

HOTĂRÂREA NR. 38/2024

privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general și Ghidul solicitantului pentru „Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general”

Consiliul local al comunei Praid, întrunit în ședința ordinară la data de 30 aprilie 2024;

Având în vedere referatul de aprobare a primarului nr. 3690/2024 cu privire la necesitatea aprobării proiectului de hotărâre;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 3691/2024, precum și avizele comisiilor de specialitate al Consiliului local Praid - comisia pentru buget-finanțe, programe de dezvoltare economico-sociale, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț și turism, prestări agricole și silvice, aviz nr. 48/2024 - comisia pentru administrația publică locală, juridică, administrarea domeniului public și privat al comunei, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, aviz nr. 42/2024 - comisia pentru administrarea serviciilor publice furnizate, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, protecția mediului, activități sportive și de agrement, aviz nr. 42/2024;

Luând în considerare:

a) Adresa Instituției Prefectului Județul Harghita nr. 5036(2954)/SL/25.03.2024 înregistrat la comuna Praid cu nr. 3310/11.04.2024;

b) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

c) OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) HCL nr. 24/2024 privind aprobarea bugetului local pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 8, lit. a, art. 136 alin. 1, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Ghidurile solicitantului pentru „Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general”, conform anexelor nr. 2, 3, 4, 5, 6 care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Odată cu aprobarea prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local al comunei Praid nr. 22/2024 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general și Ghidul solicitantului pentru „Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general” care își desfășoară activitatea în Comuna Praid.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Dl. Nyágrus László primar, Dl. Ambrus Sandor administrator public prin aparatul de specialitate al primarului.

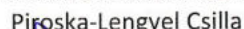
Art. 5. Prezenta HCL se comunică către Instituția Prefectului Județul Harghita, persoanelor nominalizate la art. 4 și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Praid, la 30 aprilie 2024

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
Lukács Karoly



CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Piroska-Lengyel Csilla



Programul anual

Informații generale privind autoritatea contractantă:
Comuna Praid, sat Praid, nr. 394, Praid, județul Harghita, telefon 0266240175, fax 0266240175,
email primariapraid@yahoo.com

Programul anual de acordare finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general - pe anul 2024, în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, în valoare de 374.000,00 lei.

Programul va avea 2 sesiuni.

Domenii propuse a fi finanțate sunt: educație – cultură: 174.000,00 lei; sport: 90.000,00 lei; social: 45.000,00 lei; activități de tineret: 15.000,00 lei; turism 50.000,00 lei.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite
conform legii, pentru activități nonprofit de interes general” domeniul educație – cultură

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general domeniul educație – cultură.

3. Scopul programului:

Învățământul, tradiția și cultura, locală reprezintă o prioritate pentru Consiliul Local Praid. Tradițiile populare atrag mulți vizitatori în zonă și în Comuna Praid, de aceea considerăm necesar susținerea asociațiilor și fundațiilor a căror activitate este menținerea acestor tradiții și susținerea educației.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru activități ce vor viza educația și menținerea tradițiilor locale prin:

- organizarea evenimentelor, activităților educative
- participarea la evenimente educative și culturale internaționale, naționale, județene și locale
- sprijinirea ansamblelor populare, artistice a corurilor și a fanfarelor
- organizarea unor evenimente pentru promovarea tradițiilor locale, pentru coruri și fanfare
- organizarea de evenimente, excursii și întâlniri între instituții și/sau localități înfrățite
- organizarea evenimentelor culturale

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii ori organizații cu activitate în domeniul culturii și educației constituite conform legii.

6. Bugetul programului:

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul 2024, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile de masă pot fi decontate cu ocazia organizării evenimentelor, cu ocazia participării copiilor, ansamblelor, corurilor sau fanfarelor, reprezentanții altor instituții invitate în Comuna Praid sau deplasarea acestora în alte localități, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuieli, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.). Bilete de intrare.

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, cupe, medalii, diplome etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

achiziționare de uniforme, porturi populare sau instrumente muzicale, cheltuieli cu obiecte de inventar, echipamente, alte materiale necesare funcționării.

Alte cheltuieli:

cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Cerințe minime de calificare

Depunerea cererii de finanțare și a bugetului proiectului.

Documentele care trebuie prezentate de solicitant:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform formular tip;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform formular tip;
- c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform formular tip;
- d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform formular tip;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere, conform formular tip, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

Sunt considerate neeligibile proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) solicitantii nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- b) solicitantii au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- c) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- g) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- h) furnizează informații false în documentele prezentate.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform
legii, pentru activități nonprofit de interes general” domeniul sport

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general domeniul sport.

3. Scopul programului:

Scopul programului este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

4. Activități finanțate:

Creșterea contribuției semnificative și constante a sportului pentru sănătate la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Praid pe plan național și județean, prin:

- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive în vederea participării la competiții, campionate sportive, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Sprijinirea organizării competițiilor sportive și activități culturale în Comuna Praid, prin asigurarea fondurilor pentru organizarea acestora;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și asigurarea cheltuielilor de funcționare;
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;

5. Beneficiarii programului

Solicitantul trebuie să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive.

6. Bugetul programului

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul 2024, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile cu masa pot fi decontate cu ocazia organizării/participării la diferite competiții sportive pe bază de factură emisă de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare, în limita prevăzută de legislație.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri, întreținerea echipamente sau spații sportive

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive.

Cheltuieli privind materialele consumabile: cupe, medalii, diplome, etc.

Alte cheltuieli: - taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice.

- asigurarea serviciilor medicale,
- alimentația de efort,
- cheltuieli de arbitraj, în limita prevăzută de legislație
- cheltuieli culturale
- cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Cerințe minime de calificare

Document care să demonstreze faptul că solicitantul este o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii.

Depunerea cererii de finanțare și a bugetului proiectului.

Documentele care trebuie prezentate de solicitant:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform formular tip;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform formular tip;
- c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform formular tip;
- d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate;

- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform formular tip;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere, conform formular tip, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceleiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

- j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

Sunt considerate neeligibile proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- b) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- g) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- h) furnizează informații false în documentele prezentate.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **conform anunțului de participare.**

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite
conform legii, pentru activități nonprofit de interes general” domeniul social

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general” domeniul social.

3. Scopul programului:

Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii sociale, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare, reparații
- Organizarea de evenimente pentru persoane vârstnice și nevoiașe

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

6. Bugetul programului:

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul 2024, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului. Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.). Cheltuieli cu iluminatul. Cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon.

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipamente pentru persoanele asistate, alte materiale necesare funcționării. Cheltuielile cu reparatii curente la centrele de zi pentru copii cu risc de abandon familial și școlar.

Alte cheltuieli:

cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Cerințe minime de calificare

Depunerea cererii de finanțare și a bugetului proiectului.

Documentele care trebuie prezentate de solicitant:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform formular tip;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform formular tip;
- c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform formular tip;
- d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform formular tip;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere, conform formular tip, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

Sunt considerate neeligibile proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

a) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile) ;

b) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

d) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;

e) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) cererile sosite după termenul limită de depunere;

g) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

h) furnizează informații false în documentele prezentate.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

11. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

12. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

13. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

14. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

15. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

16. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

17. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite
conform legii, pentru activități nonprofit de interes general” domeniul tineret

1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general domeniul tineret.

3. Scopul programului:

Sprejinierea financiară pentru organizare de activități și evenimente de asociații și fundații și cultele religioase recunoscute conform legii din Comuna Praid, pentru sprejinierea copiilor și tinerilor.

4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprejin financiar pentru:

- organizarea de activități și evenimente de sprejiniere a copiilor și tinerilor
- organizarea de activități și evenimente pentru tineri și sau cu implicarea tinerilor, cum ar fi sărbători legale și religioase
- activități de tineret
- organizarea de evenimente, excursii și întâlniri între instituții și/sau localități înfrățite
- organizarea evenimentelor, excursiilor, taberelor

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

6. Bugetul programului:

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul 2024, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte

documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.). Bilete de intrare.

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

alte materiale necesare funcționării și reparații.

Alte cheltuieli:

cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Cerințe minime de calificare

Depunerea cererii de finanțare și a bugetului proiectului.

Documentele care trebuie prezentate de solicitant:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform formular tip;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform formular tip;
- c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform formular tip;
- d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform formular tip;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere, conform formular tip, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

Sunt considerate neeligibile proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile) ;
- b) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) cererile sosite după termenul limită de depunere;
- g) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- h) furnizează informații false în documentele prezentate.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul
„Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite
conform legii, pentru activități nonprofit de interes general” domeniul turism

1. Autoritate finanțatoare

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

2. Denumirea programului

Programul anual de acordarea de finanțări nerambursabile pentru asociații și fundații constituite conform legii, pentru activități nonprofit de interes general domeniul turism.

3. Scopul programului

Activitatea turistică fiind un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei Comunei Praid, ocupă un rol deosebit de important în dezvoltarea Comunei Praid.

În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea Comunei Praid în domeniul turistic și a crescut semnificativ numărul turiștilor care vizitează comuna, considerăm că ar fi benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar asociațiilor și fundațiilor care au ca scop susținerea activității de turism și de dezvoltare locală.

4. Activități finanțate

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului și a dezvoltării comunei la diferite organisme de finanțare
- participarea la diferite expoziții și târguri de turism
- acțiuni de promovare a localității și a turismului în zonă
- activități pentru susținerea turismului din localitate
- amplasarea de puncte info turistice, amenajări cărări turistice

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

6. Bugetul programului

Bugetul alocat pentru program se comunică prin anunțul de lansare al sesiunii pentru depunerea de proiecte, conform sumei alocate în bugetului local pentru anul 2024, aprobat de Consiliul Local.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

Cheltuieli privind cazarea și masa:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2-3 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

Servicii de publicitate:

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii. Servicii transport pentru turiști.

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:

cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, alte materiale necesare funcționării.

Alte cheltuieli:

cheltuieli care sunt efectuate în scopul realizării activităților finanțate prin program.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Cerințe minime de calificare

Depunerea cererii de finanțare și a bugetului proiectului.

Documentele care trebuie prezentate de solicitant:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform formular tip;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform formular tip;
- c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform formular tip;
- d) copii după actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz, când este cazul;
- e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior. Fac excepție asociațiile, organizațiile nou-înființate;
- f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform formular tip;
- h) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- i) declarația pe propria răspundere, conform formular tip, care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contactează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime

din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective;

j) alte documente considerate relevante pentru susținerea proiectului.

Sunt considerate neeligibile proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

a) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile) ;

b) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;

c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

d) se află în litigiu cu instituția finanțatoare;

e) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) cererile sosite după termenul limită de depunere;

g) cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;

h) furnizează informații false în documentele prezentate.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

Criterii de evaluare

Criteriu	Punctaj
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
Punctaj maxim	100

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.