

HOTĂRÂRE Nr. 31/2015

Privind înființarea societății SC Wellness Center Praid SRL, prin reorganizarea compartimentului funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Praid

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data de 8 aprilie 2015.

1. Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului, comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, privind înființarea societății SC Wellness Center Praid SRL;
2. În conformitate cu concluziile studiului de oportunitate întocmit de Consiliul Local al comunei Praid, privind delegarea serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat, de interes local, al comunei Praid, respectiv a activității de exploatare și întreținere a complexului Balnear Praid.
3. Având în vedere prevederile:
 - 3.1 Art.1, Art.2, Art.11-13, Art.17, Art.36 și Art.191-206, din Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - 3.2 Art.5 pct.3 lit.e) din Ordonanța de Guvern 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea 3/2003;
 - 3.3 Art.35 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Luând în considerare HCL nr.11/2015 privind aprobarea bugetului local pe anul 2015 și estimările pe anii 2016-2018;
5. Cu respectarea prevederilor:
 - 5.1 O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - 5.2 O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare.
 - 5.3 Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. În temeiul prevederilor art.36 alin(2) lit.c) și d), alin(6) lit.a) pct.18 și 19, art.45 alin(3) și art.115 alin(1) lit.b) și art.124 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică, republicată, modificată conform OUG nr.68/2014

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă reorganizarea pe cale administrativă a “Serviciului public de administrare a domeniului public și privat, de interes local și gospodărirea comunei” – activitatea de “amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament”, prin înființarea societății S.C. WELLNESS CENTER PRAID S.R.L. cu obiect de activitate amenajarea, întreținerea și exploatarea strandului și a bazei de odihnă și tratament;

Art.2. Se aprobă înființarea societății Wellness Center Praid SRL, având ca asociat unic Comuna Praid, prin Consiliul Local al Comunei Praid, jud.Harghita, având următoarele elemente principale de identificare/organizare după cum urmează:

- b. Forma juridică: societate cu răspundere limitată;
- c. Sediul social: Comuna Praid, sat Praid nr.79, conform Contractului de comodat, anexat la actul constitutiv;
- d. Obiectul principal de activitate conform Cod Caen Rev.2 este - 9604 Activități de întreținere corporală;
- e. Capital social initial: 700.000 lei asigurat din bugetul local al comunei Praid Capitol 51.02 Subcapitol 51.02.01.03 art.72.01 alin.01, subscris și vărsat integral împărțit într-un număr de 70.000 părți sociale a câte 10 lei fiecare aparținând în totalitate asociatului unic;
- f. Administrarea societății se realizează cu respectarea OUG 109/2011 de un consiliu de administrație format din 5 membri aleși pentru o perioadă de 4 ani, cu puteri depline de administrare și reprezentare, mandatul de administrator se exercită de către membrii consiliului de administrație împreună cu excepția acelor atribuții delegate în mod expres prin hotărârea consiliului de administrație unuia sau mai multora dintre administratori sau directori, începând cu data adoptării actului constitutiv în următoarea componentă:
 - Nagy Imre-Barna**, cetățean român, născut la data de 30.08.1969 în mun. Târgu-Mureș, jud. Mureș, domiciliat în comuna Praid, sat Praid, nr. 25B, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 358415, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, la data de 31.08.2011, având CNP 1690830192476 - **administrator-președintele consiliului de administrație**
 - Berde László**, cetățean român, născut la data de 16.12.1977 în mun. Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliat în comuna Brădești, sat Brădești, nr. 210, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 219881, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 02.02.2006, având CNP 1771216192462 - **administrator- membru în consiliul de administrație;**
 - Kiss Zsófia**, cetățean român, născută la data de 23.09.1977 în orș. Rupea, jud. Brașov, domiciliată în orș. Sovata, str. Iuhodului, nr.9B, posesoara a cărții de identitate seria MS, nr. 558983, emisă de SPCLEP Sovata la data de 14.04.2010, având CNP 2770923264243- **administrator –membru in consiliul de administrație;**
 - Fineco Progress Consulting SRL** cu sediul în mun. Odorheiu Secuiesc, str. Eötvös József, nr.12, jud. Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/29/2015, având CUI nr. 34058252, reprezentată de **Becze László**, cetățean român, născut la data de 21.11.1982, în mun. Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în mun. Miercurea Ciuc, Bld. Timișoarei, nr.46 et.2 ap.11, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 401736, emisă de SPCLEP M-Ciuc la data de 20.11.2012, având CNP 1821121190462 - **administrator –membru in consiliul de administrație;**
 - Moldovan László-Tivadar**, cetățean român, născut la data de 16.04.1978 în orș. Sovata, jud. Mureș, domiciliat în comuna Praid, sat Praid, nr.96B, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 316569, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, la data de 29.04.2010, având CNP 1780416192483 - **administrator – membru in consiliul de administrație;**
- g. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți. Mandatul administratorilor poate fi reînnoit în condițiile O.U.G. 109/2011.
- h. În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, precum și comitetul de nominalizare și remunerare care formulează propuneri pentru funcția de administratori, elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție și a candidaților pentru funcția de administrator executiv și pentru alte funcții de conducere, formulează propuneri pentru remunerarea acestora. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara consiliului de administrație. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general. Revocarea administratorilor se va realiza prin hotărâre al Consiliului Local al Comunei Praid, iar renunțarea la funcția de administrator se poate realiza numai după notificarea asociatului unic cu un preaviz de 30 de zile.
- i. Se desemnează dl. Nagy Imre Barna în calitate de președinte al consiliului de administrație.

Art.2 Se aprobă Actul constitutiv al Wellness Center Praid SRL, conform **Anexei nr.1.**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă indicatorii de performanță, remunerația membrilor Consiliului de Administrație și Contractul de administrare care se va semna cu fiecare dintre membrii consiliului de administrație, conform **Anexei nr.2.**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație după cum urmează:

- membrii neexecutivi ai consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație fixă lunară de 400,00 lei.
- președintele consiliului de administrație beneficiază de o indemnizație fixă lunară de 500,00 lei.

Indemnizația fixă lunară a unei persoane care va îndeplini funcția de membru executiv al consiliului de administrație sau de director nu va depăși suma de 2.500,00 lei.

În cazul persoanelor fizice sumele susmenționate reprezintă valori nete.

Fiecare membru al consiliului de administrație și director va beneficia și de plata unei componente variabile brute reprezentând 2% din suma reprezentând diferența dintre profitul net efectiv realizat și profitul net estimat pentru fiecare execuție financiar.

Art.4 Cheltuielile necesare înființării societății vor fi avansate din bugetul local al Comunei Praid, din Capitolul 87.02 Subcapitolul 87.02.04 art.20.01 alin.30.

Art.5 Se împuternicește d-ul consilier local NÉMETH LÁSZLÓ, cetățean român, născut la data de 28.03.1969 în mun. Târgu Mureș, jud. Mureș, domiciliat în comuna Praid, sat Praid, nr.141, ap.14, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 376555, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 16.03.2012, având CNP 1690328192490 să semneze actul constitutiv al societății nou înființate, contractul de comodat în numele societății, contractele de administrare și să efectueze toate demersurile și să semneze în numele asociatului unic orice cerere, declarații sau acte necesare pentru înregistrarea societății Wellness Center Praid SRL, în fața tuturor instituțiilor și autorităților abilitate în special în fața ORC Harghita.

Art.6 Se împuternicește primarul comunei Praid să semneze, în numele și pe seama comunei Praid, contractul de comodat.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Praid, Instituției Prefectului Județului Harghita precum și persoanelor împuternicite să semneze actele necesare înființării societății.

Praid, la 08 aprilie 2015

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
NAGY ENDRE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
NAGY ANGELLA

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII „WELLNESS CENTER PRAID SRL”**

CAPITOLUL I

DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIUL SOCIAL, DURATA SI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Subscrisa **COMUNA PRAID**, prin **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRAID** cu sediul în comuna Praid, sat Praid, str. Principală nr.394, jud. Harghita, având Cod Unic de Identificare 4368103, reprezentată de Németh László, cu domiciliul în comuna Praid, satul Praid nr.141 ap.14, posesor al cărții de identitate seria HR nr.376555, emisă de SPCLEP Odorheiu-Secuiesc la data de 16.03.2012, având CNP 1690328192490, în baza împuternicirii primite prin HCL nr.31/08.04.2015 a Comunei Praid, jud. Harghita, în mod liber și prin voința consiliului local am hotărât să constituim o societate în România în următoarele condiții:

Art. 1. - DENUMIREA SOCIETATII

(1)Denumirea societatii este **WELLNESS CENTER PRAID SRL** conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. 1292/26.01.2015. În toate actele, facturile, publicatiile si alte documente emanând de la societate, denumirea va fi urmată de inițialele "SRL.", de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita, sediul societății, codul unic de înregistrare.

Art. 2. - FORMA JURIDICA

(1)Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

(2)Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .

(3)Societatea este titulară de drepturi si obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 3. - SEDIUL SOCIAL

(1)Sediul social al societatii este în **comuna Praid, sat Praid, nr. 79, jud. Harghita.**

Societatea poate hotări schimbarea sediului, înființarea de sucursale, puncte de lucru, filiale, agentii, birouri, unitati de desfacere sau depozitare în municipiul Bucuresti si in alte localitati din tara, cu îndeplinirea formalitatilor legale.

Art. 4. - DURATA SOCIETATII

(1)Durata de functionare a societatii este nelimitată.

Art. 5. - OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domeniul principal de activitate conform cod CAEN Rev. 2 este:

Grupa 960 – ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII

Clasa 9604 – ACTIVITĂȚI DE ÎNTRETINERE CORPORALĂ

Activitati secundare:

- 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
- 0220 Exploatarea forestiera
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
- 0240 Activitati de servicii anexe silviculturii
- 0811 Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
- 0812 Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului
- 0899 Alte activitati extractive n.c.a.
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei;
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase;
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase;
- 8129 Alte activități de curățenie;
- 3900 Activități și servicii de decontaminare;
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate (ape pluviale);
- 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
- 4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane.
- 4213 Constructia de poduri si tuneluri
- 4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrari de demolare a constructiilor
- 4312 Lucrari de pregatire a terenului
- 4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4331 Lucrari de ipsoserie
- 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
- 4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
- 4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
- 4339 Alte lucrari de finisare
- 4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
- 4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
- 4931 Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5210 Depozitari
- 5224 Manipulari
- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare

5610 Restaurante
5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
6810 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6831 Agentii imobiliare
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7021 Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
7112 Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea
7711 Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare
7712 Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele
7721 Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
7729 Activitati de inchiriere si leasing cu alte bunuri personale si gospodaresti n.c.a.
7731 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole
7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
7733 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de birou (inclusiv calculatoare)
7739 Activitati de inchirierea si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
7830 Servicii de furnizare si management a fortei de munca
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati specializate de curatenie
8129 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intetinare peisagistica
8211 Activitati combinate de secretariat
8219 Activitati de fotocopiere, de pregatire a documentelor si alte activitati specializate de secretariat
8230 Activitati de organizare a expozitiilor, targurilor si congreselor
8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana
8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
9004 Activitati de gestionare a salilor de spectacole
9103 Gestionarea monumentelor, cladirilor istorice si a altor obiective de interes turistic
9104 Activitati ale gradinilor zoologice, botanice si ale rezervatiilor naturale
9311 Activitati ale bazelor sportive
9312 Activitati ale cluburilor sportive
9313 Activitati ale centrelor de fitness
9321 Balciuri si parcuri de distractii
9319 Alte activitati sportive
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

CAPITOLUL II

CAPITALUL SOCIAL, PARTI SOCIALE, MAJORAREA SI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 6. - CAPITALUL SOCIAL

(1) La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 700.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 70.000 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, aparținând în totalitate asociatului unic - COMUNA PRAID PRIN CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRAID.

acesta având o cotă de participare de 100% la capitalul social, respectiv o cotă de 100% la beneficii și pierderi.

(2)Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

(3)Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

(4) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului unic. Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății. Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a și înscrise în registrul comerțului.

Art. 7. – PARTILE SOCIALE

(1)Partile sociale sunt nominative, emise în forma dematerializată și sunt evidențiate într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, denumit registrul asociatilor.

(2)Registrul asociatilor se ține prin grija consiliului de administrație, în care se vor înscrive, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul partilor sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea, în caz contrar administratorii răspund personal și solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea acestor prevederi. Registrul asociatilor poate fi cercetat de asociați și creditorii.

Art. 8 - DREPTURI SI OBLIGATII DECURGAND DIN DETINEREA PARTILOR SOCIALE

(1)Partile sociale sunt indivizibile cu privire la societatea, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare parte socială.

(2)Transmiterea partilor sociale trebuie înscrisă în registrul comerțului și în registrul asociatilor societății. Transmiterea are efect față de terți numai din momentul înscrierii ei în registrul comerțului.

(3)Fiecare parte socială are dreptul la un vot în adunarea generală a asociatilor.

(4)Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în adunările generale ale asociatilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate. În acest caz, adunarea generală, legal constituită, poate lua o hotărâre valabilă cu votul tuturor asociatilor, mai puțin cele ale asociatului în cauză.

(5)Pe durata societății, patrimoniul acesteia nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociatilor. Creditorul personal al unui asociat poate urmări numai partile din beneficiile cuvenite acestuia după bilanțul contabil, iar după dizolvarea societății, partea ce i s-ar cuveni prin lichidare.

Art. 9. - VANZAREA PARTILOR SOCIALE

(1)Societatea nu va putea dobândi propriile sale parti sociale nici acorda împrumuturi sau avansuri asupra lor, în afara de cazul în care asociatul unic hotărăște altfel.

Art. 10. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

(1)Majorarea capitalului social al societății comerciale poate fi realizată pe baza hotărârii asociatului unic.

(2)Capitalul social se poate mari prin emisiunea de parti sociale noi de aceeași valoare cu cele existente sau prin majorarea valorii nominale a partilor sociale existente.

(3)Capitalul social va putea fi majorat prin:

- noi aporturi în numerar și/sau în natură;
- incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;

- compensarea unor creante lichide si exigibile asupra societatii comerciale cu parti sociale ale acesteia;
 - alte surse stabilite de adunarea generala extraordinara a asociatilor, potrivit legii.
- (4) Diferentele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse in rezerve, fara a majora capitalul social.
- (5) Aporturile in creante nu sunt admise la majorarea capitalului social.
- (6) Aporturile in natura la majorarea capitalului social se realizeaza prin transferarea drepturilor corespunzatoare sau prin predarea efectiva catre societate a bunurilor aflate in stare de utilizare. Pentru aporturile in natura constand in imobile este obligatorie existenta certificatului constatator al sarcinilor de care sunt grevate.
- (7) Bunurile constituite ca aport in natura la capitalul social al societatii devin proprietatea acesteia din momentul inregistrarii la oficiul registrului comertului a documentelor aferente privind modificarea capitalului social.
- (8) Dat fiind faptul că societatea are un asociat unic, pentru majorarea capitalului social prin aporturi in natura se va numi unul sau mai multi experti pentru evaluarea acestor aporturi. Dupa depunerea raportului de expertiza, si in functie de concluziile acestuia, se poate hotari majorarea capitalului social pe baza de aporturi in natura, caz in care hotararea respectiva trebuie sa contina descrierea aporturilor in natura, contravaloarea acestora, numele persoanelor ce le efectueaza si numarul partilor sociale ce se vor emite in schimb. Nu pot fi numiti experti pentru evaluarea aporturilor in natura: rudele sau afinii pana la gradul al patrulea inclusiv, ori sotii acelor care au constituit aporturi in natura sau ai fondatorilor; persoanele care primesc, sub orice forma, pentru functiile pe care le indeplinesc, altele decat aceea de expert, un salariu sau o remuneratie de la fondatori sau de la cei care au constituit aporturi in natura.
- (9) Hotărârea asociatului unic privind majorarea capitalului social are efect numai în masura în care a fost adusa la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

Art. 11. - REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

- (1) Reducerea capitalului social al societatii poate fi realizata pe baza hotărârii asociatului unic.
- (2) Reducerea capitalului social se face in situatiile si in conditiile prevazute de lege.
- (3) Capitalul social va putea fi redus prin urmatoarele procedee:
- micșorarea numarului de parti sociale;
 - reducerea valorii nominale a partilor sociale;
 - alte procedee prevazute de lege.
- (4) Hotărârea de reducere a capitalului social trebuie sa respecte minimul de capital social si cel al valorii unei parti sociale, prevazute de lege, sa arate motivele pentru care se face reducerea si procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.
- (5) Reducerea capitalului social va putea fi facuta numai dupa trecerea a doua luni din ziua in care Hotărârea asociatului unic a fost publicata in Monitorul Oficial al Romaniei.

CAPITOLUL III ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art. 12 - ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII

(1) Administrarea societății se realizează cu respectarea prevederilor OUG 109/2011, în sistem unitar de către un Consiliu de administrație format din 5 (cinci) membri persoane fizice sau juridice cu experiență în activitatea de administrare/management. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii

de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sunt numiți prin HCL nr. 30/23.03.2015 a COMUNEI PRAID, în calitate de membri ai Consiliului de administrație, având calitatea de administratori pentru un mandat de 4 ani următoarele persoane:

- **Nagy Imre-Barna**, cetățean român, născut la data de 30.08.1969 în mun. Târgu-Mureș, jud. Mures, domiciliat în comuna Praid, sat Praid, nr. 25B, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 358415, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, la data de 31.08.2011, având CNP 1690830192476 - **administrator-președintele consiliului de administrație**
- **Berde László**, cetățean român, născut la data de 16.12.1977 în mun. Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, domiciliat în comuna Brădești, sat Brădești, nr. 210, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 219881, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc la data de 02.02.2006, având CNP 1771216192462 – **administrator- membru în consiliul de administrație;**
- **Kiss Zsófia**, cetățean român, născută la data de 23.09.1977 în orș. Rupea, jud. Brasov, domiciliată în orș. Sovata, str. Iuhodului, nr.9B, posesoara a cărții de identitate seria MS, nr. 558983, emisă de SPCLEP Sovata la data de 14.04.2010, având CNP 2770923264243– **administrator –membru in consiliul de administrație;**
- **Fineco Progress Consulting SRL** cu sediul în mun. Odorheiu Secuiesc, str. Eötvös József, nr.12, jud. Harghita, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr. J19/29/2015, având CUI nr. 34058252, reprezentată de **Becze László**, cetățean român, născut la data de 21.11.1982, în mun. Miercurea Ciuc, jud. Harghita, domiciliat în mun. Miercurea Ciuc, Bld. Timișoarei, nr.46 et.2 ap.11, jud. Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 401736, emisă de SPCLEP M-Ciuc la data de 20.11.2012, având CNP 1821121190462 - **administrator – membru in consiliul de administrație;**
- **Moldovan László-Tivadar**, cetățean român, născut la data de 16.04.1978 în orș. Sovata, jud. Mureș, domiciliat în comuna Praid, sat Praid, nr.96B, posesor al cărții de identitate seria HR, nr. 316569, emisă de SPCLEP Odorheiu Secuiesc, la data de 29.04.2010, având CNP 1780416192483 - **administrator –membru in consiliul de administrație;**

(3) Mandatul administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

(4) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilit prin hotărârea asociatului unic, iar remunerația este format dintr-o indemnizație fixă lunară. Asociatul unic poate hotărâ ca pe lângă indemnizație fixă lunară membrii consiliului de administrație, să primească o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societății sau o altă formă de renumerare pe baza indicatorilor de performanță.

(5) Indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Indemnizația fixă lunară a membrilor executivi nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul componentei variabile este stabilit potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru pozițiile similare din societăți, din același domeniu de activitate, cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, de comitetul de nominalizare sau, după caz, de experții în recrutare resurse umane ale căror servicii au fost

contractate pentru derularea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere.

(6) Asociatul unic îl alege dintre membrii Consiliului de Administrație pe președintele acestuia pe o durată care nu poate depăși mandatul consiliului de administrație. Președintele coordonează activitatea consiliului de administrație și raportează cu privire la activitatea acestuia asociatului unic. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective consiliul de administrație poate însărcina un alt administrator pentru îndeplinirea funcției de președinte.

(7) Unul dintre membrii consiliului de administrație, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al societății, devenind astfel administrator executiv.

(8) Membrii consiliului de administrație și președintele acestuia sunt numiți/revocați prin hotărârea asociatului unic.

(9) Consiliul de administrație deține dreptul de administrare și reprezentare a societății și are puteri depline de administrare și reprezentare care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia cu excepția acelor atribuții delegate expres prin hotărârea consiliului de administrație unuia dintre administratori sau directorului general. Se interzice delegarea tuturor atribuțiilor către unul sau mai mulți administratori ori directorului general. Consiliul de administrație reprezintă societatea prin președintele său. În cazul în care consiliul de administrație delegă directorului atribuțiile de conducere a societății, puterea de a reprezenta societatea aparține directorului general.

(10) Consiliul de administrație se întrunește la convocarea președintelui acestuia sau a directorului general cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, iar hotărârile se adoptă cu unanimitate de voturi. În caz de divergență între administratori, hotărârea lor va fi nula. În aceasta situație asociatul unic - printr-o hotărâre a adunării generale adoptată cu majoritatea absolută de voturi va hotărâri cu privire la aspectele asupra cărora administratorii care lucrează împreună nu au reușit să se pună de acord. Pentru actele urgente, a caror neîndeplinire ar cauza o pagubă mare societății, poate decide un singur administrator în lipsa celorlalți, care se găsesc în imposibilitate, chiar momentana, de a lua parte la administrație.

(11) Consiliul de Administrație conduce afacerile curente ale Societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv, precum și cu hotărârile Adunării Generale a Asociaților. Obligatiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990

(12) Directorul general și directorii Societății sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație.

Art. 13. - ATRIBUTIILE ADMINISTRATORILOR

(1) Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală a Asociaților, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- b) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociaților raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) propune Adunării Generale a Asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- d) stabilește și propune spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, stabilite de Adunarea Generală a Asociaților;
- e) propune Adunării Generale a Asociaților modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;

- f) propune Adunării Generale a Asociațiilor desemnarea membrilor Consiliului de Administratie;
- g) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;
- h) aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- i) propune, spre aprobare, Adunării Generale a Asociațiilor Planul de Administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului Consiliului de Administratie;
- j) prezintă trimestrial/semestrial Adunării Generale a Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- k) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății sau a asociatului unic;
- m) numeste directorul general/directorii Societății, la recomandarea Comitetului de nominalizare;
- l) aprobă Planul de management elaborat de către directorul general/directorii Societății; Planul de management va fi corelat și va dezvolta Planul de administrare al Consiliului de Administratie; Dacă Planul de management nu va fi aprobat de către Consiliul de Administratie, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea noului director general/noilor directori. Mandatul directorului general/directorilor încetează de drept la data numirii noului director general/noilor directori. În acest caz, directorul general/directorii Societății nu sunt îndreptățiți la daune-interese;
- m) propune spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului executiv care detine și funcția de director general al Societății ;
- n) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită directorului general/directorilor Societății, în limitele generale ale remunerațiilor aprobate de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Remuneratia va fi formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al Societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor ;
- o) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociației unice;
- p) informează pe Asociației unice, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii, cu angajații sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția reprezentanților asociatului unic a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai administratorilor, directorilor sau angajaților;
- q) informează pe Asociației unice, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de către SC Wellness Center Praid SRL cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară așa cum sunt acestea definite prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în Lei al sumei de 100.000 Euro;
- r) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor Societății.

Art. 14 DIRECTORUL GENERAL

(1) Directorul general îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite;

- b) conceperea și aplicarea strategiilor și/sau politicilor de dezvoltare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Asociaților;
 - c) implementarea programelor de investiții cu finanțare din buget și din surse proprii;
 - d) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al Societății;
 - e) angajarea cheltuielilor materiale și bănești ale Societății;
 - f) respectarea disciplinei contractuale și financiare și realizarea indicatorilor de performanță;
 - g) să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
 - h) să respecte secretele comerciale ale Societății;
 - i) să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Asociaților;
 - j) orice alte atribuții prevăzute prin contractul de mandat, prin prezentul Act Constitutiv și prin lege.
- (2) Durata mandatului directorului general se stabilește prin contractul de mandat încheiat de acesta cu Societatea, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație.

Art. 15 COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE ȘI COMITETUL DE AUDIT.

(1) În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare este format din 2 (doi) administratori independenți desemnați de către Consiliul de Administrație. Deciziile Comitetului de nominalizare și remunerare se adoptă cu unanimitate de voturi. Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune Consiliului de Administrație al Societății procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director general și de directori, recomandă Consiliului de Administrație candidații pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorului general și a directorilor Societății și îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație.

(3) Comitetul de audit este format din 2 (doi) administratori independenți desemnați de către Consiliul de Administrație. Deciziile Comitetului de audit se adoptă cu unanimitate de voturi. Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general/directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat Adunării Generale a Asociaților care aprobă situațiile financiare anuale. Comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație elaborează cel puțin anual un raport cu privire la activitatea sa.

Art. 16. – CONTROLUL SOCIETATII

Gestiunea societății este controlată de asociatul unic prin intermediul Consiliului Local al comunei Praid.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 17 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

(1) COMUNA PRAID PRIN CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRAID, în calitate de asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile, care potrivit legii, revin adunării generale a asociaților și adoptă hotărâri atât în privința activității societății cât și referitor la politicile sale economice și

comerciale. Până la schimbarea formei juridice a societății, noțiunile de adunare generală a asociatului și asociatul unic au aceeași valoare de semnificație.

(2) Consiliul Local al comunei Praid, în calitate de organ deliberativ al asociatului unic, va exercita în numele Comunei Praid, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute în societatea Wellness Center Praid SRL, conform art. 36 alin. 3 lit. c din Legea nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Adunarea Generală a Asociaților are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) aprobă schimbarea formei juridice a Societății;

b) mutarea sediului Societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;

d) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

e) aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;

f) aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;

g) modifică și/sau completează Actul Constitutiv;

h) aprobă fuziunea cu alte societăți, divizarea Societății sau dizolvarea anticipată a acesteia;

i) hotărăște asupra participării Societății la capitalul social al altor societăți comerciale;

j) îi numește și îi revocă pe membrii Consiliului de Administrație și pe președintele Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului de Administrație în funcție sau a Asociatului unic

l) aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul Consiliului de Administrație și de raportul Cenzorului;

m) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;

n) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;

o) stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;

p) stabilește limitele generale ale remunerațiilor directorului general/directorilor ;

q) aprobă strategia de dezvoltare și modernizare a Societății;

r) aprobă structura organizatorică a Societății;

s) aprobă Planul de administrare întocmit de către Consiliul de Administrație care include strategia de administrare pe toată durata mandatului Consiliului de Administrație, pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite. Adunarea Generală a Asociaților va putea decide completarea sau revizuirea Planului de administrare dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor stabilite.

t) aprobă obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului executiv care detine și funcția de director general al Societății;

u) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;

v) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, conținutul contractelor de concesiune/administrare, precum și modificarea/rezilierea/încetarea acestora;

w) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, raportul de evaluare în vederea vânzării terenurilor concesionate, după finalizarea de către concesionari a investiției;

x) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și de funcționare și regulamentul intern;

y) hotărăște asupra oricăror probleme care intră în competența sa potrivit legii;

z) orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența Adunării Generale a Asociaților.

(4) Publicitatea hotărârilor, termenele și modalitățile de contestare a acestora sunt asigurate prin postarea acestora pe *site*-ul Asociatului unic sau al Societății, potrivit legii.

CAPITOLUL V ACTIVITATEA SOCIETATII

Art. 18. - EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

(1) Exercițiul economico-financiar începe la data constituirii societății și se încheie la 31 decembrie al anului respectiv. În continuare, exercițiul economico-financiar se întinde pe durata unui an calendaristic.

Art. 19. - PERSONALUL SOCIETATII

(1) Personalul contractual al societății este angajat de către Consiliul de Administrație.

(2) Angajarea personalului se face conform schemei de organizare, pe baza de contracte individuale de muncă.

(3) Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de către Consiliul de Administrație.

Art. 20. - CALCULUL SI REPARTIZAREA PROFITULUI

(1) Beneficiul societății se stabilește prin bilanț aprobat de asociatul unic și reprezintă diferența dintre suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor.

(2) Din beneficiul prevăzut în bilanț se scade impozitul legal, rezumând beneficiul convenit asociatului unic.

CAPITOLUL VI MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA, LICHIDAREA, LITIGII

Art. 21. - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

(1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate, prin Hotărârea asociatului unic și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege.

Art. 22. - DIZOLVAREA SOCIETATII

(1) Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății; - decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

(2) Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV a.

(3) Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. - LICHIDAREA SOCIETATII

(1) În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de asociatul unic. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorului și al directorilor încetează, aceștia neputând întreprinde operațiuni noi, în numele societății.

(2) Consiliul de administrație va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultimul bilanț aprobat și până la începerea lichidării. Lichidatorii au dreptul de a aproba darea

de seama si de a sustine eventualele contestatii cu privire la aceasta. Lichidatorii sunt obligati si primeasca si sa pastreze patrimoniul societatii si registrele ce li s-au incredintat de catre administratori. Lichidatorii care intreprind noi operatiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidarii, sunt responsabili personal de indeplinirea lor.

(3) Daca lichidarea se prelungeste peste durata exercitiului financiar, lichidatorii sunt obligati sa incheie bilantul anual conform prevederilor legii si ale actului constitutiv. Dupa aceasta, lichidatorii vor intocmi bilantul de lichidare si vor face propuneri de repartizare a rezultatelor financiare intre asociati, proportional cu cota de participare la capitalul social.

(4) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea societatii.

Art. 24. – LITIGII

Litigiile dintre societate si terti vor fi solutionate conform contractelor existente intre acestia. In ceea ce priveste personalul roman, competenta apartine instantelor din Romania, dreptul aplicabil fiind cel roman.

Art. 25 - DISPOZITII FINALE

(1) Prevederile statutului se completează cu prevederile OUG 109/2011, normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

(2) Prezentul statut intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul asociatului unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

ASOCIAT UNIC:

COMUNA PRAID PRIN CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRAID

prin împuternicit Németh László



CONTRACT DE COMODAT

Nr. 1245/08.04.2015.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **COMUNA PRAID** cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr.394, jud. Harghita, având Cod Unic de Identificare 4368103, reprezentată prin primar Bokor Alexandru, în calitate de **PROPRIETAR UNIC – COMODANT**, numit în continuare "**proprietar**" pe de o parte și
- **WELLNESS CENTER PRAID SRL** cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr. 79, jud. Harghita, societate în curs de înregistrare la ORC Harghita, reprezentată de Németh László, cu domiciliul în comuna Praid, satul Praid nr.141 ap.14, posesor al cărții de identitate seria HR nr.376555, emisă de SPCLEP Odorheiu-Secuiesc la data de 16.03.2012, având CNP 1690328192490, în baza împuternicirii primite prin HCL 31/2015 a Comunei Praid, jud. Harghita, în calitate de **COMODATAR**, numit în continuare "**comodatar**" pe de altă parte au convenit încheierea prezentului contract de comodat în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl reprezintă darea în folosință gratuită pe seama comodatarului a unui spațiu de **150 mp** din imobilul-construcție, situat în comuna Praid, sat Praid, 79, jud. Harghita pentru a fi utilizat ca sediul social al societății Wellness Center Praid SRL adică pentru desfășurarea activităților societății.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Durata comodatului este de 5 ani, cu începere din data de 08.04.2015
Termenul poate fi prelungit prin acordul părților.

IV. PREȚUL

Art. 3 Spațiul pentru sediul social este atribuit cu titlu gratuit.

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- a) să asigure folosința obiectului comodatului pe toată durata contractului, garantând comodatarul contra pierderii totale sau parțiale și contra tulburării folosinței bunurilor date în comodat;
- b) să tolereze executarea de investiții.

VI. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

- a) să folosească bunurile conform destinației care rezultă din contract;
- b) să execute la timp și în bune condițiuni, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreținere și reparații;
- c) să păstreze integritatea bunurilor date în comodat, să le întrețină în mod corespunzător, să nu le strice, deteriozeze sau degradeze;
- d) să suporte taxele și impozitul aferent spațiului dat în comodat;
- e) în caz de modificarea spațiului, va solicita acordul prealabil al proprietarului;

f) să plătească c/valoarea utilităților consumate (apă, energie electrică, telefon, cheltuieli comune, încălzire etc.).

g) la expirarea duratei prezentului contract să restituie bunurile luate în comodat.

VII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 6 Pe toată durata contractului, comodatarului îi este interzis subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a bunurilor închiriate.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

Art. 8 Partea care invocă forța majoră, așa cum este ea definită de lege, are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizare asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

IX. LITIGII

Art. 9 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

Art. 10 Dacă în cazul negocierilor directe nu se va ajunge la un acord, litigiile ivite dintre părți vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul proprietarul.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de comodat în 4 exemplare, azi 08.04.2015 în comuna Praid.

PROPRIETAR UNIC-COMODANT

COMUNA PRAID
primar Bokor Alexandru



COMODATAR

WELLNESS CENTER PRAID SRL

prin Németh László



CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. ___ din data de _____

Preambul

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Praid nr.31/2015 privind înființarea societății Wellness Center Praid SRL în vederea delegării gestiunii serviciului referitor la activitatea de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid;
- Prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările aduse de OUG nr. 51/2013;
- Prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul constitutiv al societății Wellness Center Praid SRL;
- Prevederile art.1913 și urm., precum și art.2009 și urm. Cod Civil;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Praid nr.30/2015 privind desemnarea și validarea membrilor Consiliului de Administrație al societății Wellness Center Praid SRL;

și faptul că:

- Prin Hotărârea nr.31/2015 Consiliul Local al Comunei Praid a numit pe dl./dna. _____ în funcția de membru al Consiliului de Administrație, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Legea nr.31/1990, Actul Constitutiv al societății și de OUG nr.109/2011;
- Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților în contextul unui raport contractual, corespunzător exercitării funcției de membru al Consiliului de Administrație,

Părțile convin a încheia prezentul contract de administrare, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Wellness Center Praid SRL, societate administrată în sistem unitar, cu sediul în comuna Praid, sat Praid nr.79, jud.Harghita, având CUI, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita sub nr....., reprezentată de dl. Németh László în baza împuternicirii primite prin HCL 31/2015 a Comunei Praid, jud. Harghita, în calitate de **mandant** („Societatea”) și

1.2. Dl./Dna _____, cetățean _____, născut la data de _____, în localitatea _____, cu domiciliul în _____, identificat cu C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de **administrator sau mandatar** („Administrator/Mandatar”)

II. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. *Act constitutiv* – actul constitutiv al societății Wellness Center Praid SRL, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Praid nr.31/2015;

- b. *Cadrul legal aplicabil* – ansamblul normelor juridice cuprinse în OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului contract de administrare, aplicabile părților;
- c. *Conflict de interese* – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare a Societății, în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- d. *Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal* – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Administratorului etc.;
- e. *Remunerația cuvenită Administratorului* – remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a asociatului unic, cu respectarea prevederilor Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art 37 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- f. *Forța majoră* – semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *Decizia de afaceri* – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- h. *Eveniment fortuit* – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta să se întâmple; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului contract și care împovărează suplimentar Societatea.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Prin prezentul contract Administratorul este împuternicit să adopte, împreună cu ceilalți administratori, toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011 și de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Asociatului/asociaților Societății și administratorilor executivi ai Societății.

3.2. În scopul realizării obiectului prezentului contract Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul constitutiv și prin prezentul Contract în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, și/sau revizuite anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobării/rectificării bugetului de venituri și cheltuieli.

3.3. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societății, indicat la art.1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societății, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de administrație.

IV.DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de, până la data de, și poate fi reînnoit prin hotărârea Consiliului Local, numai în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligațiilor asumate prin prezentul contract.

V.OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul este obligat ca, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, să exercite următoarele atribuții principale:

- a. Să elaboreze și să prezinte asociatului unic spre aprobare, în termen de 90 de zile de la data numirii sale, planul de administrare, ca va include și strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul contract;
- b. Să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- c. Să constituie comitetul de nominalizare și remunerare și comitetul de audit, conform prevederilor legale în vigoare;
- d. Să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- e. Să delege conducerea Societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia director general, să revoce directorii și directorul general, și să stabilească remunerația acestora la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare, directorii și directorul general pot fi numiți dintre administratori care devin administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație;
- f. Să evalueze activitatea directorului general atât sub aspectul execuției contractului de mandat cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea planului de management;
- g. Să aprobe regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație;
- h. Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive Societății, respectiv în competența directorului general și a celorlalți directori cu atribuții de conducere în sensul prevăzut de Legea 31/1990, în vederea executării operațiunilor Societății;
- i. Să aprobe încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general și directorilor, în limitele prevăzute de Actul constitutiv;
- j. Să elaboreze un raport anual privind activitatea Societății cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- k. Să convoace/sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociaților, să organizeze adunările generale ale asociaților, să participe la ședințele adunării generale ale asociaților și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociaților, să informeze asociatul unic/asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- l. Să prezinte anual adunării generale a asociaților Societății, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă recomandări privind repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Societății pe anul în curs;
- m. Să aprobe planul de management al conducerii executive (director general și directori), să execute monitorizarea trimestrială și, după caz, să solicite completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat al directorilor și directorului general și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul menționat;
- n. Să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor;

- o. Să acorde un mandat către directorul general sau comisiei de negociere în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe și semneze forma finală a acestuia;
- p. Să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii;
- q. Să propună Adunării Generale a Asociațiilor Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;
- r. Să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de asociatul unic/adunarea generală a asociațiilor Societății conform Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau Actul constitutiv în sarcina sa;
- s. Să prezinte trimestrial în cadrul adunării generale a asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile ale societății;
- t. Să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru Directorul General;
- u. Să întocmească rapoarte trimestriale care să cuprindă, fără a se limita la, gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță, rapoarte ce vor fi înaintate spre aprobare asociatului unic.

5.2. Administratorul este, de asemenea, obligat:

- a. Să nu fie legat de Societate printr-un contract de muncă;
- b. Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății;
Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- c. Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
- d. Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale Societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;
- e. Să evite conflictele de interese în raport cu Societatea;
- f. Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

5.3. Administratorul se obligă ca, împreună cu ceilalți administratori, să ducă la îndeplinire planul de administrare și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrație. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului administratorului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli.

5.4. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa asociații/asociatul unic, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori administratorii executivi, directorul general, directori sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale semnificative în legătură cu tranzacțiile efectuate; obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

5.5. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a informa asociații/asociatul unic, în cadrul primei Adunări Generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu o altă Societate care îndeplinește condițiile pentru a fi considerată întreprindere publică ori autoritate publică, dacă tranzacția are valoarea specificată de lege.

5.6. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, are obligația de a prezenta semestrial, trimestrial și anual, Adunării Generale a Asociațiilor Societății, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 5.4., cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății.

5.7. Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății. În acest sens, Administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Administrație.

5.8. Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Administratorului la un proces.

5.9. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul Contract de Administrație.

VI. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul beneficiază de o indemnizație fixă lunară pentru executarea mandatului încredințat în valoare de lei.

6.2. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de 5 a lunii următoare celei pentru care se acordă, indiferent de numărul ședințelor din luna pentru care se acordă.

6.3. Administratorul beneficiază și de plata unei componente variabile brute care se stabilește la un nivel de 2% din suma reprezentând diferența dintre profitul net efectiv realizat și profitul net estimat pentru fiecare exercițiu financiar, dar nu mai mult de valoarea indemnizației fixe anuale determinată potrivit art.

6.1. din prezentul contract.

Anual, la Planul de Administrare, se anexează valorile tinta actualizate ale indicatorilor de performanță, precum și repartizarea lor pe trimestre (Anexa 1).

6.4. Administratorul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în același cuantum corespunzător funcției de director general, precum, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

6.5. Administratorul beneficiază de o asigurare de răspundere profesională pe cheltuiala societății, în condițiile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, valoarea asigurată fiind cea stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită administratorului.

VII. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are dreptul de a cere Administratorului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

7.2. Societatea are dreptul, prin reprezentanții asociatului unic, să evalueze trimestrial, semestrial și anual activitatea membrilor Consiliului de Administrație/Consiliului de supraveghere al Societății, pentru a se asigura că planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță, este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

VIII. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

8.1. Societatea se obligă să achite toate drepturile bănești convenite administratorului prevăzute în prezentul Contract de Administrație, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Administratorului, în numele și pe seama acestuia.

8.2. Societatea se obligă să asigure Administratorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil, astfel cum este prevăzut în Contract.

8.3. Societatea se obligă să asigure Administratorului condițiile necesare desfășurării activității sale.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

9.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de Administrație atrage răspunderea părții aflate în culpă.

9.2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de Administrație datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de Administrație.

9.3. Administratorul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Administrație, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Administrație, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor Societății și (iv) a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

9.4. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

9.5. Societatea răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de Administrație și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de Administrație.

10.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

10.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Administrație.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul Contract de Administrație poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

11.2. Prezentul Contract de Administrație se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract de Administrație încetează prin:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. în situația în care nu se aprobă Planul de administrare;

- c. revocarea cu efect imediat a Administratorului, de către asociatul unic, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor de etapă;
- d. decesul Administratorului;
- e. insolvabilitatea sau falimentul Societății;
- f. acordul părților semnatare;
- g. renunțarea Administratorului la mandat, din cauze neimputabile;
- h. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite prin prezentul Contract de Administrație, care interzic Administratorului să mai ocupe această funcție;
- i. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 25% a unuia sau mai multor indicatori de performanță prevăzuți în Contractul de administrație, situație identificată urmare a analizei trimestriale a indicatorilor elaborată pe baza datelor și informațiilor

12.2. În cazul revocării Administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate o compensație pentru perioada neexecută din Contractul de administrație, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 2 indemnizații lunare fixe determinate astfel:

a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, administratorul va primi o compensație reprezentând 2 indemnizații lunare fixe;

b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație care nu va fi mai mare de 1 indemnizație lunară fixă.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de Administrație.

Această formă de compensare a administratorului este unica dezaunare a acestuia în situația în care intervine revocarea administratorilor în mod nejustificat.

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a administratorului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

XIII. LITIGII

13.1. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Administrație, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XIV. OBLIGAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ÎNTRE PĂRȚI

14.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Administrație.

14.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Administrație numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Administrație.

14.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a. dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b. dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c. dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d. dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Societății.

15.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990, sau concurență, prevăzute de Anexa 3 la Contract.

15.3. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Contract.

15.4. Prezentul Contract de Administrație este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Administrație se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Administrație se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de Administrație nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

15.5. Acest Contract de Administrație reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

15.6. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Administrație devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Administrație.

15.7. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Administrație se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

15.8. Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui Contract de Administrație, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a Contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la _____, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Administrație, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Societatea

Prin: _____

Administrator

DI./dna. _____

Anexa 1: Indicatori de performanță pentru administratori pentru perioada 2015-2019

Nr.crt.	Obiectiv/indicatori de performanță	Măsurare	UM	Pondere	2015	2016	2017	2018	2019
Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale Societății									
1.	Cifra de afaceri anuală	Rd.01 formular 20 Bilan		0,25					
2.	Profit din exploatare anual	Rd. 36 Formular 20 Bilan		0,25					
3.	Plăți restante	Rd.04 Cod 30 Bilan		0,15					
4.	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/număr mediu personal		0,15					
5.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei cifra de afaceri	Cheltuieli de exploatare/cifra de afaceri		0,1					
Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale									
6.	Realizarea planului valoric anual de investiții (conform Bugetelor anuale)	Valoarea investițiilor realizate/Valoarea investițiilor planificate	%	0,1	Min.90%	Min.90%	Min.90%	Min.90%	Min.90%

Anexa 1.1.: Indicatori de performanță pentru administratori pentru anul 2015

Nr.crt.	Obiectiv/indicatori de performanță	Măsurare	UM	Pondere	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	2015
Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale Societății								
1.	Cifra de afaceri anuală (cumulat de la începutul anului)	Rd.01 formular 20 Bilan		0,25				
2.	Profit din exploatare anual (cumulat de la începutul anului)	Rd. 36 Formular 20 Bilan		0,25				
3.	Plăți restante	Rd.04 Cod 30 Bilan		0,15				
4.	Productivitatea muncii (cumulat de la începutul anului)	Cifra de afaceri/număr mediu personal		0,15				
5.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei cifra de afaceri (cumulat de la începutul anului)	Cheltuieli de exploatare/cifra de afaceri		0,1				
Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale								
6.	Realizarea planului valoric anual de investiții cumulat de la începutul anului	Valoarea investițiilor realizate/Valoarea investițiilor planificate	%	0,1	Min.30%	Min.60%	Min.90%	Min.90%

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății și cadrului legislativ aplicabil;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Administratorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administrație încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Administratorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Administratorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Administratorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administrație încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Administrație nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului de Administrație și la data încetării prezentului Contract de Administrație, Administratorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

(i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Administratorului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor

asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

(ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății;

(iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății și

(iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Administrator în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Administratorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Administratorului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Administrație, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Administrație și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

Societatea

Prin: _____

Administrator

DI./dna. _____

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**1. Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

Societatea

Prin: _____

Administrator

DI./dna. _____