

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA PRAID  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA NR. 21/2020

privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid,  
în situații excepționale

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data de 28 aprilie 2020;  
Văzând referatul de aprobare al primarului comunei Praid nr.3208/2020, cu privire la  
necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Având în vedere raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de  
specialitate al primarului, înregistrat sub nr.3269/2020, precum și avizul comisiei de specialitate  
al consiliul - comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii  
publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, comisia de buget-finanțe, administrarea  
domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț, prestări  
agricole și silvice și protecția mediului, precum și comisia pentru învățământ, sănătate, cultură,  
protecție socială, activități sportive și de agrement -, privind stabilirea procedurii de desfășurare  
a ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid, în situații excepționale;

Ținând cont și de recomandările făcute de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și  
Administrației prin adresa nr. 46408 din 23 martie 2020 transmisă Instituției Prefectului  
Județului Harghita, precum și de prevederile Ordonanței Militare a Ministrului Afacerilor  
Interne nr. 2/2020 privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID-19;

Luând în considerare prevederile art. 50 și art. 51 ale anexei nr. 1 din Decretul  
Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,  
respectiv prevederile art.83 ale anexei nr. 1 din Decretul Președintelui României nr. 240/2020  
privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2), art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu  
modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr.164/2019;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă  
pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
ultima modificare cu Legea nr.29/2011;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 139 alin.(1) și art. 196  
alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,  
cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr.44/2020:

## H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art. 1.** – În situațiile excepționale cum sunt epidemiile, pandemiile, fenomenele  
naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența și/sau  
deplasarea consilierilor locali la sediul Primăriei Comunei Praid, Ședințele plenului Consiliului  
Local al Comunei Praid, ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei  
Praid se desfășoară prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință.

**Art. 2.** – Desfășurarea ședințelor plenului Consiliului Local al Comunei Praid, a ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid, în situațiile enumerate la art. 1, se realizează potrivit procedurii prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul general al Comunei Praid cu un minim suport de personal tehnic.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Comunei Praid, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Praid, 28 aprilie 2020

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
SEBESTYEN DOŠA JOZSEF



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
NAGY ANGELLA



Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Praid nr. 231/2020 privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid, în situații excepționale

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid, în situații excepționale

### **Capitolul I.**

Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid respectiv a ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid

**Art. 1.** – (1) Convocarea ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid, respectiv a ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid se realizează prin modalitățile prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid se consideră a fi locul unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Praid se consideră a fi locul unde se află Primarul Comunei Praid, Președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Praid și Secretarul general al Comunei Praid cu un minim de personal tehnic suport pentru desfășurarea ședinței.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul Comunei Praid nu participă la lucrările ședinței, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Praid se consideră a fi locul unde se află Secretarul general al Comunei Praid.

**Art. 2.** – Documentul de convocare, în afara mențiunilor prevăzute de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că „ședința se desfășoară prin mijloace electronice, utilizând platforma online de videoconferință.”

### **Capitolul II.**

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid

**Art. 3.** – Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid este următoarea:

a) consilierii locali ai Consiliului Local al Comunei Praid, - în continuare consilierii locali, - deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care dorește să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență în relația cu Secretarul general al Comunei Praid, primesc și deschid e-mail-ul și / sau notificare privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele și prenumele;

d) se conectează automat în sistemul / platforma de videoconferință.

**Art. 4.** – Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Praid este următoarea:

a) președintele comisiei de specialitate face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt” sau prin ridicarea mâinii în fața camerei.

d) președintele comisiei de specialitate pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

**Art. 5.** – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU”, „Abținere”.

**Art. 6.** – După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 7.** – Avizul comisiei de specialitate se transmite Secretarului general al Comunei Praid, prin mijloace electronice, prealabil ședinței Consiliului Local al Comunei Praid.

### **Capitolul III.**

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Praid

**Art. 8.** – Procedura de lucru, prealabil deschiderii lucrărilor ședinței Consiliului Local al Comunei Praid, este următoarea:

a) consilierii locali deschid tableta, laptopul sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook, laptop, etc.);

b) consilierii locali verifică căsuța de e-mail cu care sunt în relații de corespondență în relația cu Secretarul general al Comunei Praid, primesc și deschid e-mail-ul și / sau notificare privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul „Join the meeting”;

c) consilierii locali și ceilalți participanți la ședințe, la prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele și prenumele;

d) se conectează automat în sistemul / platforma de videoconferință.

**Art. 9.** - Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Comunei Praid este următoarea:

a) Secretarul general al Comunei Praid face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.

b) Secretarul general al Comunei Praid verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie legală și statutară, conform prevederilor legale.

c) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: „înscriere la cuvânt” sau prin ridicarea mâinii în fața camerei.

d) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Praid asistat de personalul tehnic pornește microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

e) președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Praid are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul supus dezbaterii.

f) președintele de ședință va da citire proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor reunite, inclusiv propunerile și apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile și apoi proiectul de hotărâre în întregime).

**Art. 10.** – (1) Procedura de exercitare a votului se poate face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2) Opțiunile de vot sunt următoarele: „DA”, „NU” „Abținere”.

**Art. 11.** – (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat votul, Secretarul general al Comunei Praid comunică rezultatul votului președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Praid și acesta din urmă anunță rezultatul votului.

(2) Secretarul general al Comunei Praid menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului fost adoptat sau respins.

#### **Capitolul IV.**

Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid

**Art. 12.** – Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Comunei Praid se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local al Comunei Praid, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora.

#### **Capitolul V.**

Dispoziții finale

**Art. 13.** – (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Praid se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează pentru veridicitate de către președintele de ședință al Consiliului Local al Comunei Praid și de către Secretarul general al Comunei Praid.

**Art. 14.** – Informaticianul, suportul de personal tehnic asigură consilierea membrilor Consiliului Local al Comunei Praid.

**Art. 15.** – În ipoteza în care pe parcursul implementării prezentei proceduri vor fi identificate dificultăți, Consiliul Local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.

**Art. 16.** – Prezentele proceduri se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-----