Membrii prezenți nu pot lua o hotărâre ce privește exclusiv teritoriul unității administrative al unui singur membru, fără să dețină votul pozitiv al acestuia.
- 13.11.** În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunării Generale va fi convocat la o dată ulterioară, în termen de 30 zile, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.
- 13.12.** Dacă o hotărâre a Asociației este contrară legii sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, acesta poate iniția acțiune în instanță împotriva respectivei decizii, în termen de 15 de zile de la luarea la cunoștință a acesteia în condițiile prevăzute de lege.
- 13.13.** Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitor la membri, denumire, obiective, organizare, etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor.
- 13.14.** Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunării Generale poate înființa un aparat tehnic, finanțat din resursele asociației de dezvoltare intercomunitară.
- 13.15.** Dreptul de vot, în cadrul ședințelor Adunării Generale, poate fi exercitat și prin corespondență, sub condiția ca membrii asociației să primească, odată cu convocatorul, întregul material supus dezbaterii în ședință, împreună cu proiectele de hotărâri.

13.16. Votul prin corespondență se exercită prin completarea și semnarea unui buletin de vot, pus la dispoziția membrilor asociați, odată cu convocatorul, buletin ce se va transmite Asociației, prin serviciul poștal ori curierat rapid, astfel încât acesta să ajungă la sediul Asociației cel mai târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru ședința Adunării Generale, menționându-se pe plic în clar și cu majuscule: "PENTRU ȘEDINȚA ADUNĂRII GENERALE AL „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ MUNȚII HARGHITA-HARGITA HEGYSÉG KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉSI TÁRSULÁS", DIN DATA DE _____".

13.17. Reprezentantul legal în Adunării Generale al membrului asociat își exercită dreptul de vot prin înscrierea caracterului „X” în căsuța aferentă opțiunii. Vor fi considerate valide doar acele formulare de buletine de vot care conțin toate elementele de identificare solicitate pentru semnatar și în care votul este exprimat cu un singur caracter „X” în dreptul fiecărui punct de pe buletinul de vot.

13.18. Validarea votului se face pentru fiecare problemă înscrisă pe ordinea de zi în parte.

13.19. Buletinele de vot prin corespondență expediate prin poștă sau curier, în care semnătura reprezentantului membrului asociat nu este prezentă, vor fi anulate.

13.20. Voturile exprimate vor fi anulate pentru vicii de procedură în următoarele situații:

- a. sunt ilizibile;
- b. conțin opțiuni contradictorii sau confuze;
- c. sunt exprimate condiționat.

13.21. Voturile anulate pentru vicii de procedură sunt luate în calcul pentru stabilirea cvorumului, dar nu sunt luate în considerare atunci când punctul de pe ordinea de zi la care se referă este supus la vot.

13.22. În cazul în care un asociat, prin reprezentantul său legal în Adunării Generale al Asociației, care și-a exprimat opțiunea de a vota prin corespondență, se prezintă în ziua sesiunii la locul întrunirii, se anulează opțiunile exprimate anterior.

13.23. Secretarul ședințelor Adunării Generale al Asociației va prelucra și păstra informațiile aferente votului prin corespondență.

Art. 14.

Adunării Generale are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) în situația înlocuirii unuia dintre membrii Adunării Generale, mandatul noului membru ales, încetează odată cu încetarea mandatului celorlalți membri;

- c) hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora și, inclusiv al Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director
- d) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- e) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director
- g) aprobă primirea de noi membri și excluderea membrilor din Asociație;
- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor, modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- i) hotărăște sumele până la care poate angaja cheltuieli și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- j) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare asigurării contribuției proprii necesar accesării și implementării proiectelor prin stabilirea unor contribuții speciale;
- k) alege Președintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- l) numește comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- m) revocă, atunci când este cazul, pe Președintele Adunării Generale sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți
- n) hotărăște termenul, nivelul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia;
- o) hotărăște termenul și forma de plată al următoarelor: taxa de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, cota patrimoniu inițial, contribuție la crearea fondului special;
- p) aprobă organigrama aparatului tehnic al Asociației și grila de salarizare, cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor; În cele două treimi este obligatoriu exprimarea votului de către Consiliul Județean Harghita, ținând cont că acesta este membrul care asigură cotizația cea mai ridicată valoric;
- q) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- r) aprobă înființarea de filiale;
- s) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat

- din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- t) încheie, prin președintele acestuia, acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește cuantumul stabilit de membrii întruniți în CA;
- u) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare
- 14.1.** Hotărârile sesiunii Adunării Generale se consemnează într-un registru de hotărâri, care se păstrează la președintele Adunării Generale al Asociației.
- 14.2.** Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți asociații, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva, prevederile art. 13. 7 din prezentul statut aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 15. Consiliul Director

- 15.1** Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- 15.2** Consiliul Director acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
- 15.3** Consiliul Director este format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora. Numărul membrilor consiliului director este 5, iar durata mandatului acestora este de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.
- 15.4** Consiliul Director este condus de președintele Asociației și se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui său.
- 15.5** Consiliul Director va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.
- 15.6** Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.
- 15.7** Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.
- 15.8** Consiliul Director are următoarele atribuții principale:
- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociației
 - b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
 - c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia
 - d) convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare ori de câte ori este

- nevoie
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației
 - f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv
 - g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract
 - h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
 - i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
 - j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
 - k) elaborează politica de personal a Asociației
 - l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației
 - m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale
 - n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
 - o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
 - p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
 - q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de euro.
 - r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală .

Art. 16.

Președintele Consiliului Director (al Asociației)

16.1 Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

16.2 Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, fiind ales dintre membrii Consiliului director desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației

16.3 Președintele Consiliului director are următoarele atribuții principale:

A) asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale
- c. întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar
- d. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B) asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- c. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C) asigură managementul activității Asociației, și anume:

- a. conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea deciziilor Adunării Generale;
- b. organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c. angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare
- d. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației
- e. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;

- f. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației
- g. convoacă Adunare Generală ori de câte ori este nevoie;
- h. întocmește ordinea de zi a ședinței Adunarea Generale și conduce lucrările acestuia;
- i. semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice
- j. păstrează și folosește ștampila Asociației

16.4. Președintele Adunării Generale își poate delega unele dintre atribuțiile sale prevăzute în punctul 16.2., directorului executiv al Asociației sau personalului executiv din cadrul aparatului propriu, după caz, cu excepția celor prevăzute la lit. C. subpunctele a), c), e) și g).

Art. 17.

Fiecare membru al Adunării Generale este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art.18 Aparatul tehnic

Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.

Art.19

19.1 Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

19.2 Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul Director.

19.3 Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROI, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

19.4 Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.

Art. 20

Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

- a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;
- b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
- c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.

Art.21

Comisia de cenzori

- 21.1.** Adunarea Generală a Asociației numește comisia de cenzori, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
- 21.2.** Membrii comisiei de cenzori și durata mandatului acestorase stabilește prin hotărâre a Adunarea Generală.
- 21.3.** Membrii comisiei de cenzori nu pot face parte din Adunării Generale, trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.
- 21.4.** Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în sesiunile Adunării Generale a Asociației;
 - b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
 - c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoana fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese- verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
 - d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
 - e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă, Adunării Generale a Asociației, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;
 - f) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociației programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Adunării Generale sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar- contabilă;
 - g) în cazul în care Adunării Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
 - h) poate participa la ședințele Adunării Generale fără drept de vot;
 - i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

21.5. Adunării Generale a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

Art. 22.

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, comisia de cenzori are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Art. 23 Mandatele Membrilor Consiliului director, cenzorului/comisiei de cenzori

23.1. Mandatul membrilor Consiliului director se stabilește prin hotărâre a Adunării Generale, potrivit hotărârilor fiecărui dintre asociații.

23.2. Mandatul comisiei de cenzori se stabilește de către Adunării Generale și încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

Cap. VI: PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 24.

24.1. Patrimoniul inițial al Asociației este format din: 27.000 Ron, din care Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita contribuie cu suma de 25.000 Ron, Comuna Căpâlnița, prin Consiliul Local Căpâlnița contribuie cu suma de 1.000 Ron și Comuna Tomești, prin Consiliul Local Tomești contribuie cu suma de 1.000 Ron și a fost majorat la suma de 33.000 lei.

24.2. Patrimoniul Asociației este format din:

- a) patrimoniul inițial;
- b) cotizațiile membrilor;
- c) fonduri speciale;
- d) alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

24.3. Sumele indicate la art. 20.2 lit. b) și c) se determină și se validează, prin hotărâre, anual, de către Adunării Generale.

24.4. Valoarea cotizației membrilor se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și ale programelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.

24.5. Termenul de scadență al cotizațiilor membrilor este trimestrial.

24.6. În cazul cotizației membrului asociat Consiliul Județean Harghita, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea BVC, 3/12 parte din cotizația acestuia, în proporție de BVC realizat în anul anterior.

24.7. Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art. 25.

Veniturile Asociației

25.1 Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

25.2. Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

25.3. Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

25.4. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

25.5. Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile membrilor sau din alte surse atrase, pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

25.6. Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizații anuale ale membrilor,
- b) taxa de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, cota patrimoniu inițial;
- c) contribuții speciale necesare asigurării contribuției proprii în cazul accesării și implementării proiectelor;
- d) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- e) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
- f) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- g) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- h) venituri realizate din activități economice directe;
- i) venituri realizate urma asocierii cu persoane fizice și juridice care realizează profit în condițiile legii;
- j) alte venituri admise de lege.

Cap. VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 26.

26.1. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreii sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

26.2 Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunării Generale al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

26.3. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

26.4. Instanța competentă este judecătoria a cărei circumscripție teritorială asociația își are sediul.

26.5. Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

26.6. În situația dizolvării Asociației, se aplică dispozițiile O.G. 26/2000.

26.7. Asociația, se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale în această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătorie, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 27.

27.1. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

27.2. În cazul dizolvării, patrimoniul Asociației vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după

cota de participarea a asociațiilor la constituirea patrimoniului/bunurilor asociației.

Art. 28.

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 29.

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și membrii acesteia, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

DISPOZIȚII FINALE.

Art. 30.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul 2/3 din membrii acestuia și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 31.

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului director și cenzorului/comisiei de cenzori, nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copie acte de identitate și caziere fiscal sau ori alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

Art. 32.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 33.

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

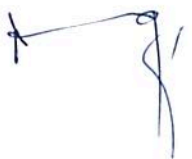
PREȘEDINTE

Borboly Csaba

Arhitect Șef

Fülöp Otilia

**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ...6.../2021¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	28./01./2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	29./01./2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29./01./2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	01./02./2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , după caz	01./02./2021	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.</p> <p>²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;</p> <p>³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁴⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁵⁾art.198 alin.(2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>⁶⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁷⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁸⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii Consiliului Local.
² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului Local.