

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programul anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid" pe anul 2016.

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr.394, județul Harghita

2. Denumirea programului:

Programul anual de colaborare al Consiliului Local Praid, prin Comuna Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor și a cultelor religioase recunoscute din România din Comuna Praid

3. Scopul programului:

Stimularea contribuției secției non-profit la:

- includerea socială, reducerea sărăciei și integrarea efectivă în societate a grupurilor social vulnerabile,
- îmbunătățirea gradului de conștientizare a cetățenilor din Comuna Praid cu privire la drepturile și obligațiile la accesul de servicii sociale de baze și alte dimensiuni ale asistenței sociale.
- Creșterea incluziunii sociale ale categoriilor vulnerabile
- Schimbarea mentalității comunităților locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor aflate în risc social
- Micșorarea diferențelor dintre diferite categorii sociale din Comuna Praid

4. Activități finanțate:

Prin acest program Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea organizării unor forumuri, întâlniri, conferințe sau seminarii destinate familiilor din localitate;
- sprijinirea unor conferințe sau seminarii organizate pentru menținerea sănătății fizice și mentale,
- organizare de cursuri pentru îngrijirea bolnavilor la domiciliu;
- sprijinirea organizării unor evenimente pentru copii din localitate, cu scopul micșorării diferențelor dintre diferite categorii sociale;
- sprijinirea organizării unor programe bebe-mame;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

- Sprijinirea unor evenimente organizate pentru persoanele cu vârstă înaintată
Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect în cadrul programului va fi de 5000 lei.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

5. Beneficiarii programului :

Beneficiarii programului vor fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid – constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii.

6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr. 21/2015 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019, bugetul programului este de 5.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Biroul financiar contabil al Comunei Praid;

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuției proprii a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Programului anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților

destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid” pe anul 2016 privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuielile privind masa :

La cheltuielile privind masa se decontează cheltuieli cu produse alimentare sau masa servita la unitățile de alimentație publică, în cazul unor evenimente organizate în cadrul activităților finanțate.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, aparatură, sonorizare, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, spectacole), etc.

Servicii artistice, servicii culturale

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, jucării, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „ Programului anual de colaborare al Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid ”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

Cerințe minime de calificare

- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
 - b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
 - c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
 - d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
 - e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 - f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
 - g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit sau un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
 - h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.
- Documentele depuse de către solicitanți în copie, vor fi semnate de către reprezentanții legali al solicitanților pentru conformitate cu originalul și se va aplica ștampila organizației.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 5.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă va fi suma rămasă nereparizată și /sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aferentă primei sesiuni va putea fi diminuată sau majorată prin modificarea Planului programelor care vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016, prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid, sat Praid nr.394 sau sub formă electronică la adresa primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilie 2016, orele 15.00. Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Partea eligibilă a bugetului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2015 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;

- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original, inclusiv cele ale cărora copii nu sunt certificate ca fiind conforme cu originalul;

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realizat și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și organizația/asociația/fundația careia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi afișate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul să a conteste actul respectiv pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Local Praid prin comuna Praid va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu posibilitatea decontării ulterioară.

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR LA COMUNA
PIROSKA-LENGYEL OSILLA

