

HOTĂRÂREA NR. 21 / 2021

privind aprobarea Programului anual, Regulamentului și Ghidului solicitantului pentru „Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general”, pe anul 2021

Consiliul local al comunei Praid, întrunit în ședința ordinară la data de 15 aprilie 2021;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului nr. 1693/2021 cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1878/2021, precum și avizele comisiilor de specialitate al Consiliului local Praid - comisia pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice, aviz nr. 40/2021 - comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, aviz nr. 27/2021 - comisia pentru administrarea serviciilor publice furnizate, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement, aviz nr. 15/2021;

Luând în considerare:

a) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 111/2015;

b) Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. O.U.G. nr. 212/2020;

c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 286/2020;

d) HCL nr. 20/2021 privind aprobarea bugetului local pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu Legea nr. 29/2011;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ultima modificare cu OUG nr. 4/2021;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul pentru Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Ghidul solicitantului pentru Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general, în vederea depunerii proiectelor pentru accesarea finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Dl. Nyagrus Laszlo primar, Dl. Ambrus Sandor administrator public și biroul financiar-contabil.

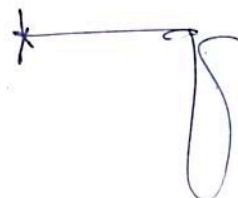
Art. 5. Prezenta HCL se comunică către Instituția Prefectului Județul Harghita, persoanelor nominalizate la art. 4, biroului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Praid și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Praid, la 15 aprilie 2021

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
Moldovan Istvan



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Nagy Angella



Programul anual

Informații generale privind autoritatea contractantă:

Comuna Praid, sat Praid, nr. 394, Praid, județul Harghita, telefon 0266240175, fax 0266240175, email primariapraid@yahoo.com

Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general" - pe anul 2021, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în valoare de 613.000,00 lei.

Programul va avea 2 sesiuni – mai și octombrie.

Domenii propuse a fi finanțate sunt: cultură - educație: 120.000,00 lei; sport: 73.000,00 lei; culte: 165.000,00 lei; social: 220.000,00 lei; turism: 5.000,00 lei; protecție civilă: 15.000,00; activități de tineret: 15.000,00.

REGULAMENT

privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocat pentru activități nonprofit de interes local pentru persoane fizice, persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii și culte religioase recunoscute conform legii

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

SCOP SI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum si căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Comunei Praid.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii si expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Praid

c) **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, in condițiile legii, între Comuna Praid, în calitate de autoritate finanțatoare pe deoparte si beneficiar, solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte pe altă parte;

f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care sa contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Praid;

g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Comuna Praid

h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Solicitanții trebuie sa fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii sau culte religioase recunoscute conform legii.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public inițiate si organizate de către solicitanți, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donații, proiecte si sponsorizări.

DOMENIU DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Praid.

7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit si nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta in renumerație pentru membrii organizației.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sa aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea raportului anual.

4. Cererea și documentația de solicitare a finanțării se va depune în original la registratura Comunei Praid, la sediul Primăriei Praid, situat în Praid nr. 394;

5. Documentația va fi întocmită în limba română.

6. Partea eligibilă a bugetului proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

7. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 8 și 9 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

8. Documentația solicitanților **persoane juridice și culte religioase** va conține actele prevăzute mai jos:

a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1.1 la prezentul Regulament;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform anexei nr. 1.2 la prezentul Regulament;

c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr. 1.3 la prezentul Regulament;

d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;

e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior, culte religioase dacă este cazul. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate, culte religioase dacă este cazul;

f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;

g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform anexei nr. 1.4 la prezentul Regulament;

h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, culte religioase dacă este cazul;

i) declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 1.5, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

9. Documentația solicitanților **persoane fizice**:

a. Formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1.1 la prezentul Regulament;

b. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului, conform anexei nr. 1.2 la prezentul Regulament;

c. declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr. 1.3 la prezentul Regulament;

d. declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform anexei nr. 1.4 la prezentul Regulament;

e. declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 1.5;

proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Comuna Praid și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Comunei Praid.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate și oportune.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea privind aprobarea programului de finanțare nerambursabilă „Ghidul solicitantului”.

3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Praid următoarele rapoarte:

- raportare finală: depusă până la 30 decembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Praid.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 1.7 la regulament, vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate și adresa de înaintare întocmită conform anexei nr. 1.6 la prezentul Regulament.

2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin regulament și contract le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare nerambursabilă pe o perioadă nedeterminată și vor urma procedurile de recuperare a finanțării nerambursabile.

3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux.

4. Sumele rămase neutilizate în cadrul proiectului finanțat vor fi restituite finanțatorului după depunerea raportului final.

5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate. Documentele justificative al raportului final al proiectului trebuie păstrate timp de min. cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Anexa nr. 1.1 la Regulamentul
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local
alocate pentru activități nonprofit de interes local

Formular de cerere de finanțare

A) Aplicantul

1. Solicitant

Denumire:
Cod fiscal:
Adresa
Telefon
E-mail

2. Date bancare

Denumirea băncii
Numărul de cont
Titular

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

Numele complet
Tel/fax
E-mail

4. Datele responsabilului de proiect (daca este diferit de persoana de la pct.3)

Numele complet
Tel/fax
E-mail

5. Descrierea activității ce desfășoară solicitantul.

B. Proiectul

6. Titlul proiectului:
7. Locul desfășurării proiectului:
8. Durata proiectului: de la pana la
9. Rezumatul proiectului (maxim 30 rânduri) structurat astfel:

Scopul

Anexa nr. 1.2 la Regulamentul
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activități nonprofit de interes local

Bugetul de venituri si cheltuieli

Organizația/Persoane juridica

Proiectul

Nr.crt	Denumire indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observații
I	VENITURI - TOTAL, din care						
1	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	Alte surse						
2	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI - TOTAL din care						
1	Închirieri						
2	Resurse umane						
3	Transport						
4	Cazare si masa, alimente						
5	Consumabile						
6	Echipamente, bunuri						
7	Servicii						
8	Tipărituri						
9	Publicitate						
10	Onorarii, premii, cadouri						
11	Administrative						
12	Alte cheltuieli						

*Notă: capitolul cheltuieli din tabel poate fi corectat/completat conform necesităților aplicantului.

Data

Semnătura reprezentantului legal

Stampila organizației

Anexa nr. 1.4 la Regulamentul
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activități nonprofit de interes local

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus și de asemenea mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr. 1.6 la Regulamentul
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru
activități nonprofit de interes local

Adresa de înaintare a raportului final

Către,
Primăria Comunei Praid

Alăturat vă înaintăm raportul financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, din data
de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în
_____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele și prenumele _____ Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

Anexa nr. 1.8 la Regulamentul
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local
alocate pentru activități nonprofit de interes local

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție și evaluare

Subsemnatul, ca membru al Comisiei de selecție și evaluare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid, calitate de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase
recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general” pe anul 2021

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor constituite conform legii - sau culte religioase
recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general

3. Scopul programului:

Cultura și tradiția, învățământul, sportul, activitățile de tineret, situația socială locală reprezintă o prioritate pentru Consiliul Local Praid. Tradițiile populare atrag mulți vizitatori în zonă și în Comuna Praid, de aceea considerăm necesar susținerea asociațiilor și fundațiilor a căror activitate este menținerea acestor tradiții. Susținerea școlii, învățământului și al elevilor și cadrelor didactice din comună. Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății, activități în mare parte de tineret. Sprijinirea financiară pentru efectuarea de lucrări de reabilitare și reparații la obiectivele ce aparțin cultelor religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, organizarea de evenimente religioase, deplasarea corurilor religioase, achiziționare costume sau alte obiecte necesare funcționării corurilor religioase. Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii sociale de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei. Activitatea turistică fiind un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei Comunei Praid, ocupă un rol deosebit de important în dezvoltarea Comunei Praid. În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea Comunei Praid în domeniul turistic și a crescut semnificativ numărul turiștilor care vizitează comuna, considerăm că ar fi benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar asociațiilor și fundațiilor care au ca scop susținerea activității de turism și de dezvoltare locală. Sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare în situații de urgență, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

4. Activități finanțate:

- organizarea evenimentelor culturale
- organizarea evenimentelor educative
- activități de tineret
- participarea la evenimente culturale și educative internaționale, naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblelor populare, artistice a corurilor și a fanfarelor din Comuna Praid
- organizarea unor evenimente pentru promovarea culturii și a tradițiilor populare din Comuna Praid
- organizarea de evenimente, excursii și întâlniri între instituții și/sau localități înfrățite
- sprijinirea evenimentelor excursiilor, taberelor organizate

- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive locale în vederea participării la competiții județene și naționale, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Sprijinirea organizării competițiilor sportive zonale și județene, în Comuna Praid, prin asigurarea fondurilor pentru organizarea acestora;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare;
- Reparații, reabilitări a obiectivelor din patrimoniul sau administrația cultelor religioase
- Organizarea de evenimente religioase
- Deplasarea corurilor religioase
- Costume sau alte obiecte necesare funcționării corurilor religioase
- Organizarea de evenimente pentru persoane vârstnice și nevoiașe
- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe, educației
- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare, reparații
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului și a dezvoltării comunale la diferite organisme de finanțare
- participarea la diferite expoziții și târguri de turism
- acțiuni de promovare a localității și a turismului în zonă
- activități pentru susținerea turismului din localitate
- sprijinirea organizării evenimentelor, acțiunilor, concursurilor organizate de către asociațiile pompierilor voluntari pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire, evenimente, acțiuni, concursuri;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

5. Beneficiarii programului

Asociații și fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general. Asociații cu activitate sportivă și/sau Cluburi sportive care își desfășoară activitatea în Comuna Praid.

6. Bugetul programului

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul în curs, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Această contribuție este obligatorie și este de minim 10% raportat la suma solicitată.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile cu masa pe bază de factură și/sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare. Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), spații sportive. Cheltuieli cu iluminatul. Cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon. Cheltuieli cu bilete de intrare.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

achiziționare de uniforme, porturi populare sau instrumente muzicale, cheltuieli cu obiecte de inventar, echipamente, alte materiale necesare funcționării, achiziționare echipamente sportive, cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipamente pentru persoanele asistate, alte materiale necesare funcționării. Cheltuielile cu reparații la centrele de zi pentru copii și clădiri-bunuri administrate de culte religioase.

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere cărți, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele: cupe, medalii, diplome, rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului etc.

Alte cheltuieli: - taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice, asigurarea serviciilor medicale, alimentația de efort, cheltuieli de arbitraj, cofinanțări de proiecte și alte cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte Asociații și fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru activități nonprofit de interes general. Asociații cu activitate sportivă și/sau Cluburi sportive care își desfășoară activitatea în Comuna Praid, dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

Cerințe minime de calificare

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se aplece în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **conform anunțului de participare.**

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25

2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, tineri, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.


Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, fără scop lucrativ, selecțate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare.

**Cartuș cu proceduri obligatorii
ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ...21/2021...¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	15.04/2021	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	22.04/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	25.04/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	25.04/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁶⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁷⁾ sau produce efecte juridice ⁸⁾ , după caz	25.04/2021	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:</p> <p>¹⁾art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;</p> <p>(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.</p> <p>²⁾art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului Local se comunică primarului.”;</p> <p>³⁾art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;</p> <p>⁴⁾art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;</p> <p>⁵⁾art.198 alin.(2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</p> <p>⁶⁾art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;</p> <p>⁷⁾art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;</p> <p>⁸⁾art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</p>			