

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul „Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea timpului liber, asigurarea hranei, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar din Comuna Praid” pe anul 2017**

### 1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr. 394, județul Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program anual de sprijinire a asociațiilor și fundațiilor cu activitate de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea timpului liber, asigurarea hranei, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar din Comuna Praid.

### 3. Scopul programului:

Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei.

### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru:

- Organizarea de activități și evenimente de sprijinire și ajutorare, consiliere, suport emoțional, reîntregire comunitară a familiilor, copiilor, populației vârstnice și/sau nevoiașe
- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflați în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate
- cheltuieli de funcționare

### 5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei din Comuna Praid.

### 6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 24/ 2017 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului local pe anul 2017, bugetul programului este de 10.000 lei.

### 7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și/sau alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală sau parțială a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

### Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programului:

**Cheltuieli privind cazarea și masa:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile de masă la diferite evenimente/ acțiuni organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțe sau alte documente ce justifică plata cheltuielii, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului. Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei.

**Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, semănării, cursuri, expoziții, spectacole, etc.). Cheltuieli cu iluminatul. Cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon.

**Servicii de publicitate:**

Editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

**Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:**

rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

**Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:**

cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipamente pentru persoanele asistate, alte materiale necesare funcționării. Cheltuielile cu reparatii curente la centrele de zi pentru copii cu risc de abandon familial și școlar.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul Programului. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei din Comuna Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile.

**Cerințe minime de calificare**

1. Prezentarea documentelor solicitate la cap. II pct. 8 sau 9 după caz, din Regulament;
2. Solicitantul să nu se afle în situațiile prevăzute la cap. III, pct. 3 din Regulament.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

Documentele enumerate la Cap II, pct. 8 sau 9 din Regulament, după caz

**9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr. 394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: conform anunțului de participare.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, până la termenul limită prevăzut, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

**10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului și Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea legalizată în limba română. Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

#### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 98/ 2016.

#### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute de lege.

#### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

##### **Procedura de selecție a proiectelor**

Cererile de finanțare primite vor fi analizate și evaluate de către Comisia de selecție/ evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid.

##### **Criterii de evaluare**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
1. Corelația proiectului cu activitățile finanțate	25
2. Categoriile de participanți cărora se adresează proiectul (copii, adulți, satisface locuitori din comună sau din alte localități)	25
3. Modalitatea în care proiectul contribuie la dezvoltarea locală din domeniu	25
4. Raportul cheltuieli estimate cu activitățile planificate	25
<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 80 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 3 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

#### **14. Încheierea contractului**

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 3 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ fundația/ cult religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **15. Soluționarea contestațiilor**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

#### **16. Decontarea și alocarea sumei**

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/ fundațiile/ culte religioase, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat.