

HOTĂRÂRE Nr.37/2015

privind,

delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid – activitatea de „ amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihna și tratament” prin atribuire directă către SC „WELLNESS CENTER PRAID” SRL

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data de 4 mai 2015

1. Văzând:
 - 1.1 raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului, comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor și relații externe, privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, de interes local, al comunei Praid, respectiv a activității edilitare gospodărești de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid, societății SC „WELLNESS CENTER PRAID” SRL;
 - 1.2 Hotărârea Consiliului Local al comunei Praid nr.31/2015 privind înființarea societății SC „Wellness Center Praid” SRL;
2. Având în vedere prevederile:
 - 2.1. art.35 alin(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2.2. OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - 2.3. art.29 și art.31 alin(1) lit.b) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Cu respectarea prevederilor:
 - 3.1. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - 3.2. Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
4. Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit. c) și d), alin (6) lit. a) pct.18 și 19, art.45 alin (1) și art.115 alin (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, de interes local, al comunei Praid, respectiv a activității edilitare gospodărești de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid, studiu care constituie **Anexa 1** la prezenta Hotărâre.

Art.2 Se aprobă prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid - „activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihna și tratament”, în modalitatea gestiunii delegate.

Art.3 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid – „activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihna și tratament” prin atribuire directă către S.C. WELLNESS CENTER PRAID S.R.L.

Art.4. Se aprobă modelul de contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat atribuit societății comerciale WELLNESS CENTER PRAID S.R.L.

pentru activitatea edilitar gospodărească de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid, care constituie **Anexa 2** la prezenta Hotărâre.

Art.5 Se aprobă:

(1) Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid pentru „activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihna și tratament”, care constituie **Anexa 3** la prezenta Hotărâre și **Anexa 1** la contractul de delegare a gestiunii.

(2) Caietul de sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid, pentru „activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihna și tratament”, care constituie **Anexa 4** la prezenta Hotărâre și **Anexa 2** la contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Art.6 Bunurile aparținând domeniului public al comunei Praid aferente serviciului delegat, vor fi inventariate de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Praid. Lista bunurilor inventariate va constitui **Anexa 3** la contractul de delegare a gestiunii.

Art.7 În termen de max. 45 de zile de la data atribuirii contractului de delegare prevăzut la **Art.4** operatorul are obligația să facă dovada deținerii tuturor documentelor care constituie temeiul său legal de desfășurare a activităților specific serviciului delegat.

Art.8 Se aprobă investițiile pe domeniul public aferente serviciului delegate, care constituie **Anexa 5** la prezenta Hotărâre.

Art.9 Predarea - Primirea bunurilor menționate la **Art.6** va fi realizată pe bază de proces verbal de predare – primire, care va fi semnat de ambele părți.

Art.10 Se mandatează Primarul comunei Praid să semneze, în numele și pe seama, comunei Praid, contractul de delegare a gestiunii prevăzut la **Art.4**.

Art.11 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Harghita, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului comunei Praid și celorlalte persoane interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Praid, la 4 mai 2015

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
NAGY ENDRE



CONTRASEMNEAZĂ
P, SECRETAR AL COMUNEI
PIROSKA-LENGYEL CSILLA

CONTRACT DE COMODAT

Nr. _____ / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- COMUNA PRAID cu sediul în comuna Praid, sat Praid, str.Principală nr.394, jud. Harghita, reprezentată prin primar Bokor Alexandru, în calitate de PROPRIETAR UNIC -- COMODANT, numit în continuare "proprietar" pe de o parte și
- SC "Wellness Center Praid" SRL cu sediul în comuna Praid, sat Praid, nr.141, jud. Harghita, societate în curs de înregistrare la ORC Harghita, reprezentată de Becze László, domiciliat în Miercurea-Ciuc Bld.Timisoarei nr.46 et.2 ap.11 judetul Harghita, posesor al cărții de identitate seria HR nr. 401736, emisă de SPCLEP Miercurea-Ciuc la data de 20.11.2012, având CNP 1821121190462 în baza împuternicirii primite prin HCL .../2015 a Comunei Praid, jud. Harghita, în calitate de COMODATAR, numit în continuare "comodatar" pe de altă parte au convenit încheierea prezentului contract de comodat în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl reprezintă darea în folosință gratuită pe seama comodatarului a unui spațiu de 32 mp din imobilul, situat în comuna Praid, sat Praid, 141, jud. Harghita pentru a fi utilizat ca sediul social al societății SC „Wellness Center Praid” SRL

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Durata comodatului este de 5 ani, cu începere din data de
Termenul poate fi prelungit prin acordul părților.

IV. PREȚUL

Art. 3 Spațiul pentru sediul social este atribuit cu titlu gratuit.

V. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4 Proprietarul se obligă:

- a) să asigure folosința obiectului comodatului pe toată durata contractului, garantând comodatarul contra pierderii totale sau parțiale și contra tulburării folosinței bunurilor date în comodat;
- b) să tolereze executarea de investiții.

VI. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI

Art. 5 Comodatarul se obligă:

- a) să folosească bunurile conform destinației care rezultă din contract;
- b) să execute la timp și în bune condițiuni, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreținere și reparații;
- c) să păstreze integritatea bunurilor date în comodat, să le întrețină în mod corespunzător, să nu le strice, deteriozeze sau degradeze;
- d) să suporte taxele și impozitul aferent spațiului dat în comodat;
- e) în caz de modificarea spațiului, va solicita acordul prealabil al proprietarului;
- f) să plătească c/valoarea utilităților consumate (apă, energie electrică, telefon, cheltuieli comune, încălzire etc.).

g) la expirarea duratei prezentului contract să restituie bunurile luate în comodat.

VII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 6 Pe toată durata contractului, comodatarului îi este interzis subînchirierea, cesiunea sau orice altă formă de înstrăinare către terți a bunurilor închiriate.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 7 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

Art. 8 Partea care invocă forța majoră, așa cum este ea definită de lege, are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5(cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizare asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15(cincisprezece) zile de la apariție.

IX. LITIGII

Art. 9 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

Art. 10 Dacă în cazul negocierilor directe nu se va ajunge la un acord, litigiile ivite dintre părți vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul proprietarul.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de comodat în 4 exemplare, azi în comuna Praid.

PROPRIETAR UNIC-COMODANT

COMUNA PRAID
primar Bokor Alexandru

COMODATAR

.....
prin Becze László

STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI COMUNITAR DE UTILITATE PUBLIC –
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DIN COMUNA PRAID
REFERITOR LA ACTIVITATEA DE EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE A
COMPLEXULUI BALNEAR PRAID

Cap.I. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

Serviciul Comunitar de Utilitate Public – Administrarea Domeniului Public și Privat din comuna Praid face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- **Activități edilitar – gospodărești** – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar -- urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;
- **Domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ- teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- **Domeniul public al unităților administrativ – teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- **Infrastructura edilitar – urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar – gospodărești; infrastructura edilitar – urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ – teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- **Mobilier stradal** – aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;
- **Servicii de administrare a domeniului public și privat** – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar – gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ – teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- **Echipment pentru spații de joacă** – echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinat folosirii pe un spațiu colectiv de joacă temporar sau permanent;
- **Spațiu de joacă** – perimetru delimitat și amenajat în scopul agrementului în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă.

Activitățile edilitar – gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- Satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- Continuitatea serviciilor;
- Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane a unităților administrativ – teritoriale;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- Menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să asigure:

- a) Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- b) Administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar- urbane a unităților administrativ – teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) Sănătatea populației și calitatea vieții;
- d) Protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- e) Funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar- urbane aferente;
- f) Introducerea unor metode moderne de management;
- g) Ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- h) Introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

- i) Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ – teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) Protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- k) Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) Informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- m) Respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;
- n) Protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Praid a activităților edilitar – gospodărești specifice domeniilor componente ale acestor servicii și anume:

- A. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- B. Asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând fondului locativ al unității administrativ – teritoriale comuna Praid;
- C. Instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației din comună în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
- D. Verificarea necesarului de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului edilitar aflat în proprietatea unității administrativ teritoriale;
- E. Verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și anunțarea necesității de remediere către autoritatea locală;
- F. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport auto, altele decât cele destinate transportului public regulat de persoane.

Sfera acestor activități se completează cu activitatea de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid, care prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Praid nr.28/2015 a fost inclus în domeniul public al comunei.

Întreținerea și exploatarea Complexului Balnear Praid

Complexul Balnear Praid este un complex balnear modern care a fost realizat la nivelul comunei Praid și a fost finalizat în anul 2011. Obiectivul face parte din domeniul public al comunei Praid dar până în momentul de față nu a fost pus în funcțiune din mai multe motive, dintre care locul primordial îl ocupă lipsa capacității tehnice, financiare și umane a operatorului actual al serviciului de administrare a domeniului public și privat organizat sub forma unui compartiment din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, de a asigura exploatarea și funcționarea complexului la standardele impuse de cerințele actuale din domeniu și totodată

lipsa unui operator economic privat de profil interesat de preluarea obiectivului în scopul exploatării acestuia, în modalitatea de gestiune delegată.

Obiectivul – Complex Balnear Praid – este situat în raza administrativ – teritorială a comunei Praid și are următoarele caracteristici tehnice:

- Întregul obiectiv este amplasat în intravilanul localității Praid, deasupra zăcământului de sare, la limita sudică a acestuia, fiind o construcție cu 3 nivele, respectiv subsol parțial, parter și mezanin;
- terenul aparținător complexului are o suprafață de 7500 mp. Aria construită a clădirii este de 1866 mp, iar aria desfășurată este de 4407 mp, cu subsolul tehnic inclus;
- destinația pentru care a fost realizat complexul este desfășurarea activităților de agrement și de tratament specific balnear. Corespunzător celor două tipuri de activități, clădirea este împărțită în două zone distincte :
 - i. Zona de agrement ocupă partea majoritară din clădire, și este compusă din zona vestiarelor diferențiate pe sexe și bazinele de înot, jacuzzi, saună, baie romană și turcească. Sunt realizate două bazine de înot, una cu apă dulce și una cu apă termală având dimensiuni de 10 x 20 m fiecare, precum și un bazin pentru copii cu dimensiuni de 8 x 3 m.
 - ii. Zona de tratamente ocupă mezaninul și parțial parterul clădirii, fiind compusă din următoarele elemente:
 - La parter : două cabinete medicale și sala de împachetat cu nămol;
 - La mezanin : căzile de baie cu apă termală, 14 căzi în total, separate între ele pentru asigurarea intimității;
 - O încăpere pentru reflexoterapie, care va fi dotată cu un pat de masaj;
 - 3 încăperi pentru electroterapie care vor fi dotate cu aparat pentru electroterapie cu două canale;
 - Sala de împachetări cu parafină, care a fost împărțită în 4 părți asigurând intimitate simultan pentru patru persoane;
 - Sala de masaj, cu două mese de masaj între care se montează un paravan despărțitor;
 - Sala de aerosoli, care este capabilă să deservească două persoane simultan. Va fi dotată cu două aparate de aerosoli cu piston. Despărțirea paturilor se va face cu paravan;
 - Sala fitness, prevăzută cu aparatură de nivel mediu, pentru asigurarea unei utilizări corespunzătoare traficului și categoriilor de utilizatori preconizați. Se va dota cu benzi de alergare, biciclete eliptice, biciclete magnetice, aparate fitness etc.
 - Sălile de tratament vor folosi ca vestiare cuierele, dulapurile din dotarea proprie.

Întreaga construcție a Complexului Balnear a fost finanțată din fondurile statului prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și a fost finalizată în anul 2011.

Cap.II. Modalități de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local – prezentare generală

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, ale OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale HG nr.955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a OG nr.71/2002, gestiunea serviciilor publice se realizează în una dintre următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 și ale OG nr.71/2002 în cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar – urbane necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- d) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Cap.III. Situația economico – financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia

Activitățile descrise la cap.I (cu excepția activității de întreținere și exploatare a Complexului Balnear Praid) la ora actuală sunt efectuate de către compartimentul pentru administrarea domeniului public și privat organizat în structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Praid, compartiment funcțional fără personalitate juridică distinctă, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Praid nr.26/2013, serviciile fiind atribuite în

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului comunitar de utilitate public – administrarea domeniului public și privat din comuna Praid

gestiunea directă a acestui operator care funcționează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL al comunei Praid nr.12/2014.

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Praid nr.28/2015 Complexul Balnear Praid a fost inclus în domeniul public al Comunei Praid și s-a aprobat inițierea procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciului public de administrarea a domeniului public și privat al comunei referitor la activitatea de exploatare și întreținere a acestui obiectiv.

Investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea cantitativă și calitativă precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciilor respectiv pentru punerea în funcțiune a obiectivului Complexul Balnear Praid

Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor.

Cu toate acestea datorită faptului că Complexul Balnear în starea în care a fost recepționat, din cauza fondurilor limitate puse la dispoziție pentru realizarea lui, nu cuprinde toate dotările și echipamentele specifice necesare funcționării impecabile a acestuia, pentru asigurarea punerii în funcțiune și exploatarea eficientă a obiectivului la data elaborării prezentului studiu de oportunitate au fost identificate următoarele investiții minime imediat necesare:

Nr.crt	Natura și obiectul investitiei	Preț estimat fără TVA în Euro
1.	Construire clădire centrală termică pe combustibil solid	13.790
2.	Instalații și echipamente la centrala termică pe combustibil solid (2 cazane 500 KW; 2 pufere 2000 l; 1 boiler 2000 l; 1 boiler 1500 l; etc.)	67.913
3.	Instalații solare (sistem solar din 30 colectoare solare + chit; 1 boiler 1500l; 2 schimbător căldură)	18.147
4.	Sistem de verificare acces utilizatori	18.600
5.	Mobilier (dulapuri, cuiere, mese, scaune,mobilier de birou, paturi, sistem de calculatoare etc.	11.600
	TOTAL INVESTIȚII NECESARE	130.050

Cap.IV. Motivele de ordin economic, financiar, juridic, social și de mediu care justifică delegarea gestiunii

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop analiza tehnico – economică și de eficiență a costurilor de operare a serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid

referitor la activitatea de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid, în vederea stabilirii oportunității delegării administrării serviciului.

Acest serviciu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prin administrarea și exploatarea Complexului Balnear Praid se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) valorificarea potențialului terapeutic al surselor de apă minerală specifice zonei;
- b) exploatarea, extinderea și dezvoltarea potențialului turistic al comunei;
- c) exploatarea resurselor și apelor minerală din zonă în vederea îmbunătățirii sănătății populației și a creșterii calității vieții;
- d) elaborarea și aplicarea unor strategii și a unui complex de măsuri în vederea punerii în funcțiune a obiectivului, aducerea și menținerea acestuia în stare corespunzătoare de funcționare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai

serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliul local cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor trebuie stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

Actualizarea prețurilor și/sau a tarifelor se asigură în funcție de nivelul mediu al inflației iar modificarea acestora este posibilă în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, aprobată prin hotărâre a consiliului local.

Indicatorii financiari preconizați după punerea în funcțiune a Complexului Balnear Praid

Veniturile din exploatare ale Complexului balnear Praid (V_e)

Veniturile din exploatare - operare ale Complexului Balnear Praid ($V_{e.o}$) provin din tarifele încasate de la clienții și pacienții unității. Complexul având două funcții separate: agrement și tratament, prin urmare și utilizatorii se împart în două categorii, respectiv clienți (vizitatori) și pacienți (bolnavi). Având în vedere capacitatea complexului, numărul de pacienți și clienți ($Nr.pc$) care pot și presupunem că vor utiliza complexul, s-a estimat la un număr de 250 persoane/zi, folosind și datele statistice de vizitare existente ale Salinei Praid, ale ștrandului

termal cât și capacitatea de cazare existentă în comuna Praid, în perioada 2006 -2010, redată în tabelul de mai jos :

	2006		2007		2008		2009		2010	
	Bolnavi	Vizitare	Bolnavi	Vizitare	Bolnavi	Vizitare	Bolnavi	Vizitare	Bolnavi	Vizitare
	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an	pers/ an
Total	160.242	170.889	208.778	190.290	222.100	198.744	225.218	234.984	185.514	209.380
Nr mediu / lună	13.354	14.241	17.398	15.858	18.508	16.562	18.768	19.582	15.460	17.448
Nr mediu / zi	445	475	580	529	617	552	626	653	515	582

Având în vedere calitatea și diversificarea serviciilor preconizate, prețul mediu pentru un bilet de intrare (*Pret.m*) s-a estimat la 20 lei/persoană, iar luând în considerare perioada necesară pentru efectuarea lucrărilor de reparații periodice, de igienizare și deratizare, numărul mediu al zilelor de funcționare a complexului într-un an (*Nr.m.zile*) s-a estimat la 300 zile/an. Pe baza acestor elemente de calcul s-a determinat venitul din exploatare preconizat, astfel:

- Venit din exploatare (*Ve*)
- numărul de pacienți și clienți (*Nr.pc*) 250 persoane/zi
- prețul mediu pentru un bilet de intrare (*Pret.m*) 20 lei/persoană
- număr mediu zilele de funcționare (*Nr.m.zile*) 300 zile/an
- Durata contractului de delegare a gestiunii (concesionare) (*Dc*) 25 ani

$$Ve = Nr.pc \times Pret.m \times Nr.m.zile \times Dc$$

$$V_e = 250 \times 20 \times 300 \times 25 = 37.500.000 \text{ lei}$$

Cheltuielile de exploatare ale Complexului Balnear

Costurile de operare-exploatare ale complexului sunt alcătuite din următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu resurse umane
2. Cheltuieli cu materiale si consumabile, energia si apa
3. Cheltuieli cu servicii executate de terți (prestații externe)
4. Cheltuieli de intreținere și reparații
5. Cheltuieli cu taxe și autorizații
6. Prețul concesiunii / Redevența

Cheltuieli cu resurse umane: Complexul are două funcții separate: agrement si tratament, cu un program de funcționare preconizat de 12 ore/zi pentru agrement, respectiv de 8 ore/zi pentru tratament. Pentru asigurarea funcționării complexului s-a estimat un număr mediu personal necesar de 15 persoane, cu un fond de salarii(brut) de 2700 lei/ persoană/ lună. Pe durata contractului cheltuielile cu resurse umane sunt estimate astfel:

$$15 \text{ persoane} \times 2700 \text{ lei/pers/lună} \times 12 \text{ luni/an} \times 25 \text{ ani} = \mathbf{12.150.000 \text{ lei}}$$

Cheltuieli cu materiale si consumabile, energia si apa, cuprinde costurile cu materiale și consumabile legate de efectuarea serviciilor specifice, costul energiei termice produse și energiei electrice consumate, precum și al consumului de apă potabilă și termală, respectiv taxa de canalizare. Aceste cheltuieli reprezintă categoria cea mai voluminoasă și cea mai complexă a costurilor. Pe durata contractului cheltuielile cu materiale si consumabile, energia si apa sunt estimate astfel:

$$9 \text{ lei/ pers} \times 250 \text{ persoane /zi} \times 300 \text{ zile/an} \times 25 \text{ ani} = \mathbf{16.875.000 \text{ lei}}$$

Cheltuieli cu servicii executate de terți (prestații externe) cuprinde servicii poștale, bancare, contabilitate, etc. S-a estimat 33.000 lei/ an x 25 ani = **825.000 lei**

Cheltuieli de investiții și reparații, sunt influențate în mod direct de volumul de investiții necesare pentru punerea în funcțiune al complexului, de modul și gradul de exploatare al întregului complex, de numărul de utilizatori, fiabilitatea și vechimea aparatelor și instalațiilor, efectuarea lucrărilor de întreține și de reparații periodice, etc. Aceste cheltuieli sunt variabile de la an la an, pe durata contractului în funcție de nivelul amortismentului anual și de periodicitatea reparațiilor costisitoare cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli anual.

$$\text{S-a estimat cu media anuală de } 86.000 \text{ lei/ an} \times 25 \text{ ani} = \mathbf{2.150.000 \text{ lei}}$$

Cheltuieli cu taxe și autorizații cuprinde taxa datorată comunei Praid (conform Codului fiscal este egală cu nivelul impozitului pe clădire și teren concesionat) și cheltuielile pentru avizele și autorizațiile de funcționare.

S-a estimat $100.000 \text{ lei/ an} \times 25 \text{ ani} = 2.500.000 \text{ lei}$

Prețul concesiunii / Redevența reprezintă 3 % din venitul brut de exploatare. S-a estimat la $45.000 \text{ lei/ an} \times 25 \text{ ani} = 1.125.000 \text{ lei}$

Indicatorii financiari pe baza estimărilor sunt prezentați în tabelul următor:

		lei	
	INDICATORII	ANUAL	25 ANI
1	Venit din exploatare	1.500.000	37.500.000
2	Chelt de exploatare din care	1.425.000	35.625.000
2.1	cu resurse umane	486.000	12.150.000
2.2	cu materiale si consumabile, energia si apa	675.000	16.875.000
2.3	cu servicii executate de terți	33.000	825.000
2.4	de investiții și reparații	Conform BVC anual	2.150.000
2.5	cu taxe și autorizații	100.000	2.500.000
2.6	Redevența 3 % din venit brut	45.000	1.125.000
3	Profit 5 % din venit		1.875.000

Cash flow aferent primului an de exploatare:

.....

Fondurile pentru finanțarea investițiilor inițiale necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului Complexului Balnear și a cheltuielilor de exploatare aferente primului an de exploatare se vor asigura din următoarele surse:

.....

Analiză comparativă a modalității de gestiune directă și delegată

- Gestiunea directă:
 - ◆ Avantaje:
 - Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;

- Menținerea autorității nemijlocite a autorităților administrației publice locale asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.
- ◆ **Dezavantaje:**
 - Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de consiliul local;
 - Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar;
 - Echipamente, mașini și dotări inexistente sau depășite din punct de vedere tehnic.
- **Gestiunea delegată:**
 - ◆ **Avantaje:**
 - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții pot fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
 - Din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
 - Consiliul Local al comunei Praid se ocupă de funcția sa de reglementator/supervizor al conformării operatorului la cerințele impuse și contract și nu de gestiunea directă a serviciului;
 - Consiliul Local al comunei Praid are dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a reveni asupra delegării de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă care se menține în timp, conform clauzelor de reziliere și penalizare din contract;
 - Consiliul Local al comunei Praid are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului să adopte clauze contractuale optime;
 - Acces la credite bancare, fonduri europene și alte surse de finanțare destinate societăților;
 - Condiții de realizare a unui echilibru financiar echitabil bazat pe un raport corespunzător exprimat prin parametrii: cost/preț/beneficiu/calitate;
 - Stabilirea responsabilităților privind atribuțiile din domeniul protecției mediului în sarcina exclusivă a operatorului.
 - ◆ **Dezavantaje:**
 - Trebuie negociat un contract detaliat pentru un operator pe o durată mai mare de ani (perioada dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizare și de necesitatea implementării unui sistem integrat de management);

- Consiliul Local trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Anumită poziție de monopol pe termen lung atribuit operatorului, în cazul în care operatorul profită de această poziție;
- Dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță.

Deși autoritățile administrației publice locale ale Comunei Praid au făcut eforturi deosebite în vederea punerii în funcțiune a Complexului Balnear și a administrării serviciilor aferente acestuia în condiții de eficiență și la standardele din domeniu, aceste eforturi au rămas fără rezultat și obiectivul nu a fost pus în funcțiune din mai multe motive printre care cele mai importante sunt după cum urmează:

- Modalitatea actuală de organizare a gestiunii serviciului de administrarea a domeniului public și privat al comunei prin gestiune directă atribuită unui operator fără personalitate juridică sub forma unui compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului nu asigură resursele financiare și umane nici dotările tehnice necesare pentru punerea în funcțiune și exploatarea eficientă a Complexului Balnear;
- Imposibilitatea atragerii de investitori interesați respectiv a unui operator economic de profil care ar deține dotările tehnice, expertiza și resursele umane necesare pentru punerea în funcțiune și exploatarea complexului, eforturile autorităților administrației publice locale ale comunei Praid și procedurile de concesionare organizate în acest scop rămânând fără rezultat din lipsă de operatori privați interesați.

Analizând avantajele și dezavantajele modalităților de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat, respectiv gestiunea directă și gestiunea delegată precum și specificitatea situației rezultând din existența Complexului Balnear în domeniul public al comunei Praid și necesitatea exploatării acestuia în condiții de eficiență și la standardele din domeniu, rezultă că modalitatea optimă de organizare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid pentru bunul și activitățile specificate în cap.I (exploatarea și întreținerea Complexului Balnear Praid) ar fi gestiunea delegată prin atribuire directă pe seama unui operator – societate înființată în temeiul Legii nr. 31/1990, cu capital social integral al unității administrativ-teritoriale.

Cap.V. Nivelul minim al redevenței

Nivelul redevenței trebuie stabilit astfel încât pe de o parte să se asigure un venit constant pentru bugetul local iar pe de altă parte să se mențină principiul proporționalității și echilibrul contractual în sensul stabilirii unui nivel al redevenței corect și echitabil în raport cu importanța, volumul și complexitatea serviciilor și bunurilor care constituie obiectul gestiunii delegate.

Având în vedere cele susmenționate se consideră echitabil ca operatorul pe seama căruia se atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciilor specificate în cap.I să achite sub formă de redevență un procent de **3% din veniturile brute realizate**.

Cap.VI. Durata estimată a contractului

Durata contractului de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Prin stabilirea unei durate lungi operatorului i se oferă siguranța desfășurării activității pe toată perioada contractului ceea ce poate asigura condiții pentru efectuarea investițiilor necesare unei mai bune exploatare a bunurilor și serviciilor.

Pe de altă parte o durată excesiv de lungă a contractului obligă autoritățile administrației publice locale la menținerea, în cea mai mare parte, a condițiilor contractuale și a regulilor stabilite la încheierea contractului prin documentația de atribuire, limitând astfel posibilitatea acestora de a modifica substanțial clauzele contractului de delegare a gestiunii pentru a le adapta la noile condiții de piață care se ivesc pe parcursul derulării contractului.

Având în vedere cele susmenționate precum și strategia autorităților administrației publice locale a Comunei Praid de a asigura condiții cât mai bune pentru promovarea unor măsuri concrete de dezvoltare a potențialului turistic al comunei în scopul creșterii nivelului general de dezvoltare economico –socială a acesteia, se estimează ca optimă o durată a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de **25 ani**, cu posibilitatea prelungirii duratei contractuale inițiale în condițiile legii.

Cap.VII. Modalitatea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (concesiune)

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea contractului – cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ – teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

Având în vedere cele susmenționate rezultă că în cazul modalității de gestiune delegată a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid prin atribuirea contractului pe seama unui operator cu capital integral al unității administrativ- teritoriale Comuna Praid, atribuirea contractului de delegare se realizează prin **negociere directă**.

Cap.VIII. Etape și termene previzibile pentru realizarea procedurii de delegare

- i. Elaborarea studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Praid (0+ 2 săptămâni)
- ii. Elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului serviciului în baza studiului de oportunitate (i.+2 săptămâni)
- iii. Elaborarea proiectului de contract de delegare a gestiunii (ii. + 2 săptămâni)
- iv. Înființarea unei societăți în temeiul Legii nr.31/1990, cu capital social integral al unității administrativ teritoriale Comuna Praid, prin hotărâre a consiliului local (i.+ 8 săptămâni)
- v. Aprobarea documentației prevăzute la pct.i. – iii. și a reorganizării serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei prin delegarea gestiunii acestuia pe seama operatorului înființat conform pct.iv., prin hotărâre a consiliului local. (iv. + 4 săptămâni)

CONTRACT de DELEGARE a GESTIUNII

SERVICIULUI

de

**ADMINISTRARE a DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT de INTERES LOCAL –
ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A
LACURILOR , A STRANDURILOR ȘI A BAZELOR DE ODIHNĂ ȘI
TRATAMENT**

CUPRINS

I. TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA

I.1 CAPITOLUL I – DELEGAREA

I.2 CAPITOLUL II – BUNURI AFERENTE SERVICIULUI, UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

I.3 CAPITOLUL III – CONDUITA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

SECȚIUNEA 1 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

SECȚIUNEA 2 – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

SECȚIUNEA 3 – PERSONALUL DELEGATULUI ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

II. TITLUL II – SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL

II.1 CAPITOLUL I – SISTEMUL FINANCIAR

II.2 CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL

III. TITLUL III – INVESTIȚII ȘI FINANȚARE

IV. TITLUL IV – REGLEMENTARE, PLANIFICARE ȘI RAPORTARE

V. TITLUL V – DISPOZIȚII FINALE

V.1 CAPITOLUL I – DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

V.2 CAPITOLUL II – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

V.3 CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR CONTRACTULUI DE DELEGARE

V.4 CAPITOLUL IV – MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI

V.5 CAPITOLUL V – DIVERSE

V.6 CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR

Între :

ART.1 PĂRȚILE:

Comuna Praid, prin Consiliul Local Praid, cu sediul în sat Praid, str. Principală nr.394, comuna Praid, jud. Harghita, tel. 02666/240175, cont nr. RO77 TREZ 3522 1360 250X XXXX deschis la Trezoreria mun. Odorheiu Secuiesc, CUI 4368103, reprezentat prin Primar BOKOR ALEXANDRU, în calitate de *Delegatar*, pe de o parte,

și

S.C. WELLNESS CENTER Praid S.R.L., codul unic de înregistrare 34441109, cu sediul principal în com. Praid, sat Praid, nr. 79, județul Harghita, reprezentată prin Berde Laszlo și Kiss Zsofia având funcția de administratori în calitate de operator, pe de altă parte, și denumită în continuare „*Delegat*”, numite împreună „*Părțile*” și separat „*Partea*”,

a fost încheiat prezentul *CONTRACT* de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local, - **activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor , a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament.**

denumit în continuare „*CONTRACTUL*”, având următoarele clauze:

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA CAPITOLUL I – DELEGAREA

ART.1 TERMENI, ABREVIERI și DEFINIȚII

1. Prezentul *CONTRACT* va fi citit, interpretat, implementat și aplicat împreună cu:

1.1 regulamentul serviciului;

1.2 caietul de sarcini al serviciului.

2. În sensul prezentului *CONTRACT*:

2.1 abrevierile utilizate în prezentul *CONTRACT* vor avea înțelesurile din tab. 1;

2.2 termenii folosiți în prezentul *CONTRACT* vor avea înțelesurile din regulamentul serviciului - tab. 7;

2.3 activitatea din componența serviciului a cărui gestiune este delegată, este **activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor, a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament, și exploatarea și întreținerea Complexului Balnear Praid** și va fi denumită în continuare **Activitatea.**
tab. 1

Nr. crt.	TERMEN/ ABREVIERE	SENS
0	1	2
1.	ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciul Comunitare de Utilități Publice.
2.	CS.	Caietul de Sarcini al serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local a comunei Praid.
3.	<i>CONTRACT</i>	Prezentul <i>CONTRACT</i> de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local a comunei Praid.
4.	DVT	Durata de Viață Tehnică.
5.	Delegat	S.C. WELLNESS CENTER Praid S.R.L., PARTE semnatară a prezentului <i>CONTRACT</i>
6.	Delegatar	Comuna Praid, prin Consiliul Local Praid, reprezentată prin Primar, PARTE semnatară a prezentului <i>CONTRACT</i>
7.	DIV	Data Intrării în Vigoare a <i>CONTRACTULUI</i>
8.	ROF	Regulament de Organizare și Functionare al Delegatului.
9.	ROI	Regulament Intern al Delegatului
10.	RS.	Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local a comunei Praid.
11.	Serviciu	Serviciul de administrare a domeniului public și privat de interes local a a comunei Praid.

ART.2 Valoarea juridică a anexelor - anexele menționate în tab.2, de la ART.64, fac parte integrantă din prezentul *CONTRACT* și își vor produce efectele de la data intrării în vigoare sau, dacă la data respectivă nu sunt definitivare sau complete, de la data semnării lor.

ART.3 SCOP, PRINCIPII GENERALE și OBIECTIVE ale prezentului *CONTRACT*

1. Scopul prezentului *CONTRACT* este de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii serviciului în comuna Praid, de către *Delegatar*, *Delegatului*.

2. Părțile se angajează să aplice prezentul *CONTRACT*, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al prestării serviciului și principiile de bază ale continuității și adaptabilității acestuia, precum și al egalității de tratament a utilizatorilor.

3. În schimbul dreptului de a încasa integral veniturile obținute din prestarea serviciului și în urma acestora, *Delegatul* trebuie, pe întreaga durată a prezentului *CONTRACT*, să acopere cererea utilizatorilor privind prestarea

serviciului în comuna Praid la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul *CONTRACT*, în condiții de eficiență economică rațională și autonomie managerială proprie.

4. *Delegatarul* îi va acorda *Delegatului* dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul ariei de competență teritorială în subsolul, sau pe suprafața, cărora sunt situate componente ale sistemului public aferent serviciului, inclusiv toate terenurile învecinate și drepturile de trecere asociate acestora și necesare în vederea gestionării și prestării serviciului.

5. **Părțile**, de comun acord, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului/activității, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului public aferent serviciului/activității, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:

5.1 modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către *Delegatar* și *Delegat*;

5.2 calitatea și eficiența serviciului, prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în RS.;

5.3 modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public, aferent serviciului/activității, încredințate prin *CONTRACT*;

5.4 modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul/activitatea prestat/prestată.

6. **Părțile** convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

6.1 îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

6.2 realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

6.3 investițiile profitabile pentru utilizatorii serviciului/activității, și pentru comunitatea locală;

6.4 dezvoltarea durabilă a serviciului/activității;

6.5 protecția mediului;

6.6 menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public aferent serviciului/activității;

6.7 îmbunătățirea serviciului/activității;

6.8 practicarea doar de tarife ale căror valori sunt aprobate prin hotărâri ale consiliului local Praid;

6.9 asigurarea, și menținerea, echilibrului financiar al delegării;

6.10 calitatea bună a serviciului/activității, și gestiunea administrativă și comercială eficientă;

6.11 menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor ce formează

obiectul prezentului *CONTRACT*.

ART.4 ARIA DELEGĂRII delimitează întregul teritoriu unde este prestat/prestată serviciul/activitatea, respectiv aria teritorial administrativă a comunei Praid.

ART.5 SERVICIUL DELEGAT

1. *Delegatul* va avea, în comuna Praid, dreptul exclusiv de a presta serviciul, respectiv, de a:

1.1 de a presta activitatea de - **activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor , a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;**

1.2 administra și exploata sistemul public aferent serviciului, inclusiv lucrările de extindere și reabilitare a acestuia;

1.3 implementa programele de investiții publice, de interes local, realizate în comun cu *Delegatarul*, destinate modernizării și/sau, după caz, dezvoltării sistemului public aferent serviciului/activității.

2. **Părțile** convin expres că, prin prezentul *CONTRACT*:

2.1 *Delegatarul* recunoaște *Delegatului* dreptul exclusiv de a presta serviciul/activitatea în cadrul comunei Praid pe timpul derulării prezentului *CONTRACT*, conform cu clauzele acestuia;

2.2 *Delegatului* îi revine responsabilitatea, în mod exclusiv, pentru prestarea serviciului/activității în comuna Praid;

2.3 *Delegatul* nu poate subdelega total, sau o parte, serviciul/activitatea în exclusivitate, și nu poate subconcesiona bunurile de retur.

3. **Părțile** convin expres că, data intrării în vigoare a prezentului *CONTRACT* este data la au fost semnate, în mod cumulativ, de către ambele Părți:

3.1 *CONTRACTUL*;

3.2 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului/activității.

4. Descrierea obiectului delegării este realizat în CS., parte integrantă din prezentul *CONTRACT*.

ART.6 OBIECTUL CONTRACTULUI îl constituie:

1. Prestarea activității de - **activitatea de amenajare, întreținere și exploatare a lacurilor , a strandurilor și a bazelor de odihnă și tratament.**

2. Exploatarea sistemului public aferent serviciului/activității, inclusiv lucrările de extindere și reabilitare a acestuia, în schimbul unei redevențe, în comuna Praid.

3. Stabilirea drepturilor și obligațiilor, generate de procesul de asigurare a prestării activității, care revin fiecărei Părți ale prezentului *CONTRACT*.

3. Stabilirea drepturilor și obligațiilor, generate de procesul de asigurare a prestării activității, care revin fiecărei Părți ale prezentului *CONTRACT*.

CAPITOLUL II

BUNURI AFERENTE SERVICIULUI/ACTIVITĂȚII, UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ART.7 BUNURI de RETUR

1. Constau în bunurile *Delegatarului*, aferente și necesare prestării serviciului/activității, existente și puse la dispoziția *Delegatului* conform *CONTRACTULUI*, sau care vor fi construite, și care vor fi puse la dispoziția *Delegatului* pe întreaga durată a prezentului *CONTRACT*.

2. Includ:

2.1 bunuri publice și/sau private puse la dispoziția *Delegatului* de către *Delegatar* la data intrării în vigoare sau ulterior acestei date;

2.2 bunuri noi, parte a sistemului public aferent serviciului/activității, și care au o natură substanțial similară bunurilor publice, create și finanțate de către *Delegat* din surse atrase, a căror rambursare este garantată de către *Delegatar*.

3. Părțile convin expres că bunurile de retur sunt puse la dispoziția *Delegatului* exclusiv pentru prestarea serviciului/activității, la încetarea prezentului *CONTRACT*, indiferent de motiv, acestea urmând a fi înapoiate *Delegatarului*.

4. Bunurile de Retur:

4.1 care există la data intrării în vigoare sau care vor fi construite sau încorporate domeniului public de către *Delegat*, constituie în prezent, și vor constitui, întregul patrimoniu al *Delegatarului*, afectat serviciului/activității;

4.2 realizate de *Delegat* din surse atrase, a căror rambursare este garantată de către *Delegatar*, sunt de la început proprietatea *Delegatarului*.

ART.8 INVENTARUL BUNURILOR de RETUR

1. În decurs de 30 de zile de la data intrării în vigoare, *Delegatarul* și *Delegatul* vor elabora împreună o listă detaliată care să descrie bunurile de retur convenite de Părți.

2. Inventarul Bunurilor de Retur va cuprinde, cel puțin, următoarele informații pentru fiecare bun: număr de inventar, denumirea, amplasarea geografică, dacă pot fi reînnoite sau nu, data achiziționării, costul de achiziție, starea tehnică, amortizarea, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.

3. Ulterior inventarierii și acordului **Părților**, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea *Delegatului* cel mai târziu în termen de 15 zile de la data inventarierii; valoarea contabilă netă poate fi modificată datorită uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul **Părților** sau, în absența acestuia, prin expertiză.

4. În timpul inventarierii, Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite, care nu au fost reînnoite înainte de data intrării în vigoare, conform datelor din Registrul Mijloacelor Fixe, fac obiectul unei hotărâri, fie de:

4.1 casare;

4.2 efectuare de lucrări de reabilitare sau îmbunătățire;

4.3 menținere a lor în exploatare după expirarea DVT.

5. Un raport asupra inventarului Bunurilor de Retur va indica modificările ce trebuie operate în registrul mijloacelor fixe. Raportul asupra inventarului Bunurilor de Retur va constitui anexă la prezentul *CONTRACT*.

6. Inventarul Bunurilor de Retur va fi folosit pentru a ține la zi registrul mijloacelor fixe, care trebuie să fie pus în permanență la dispoziția *Delegatarului*, în format electronic.

7. În cel mult 3 luni de la inventarul prevăzut la punctul 2, *Delegatarul* își va înregistra Bunurile sale de Retur conform prevederilor Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, și va furniza *Delegatarului* dovezile privind această înregistrare. *Delegatul* își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.

8. Inventarul Bunurilor de Retur constituie **Anexa 4** la prezentul *CONTRACT*.

9. Predarea-primirea se va realiza pe baza de proces verbal, care constituie **Anexa 4.1** la prezentul *CONTRACT*.

ART.9 BUNURI de PRELUARE

1. În sensul prezentului *CONTRACT*, mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de *Delegat* având ca unic scop prestarea serviciului/activității, cu excepția celor menționate în **Art. 8**, sunt Bunuri de Prelulare.

1.1 la încetarea prezentului *CONTRACT*, Bunurile de Prelulare pot fi preluate de *Delegatar*, dar numai din propria inițiativă a acestuia, în schimbul indemnizării *Delegatului*, iar acesta se angajează să predea *Delegatarului* Bunurile de Prelulare la cererea scrisă a acestuia și după primirea plății valorii actualizate;

1.2 în situația rezilierii prezentului *CONTRACT*, din culpa *Delegatului*, acesta va alege între a păstra Bunurile de Prelulare, sau, de a propune *Delegatarului* să preia Bunurile de Prelulare în schimbul unei indemnizații constând în valoarea actualizată a respectivelor bunuri.

2. Identificarea Bunurilor de Prelulare:

Bunurile de Preluare sunt în principal, dar fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale *Delegatului*, construite pe terenurile *Delegatarului* și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur.

3. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi întocmit în decurs de o lună de la Data Intrării în Vigoare, de către *Delegat*, inventar în care vor fi descrise bunurile de preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă.

4. Inventarul Bunurilor de Preluare constituie **Anexa 5** la prezentul *CONTRACT*.

5. Predarea-primirea se va realiza pe baza de proces verbal, care constituie **Anexa 5.1** la prezentul *CONTRACT*.

ART.10 BUNURI PROPRII

1. Reprezintă celelalte Bunuri, altele decât cele prevăzute în **ART. 7 și 9**, care aparțin *Delegatului*; acestea rămân în proprietatea sa la încetarea prezentului *CONTRACT*, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

2. Sunt în principal, fără a se limita la acestea, bunuri care au fost achiziționate din venituri proprii ale *Delegatului* și au fost utilizate de către acesta pe durata de valabilitate a *CONTRACTULUI*, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca o parte integrantă a prestării serviciului, la încetarea prezentului *CONTRACT* și, dacă este cazul, din vehicule cu motor nespecializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice nespecializate.

ART.11 SISTEMUL BUNURILOR de PRELUARE și a BUNURILOR PROPRII

1. Bunurile de Preluare și Bunurile Proprii sunt și rămân în proprietatea *Delegatului*.

2. *Delegatul* poate înstrăina oricând Bunurile sale Proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra prestării corespunzătoare a serviciului, și, cu condiția neafectării intereselor *Delegatarului*, poate încheia contracte cu terții pentru folosirea ori valorificarea exploatării Bunurilor de Preluare, în vederea realizării altor activități decât serviciul/activitatea delegat/delegată.

CAPITOLUL III – CONDUITA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile Delegatarului

ART.12 DREPTURILE *Delegatarului* sunt:

1. Să propună, și să stabilească, de comun acord cu *Delegatul*, programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.

2. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului/activității.

3. Să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciului/activității.

4. Să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții aferente sistemului public aferent serviciului/activității.

5. Cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, acordat *Delegatului* și în condițiile prevăzute de CS. și de RS., să:

5.1 inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public delegat;

5.2 verifice:

a. stadiul de realizare a investițiilor;

b. modul în care este satisfăcut interesul public;

c. respectarea obligațiilor asumate prin prezentul *CONTRACT*.

6. Să propună modificarea părților reglementare din *CONTRACT*, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

7. Să avizeze strategia de dezvoltare a serviciului/activității și a sistemului public aferent; pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza suportabilității, sursele de finanțare a investițiilor putând fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat și/sau de la bugetul local al *Delegatarului*. Listele de investiții prioritare vor fi anexate la prezentul *CONTRACT* și vor face parte integrantă din acesta.

8. Să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-sociala a comunei Praid și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu.

9. Să realizeze investiții în sistemul public aferent serviciului/activității.

10. Să aprobe, ori să refuze justificat, structura și modificările ori ajustările de tarife propuse de către *Delegat*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11. Să rezilieze *CONTRACTUL* în cazul în care *Delegatul* nu își respectă obligațiile asumate prin acesta.

12. Să își manifeste intenția de a dobândi Bunurile de Preluare la încetarea *CONTRACTULUI*, și de a solicita *Delegatului* încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile de la încetarea *CONTRACTULUI* *Delegatarul* este obligat să își exercite dreptul de opțiune, sub sancțiunea decăderii.

13. Să gestioneze în conturi speciale valoarea cotei de dezvoltare.

14. Să modifice prevederile tuturor actelor normative proprii, care constituie documentația serviciului, în scopul alinierii prevederilor acestora la prevederile legislației incidente serviciului/activității.

ART.13 OBLIGAȚIILE Delegatarului sunt:

1. Să predea *Delegatului*, la data intrării în vigoare a *CONTRACTULUI*, pe bază de proces verbal de predare-preluare, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini.
2. Să pună la dispoziția *Delegatului*, documentele care constituie cadrul legal, local, de prestare a serviciului/activității, elaborate și aprobate în conformitate cu legislația în vigoare, și să aplice, respecte și implementeze prevederile acestora.
3. Să aprobe, pentru serviciul/activitatea prestat/prestată, tarifele la valorile solicitate de *Delegat*, conform prevederilor legale aplicabile.
4. Să verifice periodic, pe baza rapoartelor înaintate de către *Delegat*, potrivit prevederilor prezentului *CONTRACT*, următoarele:
 - 4.1 serviciul public prestat, și nivelul de calitate al acestuia;
 - 4.2 îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - 4.3 menținerea echilibrului contractual stabilit;
 - 4.4 asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între *Delegat* și utilizatori;
 - 4.5 clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;
 - 4.6 independența managerială a *Delegatului* față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice locale sau centrale.
5. Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului *CONTRACT*.
6. Să faciliteze *Delegatului* desfășurarea tuturor activităților sale în legătură cu lucrările pe domeniul public și privat din comuna Praid, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
7. Să-și asume, pe perioada derulării prezentului *CONTRACT*, toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de *Delegatar*, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina *Delegatului* și acceptate de către acesta prin prezentul *CONTRACT*.
8. Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea *Delegatului* de a realiza serviciul/activitatea să rămână cel puțin constantă pe toată durata prezentului *CONTRACT*.
9. Să nu-l tulbure pe *Delegat* în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul *CONTRACT*.
10. Să nu modifice în mod unilateral prezentul *CONTRACT*, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
11. Să notifice *Delegatului* apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
12. Să colaboreze cu *Delegatul* în conformitate cu responsabilitățile proprii pentru planificarea investițiilor, implementarea și finanțarea investițiilor stipulate în acest *CONTRACT* în vederea asigurării continuității serviciului/activității și funcționării sistemului public în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice.
13. Să conserve autonomia managerială și decizională a *Delegatului*, în special să nu influențeze activitățile și să nu adopte nicio altă măsură care să aibă un impact negativ asupra *Delegatului*, situației sale financiare sau capacității sale de a-și executa oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul *CONTRACT*.
14. Să furnizeze toată asistența necesară și să ia toate măsurile necesare pentru a asigura că *Delegatul* primește la timp și fără întârzieri inutile, toate licențele, permisele, avizele, aprobările, autorizațiile de la orice agenție sau autoritate sau entitate guvernamentală centrală sau locală, inclusiv de la *Delegatar*, pentru a îi oferi posibilitatea *Delegatului* să își îndeplinească toate obligațiile asumate prin prezentul *CONTRACT*.
15. Să prevadă și să constituie, în bugetul propriu, surse de finanțare pentru programele de reabilitare a sistemului aferent serviciului, la nivelul minim al redevenței antecalculat; neconstituirea și nevirarea la termen către *Delegatar* a sumelor astfel constituite exonerează *Delegatul* de orice răspundere privind realizarea planului de investiții.
16. Să nu accepte și să nu solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților *Delegatului* în asemenea măsura încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită *Delegatarului*, pe parcursul îndeplinirii prezentului *CONTRACT*.

Secțiunea a 2 a – DREPTURILE și OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

ART.14 DREPTURILE Delegatului sunt:

1. Să exploateze în mod direct, permanent și în exclusivitate, pe toată durata *CONTRACTULUI*, bunurile și să presteze serviciul/activitatea care face obiectul *CONTRACTULUI*.
2. Să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestată utilizatorilor. Utilizatorii au obligația de a achita serviciul sau în caz contrar *Delegatul* are dreptul de a-i sancționa clienții prin întreruperea prestării serviciului, cu notificare prealabilă, și/sau introducerea unei acțiuni judecătorești pentru recuperarea datoriilor împreună cu toate costurile: penalități, majorări de întârziere și dobânzi aferente și să pună în executare în orice alt mod drepturile sale în conformitate cu legislația aplicabilă.
3. Să aplice doar tarife a căror valoare este aprobată de *Delegatar* conform prevederilor legale.

4. Să propună modificarea valorilor tarifelor și cotei de dezvoltare, prevăzute în metodologia de tarifare, în raport cu necesitățile rezultate din activitățile de administrare și exploatare a sistemului public aferent activității, precum și de punere în funcțiune a eventualelor obiective de investiții finalizate.
5. Să solicite de la *Delegatar* orice informație relevantă, deținută de aceasta, privind utilizatorii/potențialii utilizatori.
6. Să includă în tarif toate cheltuielile necesare funcționării, în vederea îndeplinirii scopului activității sale.
7. Să aplice orice politici și/sau strategii care să conducă la creșterea propriei fezabilității generale, de susținerea și dezvoltarea serviciului/activității.
8. Să nu fie obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executarea obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma unei acțiuni sau a unei măsuri dispuse de către *Delegatar*, sau a unui eveniment de forță majoră.
9. Să primească de la *Delegatar* toate sumele care îi sunt datorate.
10. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului *CONTRACT*, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

ART.15 OBLIGAȚIILE *Delegatului* sunt:

1. Să presteze utilizatorilor, în mod permanent, continuu și constant, serviciul/activitatea, conform programelor aprobate prin hotărâri ale consiliului local Praid.
2. Să adapteze serviciul/activitatea la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic.
3. Să trateze utilizatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la serviciu/activitate, și să le presteze conform prevederilor prezentului *CONTRACT*.
4. Să dețină, în stare de valabilitate, toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului/activității.
5. Să cunoască, să aplice și să respecte prevederile actelor normative, inclusiv ale celor având valabilitate locală, care reglementează serviciul/activitatea, precum și ale ROF-ului și RI-ului propriu.
6. Să presteze serviciul/activitatea conform prevederilor prezentului *CONTRACT* și ale RS., în condiții de calitate și eficiență, continuitate și permanență.
7. Să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
8. Să asigure accesul la serviciu/activitate tuturor solicitanților din comuna Praid, și nu numai, în condițiile prezentului *CONTRACT* și ale RS., și să realizeze indicatorii de performanță ai serviciului/activității.
9. Să preia de la *Delegatar*, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, apreciat ca fiindu-i necesar realizării serviciului/activității.
10. Să furnizeze *Delegatarului*, inclusiv la simpla cerere a acestuia, ANRSC și oricărei alte instituții abilitate, informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile, având caracter public, necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului/activității, în conformitate cu clauzele *CONTRACTULUI* și cu prevederile legale în vigoare.
11. Să fundamenteze și să supună aprobării consiliului local Praid tarifele ce vor fi utilizate în prestarea serviciului/activității.
12. Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii; investițiile care se realizează din fonduri proprii ale *Delegatului* rămân în proprietatea acestuia pe toată durata prezentului *CONTRACT* și sunt Bunuri de Preluare.
13. Să realizeze, în cooperare cu *Delegatarul*, investițiile aprobate și finanțate.
14. Să plătească redevența la valoarea și la termenele stabilite în prezentul *CONTRACT*.
15. Să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare *Delegatarului*, și să le execute în ordinea priorităților, în funcție de disponibilități.
16. Să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile concesionate.
17. Să ia toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încheierea prezentului *CONTRACT*, capacitatea *Delegatarului* de a asigura/realiza serviciul/activitatea, să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării sale în vigoare.
18. Să propună *Delegatarului* scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat, în baza legislației în vigoare.
19. Să transmită *Delegatarului* modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.
20. Să încheie cu *Delegatarul*, la încetarea prezentului *CONTRACT*, un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect Bunurile de Preluare în privința cărora *Delegatarul* și-a manifestat intenția de a le dobândi.
21. Să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea prezentului *CONTRACT*.
22. Să notifice *Delegatarului* cauzele de natură să conducă la reducerea activității, măsurile de natură tehnico-economică, financiară, comercială și organizatorică ce se impun pentru asigurarea continuării activității, precum și cauzele de natură să conducă la imposibilitatea realizării acțiunilor specifice serviciului/activității.

23. Să dețină și să utilizeze un sistem de contabilitate general conform normelor aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului *CONTRACT*.
24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.) în conformitate cu prevederile legale.
25. Să mențină un număr de angajați care să asigure calitatea și eficiența serviciului/activității, precum și administrarea, exploatarea, conservarea și menținerea în funcțiune a sistemului public aferent, concesionat.
26. Să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, conform cu legislația și posibilitățile bugetului de venituri și cheltuieli propriu.
27. Să ia măsurile necesare privind asigurarea igienei, siguranței la locul de munca și normelor de protecție a muncii.
28. Să coopereze pe toate planurile și în toate domeniile cu consultanții de asistență tehnică repartizați ca parte a programelor cu finanțare externă.
29. Să depună, într-o manieră cuprinzătoare și convenabilă, toate planurile și rapoartele definite în prezentul *CONTRACT*.
30. La încetarea prezentului *CONTRACT*, din alte cauze decât prin atingerea termenului, excluzând forța majoră, să asigure continuitatea prestării serviciului/activității, în condițiile stipulate în prezentul *CONTRACT*, până la preluarea acestuia de către *Delegatar*, dar nu mai mult de 90 de zile.
31. Să predea, *Delegatarului*, la încetarea prezentului *CONTRACT* toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciu/activitate.

ART.16 OBLIGAȚII FINANCIARE PRIVIND LUCRĂRILE de ÎNLOCUIRE

Bugetul minim al lucrărilor de înlocuire ce trebuie efectuate pe durata prezentului *CONTRACT* va fi stabilit la sfârșitul perioadei necesară inventarierii bunurilor, va fi ajustat la sfârșitul fiecărei perioade de doi ani, și va constitui *Anexa 10* la prezentul *CONTRACT*.

ART.17 EXERCITAREA DREPTURILOR și INTERESELE CONTRACTUALE ale PĂRȚILOR

1. *Delegatul* trebuie să gestioneze și să presteze singur serviciul/activitatea; dacă există riscul pierderii drepturilor sale, *Delegatul* nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului *CONTRACT* și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea, integrală sau în parte, drepturilor și competențelor acordate de către *Delegatar*, fără acordul prealabil și explicit al acestuia.
2. În cazul în care *Delegatul* recurge la terți în executarea unor atribuții, obligații sau competențe ce îi revin în virtutea prezentului *CONTRACT*, rămâne singurul răspunzător în fața *Delegatarului*.

ART.18 RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE

1. Pe întreaga durată a prezentului *CONTRACT*, *Delegatul* se obligă să respecte prevederile legale și reglementare în vigoare.
2. *Delegatul* nu se poate prevala de nicio modificare sau completare a prevederilor legale și reglementare și a standardelor aplicabile la data intrării în vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului *CONTRACT*.

ART.19 RESPONSABILITĂȚILE *Delegatului*

1. Responsabilitatea generală a *Delegatului*
 - 1.1 *Delegatul* este singurul responsabil pentru prestarea serviciului/activității, pe care îl gestionează pe propriul său risc, în conformitate cu prevederile prezentului *CONTRACT*;
 - 1.2 Orice răspundere care ar putea rezulta din prestarea serviciului/activității, sau care ar putea interveni în urma exploatarea sau deținerii bunurilor aferente serviciului/activității, este transferată *Delegatului*.
2. Obligația de a realiza indicatorii de performanță, care sunt prevăzuți în RS., parte integrantă din prezentul *CONTRACT*.

ART.20 OBLIGAȚIILE FAȚĂ de TERȚI și contracte cu TERȚII

În orice *contract* încheiat de către *Delegat* cu terții, în legătură cu serviciul/activitatea, *Delegatarul* va putea să ia locul *Delegatului*, în cazul încetării prezentului *CONTRACT*, din orice motiv.

ART.21 ÎNTINDEREA EXCLUSIVITĂȚII PRESTĂRII SERVICIULUI

1. Pe durata prezentului *CONTRACT*, *Delegatarul*:
 - 1.1 Delegează, în mod exclusiv, *Delegatului* prestarea serviciului/activității în comuna Praid;
 - 1.2 Se obligă să:
 - a. nu acorde nicio autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea *Delegatului* în exercitarea drepturilor sale de prestare în exclusivitate a serviciului;

- b. depună toate eforturile pentru a-l proteja pe *Delegat* împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în comuna Praid, și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe *Delegat* până la soluționarea acestora.
2. *Delegatarul* nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere a *Delegatului* în temeiul punctului 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de *Delegat* sau de neîndeplinirea de către aceasta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul *CONTRACT*; astfel, *Delegatul* se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

ART.22 ATRIBUȚIILE *Delegatarului* privind lucrările

1. *Delegatul* deține, prin delegare de la *Delegatar*, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile și, în special, de legislația privind regimul juridic al proprietății publice și private, în scopul executării lucrărilor.
2. *Delegatul* trebuie mai întâi să informeze utilizatorii și alte persoane implicate despre orice lucrări efectuate pe terenurile lor sau despre limitarea drepturilor de proprietate.
3. *Delegatul* se angajează să plătească o indemnizație oricărui terț pentru lipsirea sau limitarea (servitute) exercitării drepturilor acestuia asupra unui teren, ca o consecință a unei îngrijiri a dreptului ori a unei exproprieri necesare executării lucrărilor respective. Fiecare procedură de expropriere se desfășoară în strânsă colaborare cu *Delegatarul*, care îl va sprijini pe *Delegat* în orice litigiu ce ar putea rezulta din aceasta.

Secțiunea a 3 a – PERSONALUL *Delegatului* și POLITICA de RESURSE UMANE

ART.23 PERSONALUL

1. Personalul *Delegatului* își desfășoară activitatea conform legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor de muncă aplicabile domeniului de activitate al serviciului.
2. *Delegatul* se angajează să gestioneze în mod profesionist resursa umană, și să dezvolte un management corespunzător obiectivelor sale, în scopul utilizării cât mai eficiente a acesteia.
3. *Delegatul* va include, în raportul anual, o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane.

ART.24 PERSONALUL și PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

1. Evoluția numărului de angajați

1.1 *Delegatul* se obligă să preia personalul *Delegatarului*, pe care îl consideră necesar pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului/activității;

1.2 Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul *Delegatului*, în temeiul unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu societatea, în conformitate cu legea aplicabilă;

1.3 Numărul anual al angajaților *Delegatului* va fi stabilit de către acesta, în funcție de politicile adoptate la nivelul său, în condiții legale și statutare, avându-se în vedere volumul activității prestată în comuna Praid, astfel încât să poată fi asigurată eficientizarea, permanentizarea și fluidizarea serviciului/activității.

2. **Pregătirea profesională** - *Delegatul* se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, și va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la diverse forme de informare/pregătire profesională.

ART.25 ATRIBUȚIILE SPECIFICE ale ANGAJAȚILOR *Delegatului*

1. Angajații *Delegatului*, cu sarcini privind monitorizarea și supravegherea prestării serviciului/ activității, trebuie să poarte un semn distinctiv și vizibil, precum și o legitimație pe care să fie menționată funcția și sarcinile.
2. Angajații *Delegatului* au, pe răspunderea acestuia, acces la verificarea datelor declarate de utilizatori, încasarea contravalorii serviciului prestat și alte situații care necesită prezența lor, cu respectarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și clădirilor.

TITLUL II – SISTEMUL FINANCIAR și SISTEMUL CONTABIL

CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR

ART.26 PREȚURI, TARIFE și ALTE SURSE de VENIT

1. *Delegatul* este autorizat să presteze serviciul/activitatea, în condițiile stipulate în documentația serviciului.
2. La data intrării în vigoare, *Delegatul* va aplica prețurile și tarifele stabilite și aprobate conform legislației în vigoare.
3. În schimbul prestării serviciului/activității, *Delegatul* este îndreptățit să încaseze de la utilizatori contravaloarea serviciului/activității, precum și costurile și penalitățile datorate în cazul neplății ori plății cu întârziere.
4. Tarifele practicate pentru recuperarea contravalorii serviciului vor fi astfel stabilite, modificate și ajustate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, astfel încât să asigure:
 - 4.1 Recuperarea completă a tuturor costurilor operaționale;
 - 4.2 Întreținere și costuri pentru reparații;

- 4.3 Înlocuirea bunurilor;
- 4.4 Extinderea și îmbunătățirea sistemului public aferent serviciului/activității;
- 4.5 Redevența;
- 4.6 Generarea unui profit.

5. *Delegatarul* se obligă, față de *Delegat*, să aprobe în viitor tarifele pe care *Delegatul* le va calcula conform metodologiei prevăzute de legislația în vigoare. În cazul în care este necesară modificarea tarifului, *Delegatul* va pregăti documentația prevăzută de legislația incidentă, specifică, serviciului/activității, care va fi supusă aprobării Consiliului Local Praid. Tarifele vor include toate costurile ocazionate de sarcinile apărute ulterior semnării **CONTRACTULUI**.
6. *Delegatul* are obligația de a prezenta *Delegatarului* documentația aferentă justificării cererii de stabilire/modificare/ajustare a tarifului; *Delegatarul* are obligația ca, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către *Delegat*, să aprobe tarifele propuse sau să prezinte eventualele obiecțiuni la modalitatea de calcul realizată de către *Delegat*.
7. În toate cazurile, *Delegatarul* va împuternici *Delegatul* să aplice tarifele rezultate din realizarea prezentului **CONTRACT**.
8. În orice situație, *Delegatul* va fi răspunzător de furnizarea informațiilor corecte, la timp, privind baza de calcul a nivelurilor tarifelor și modificările propuse pentru aceste niveluri, în conformitate cu prevederile legale.
9. Facturarea și încasarea contravalorii facturilor se va realiza conform prevederilor din regulamentul operatorului, și/sau a prevederilor eventualelor contracte încheiate cu utilizatorii.

ART.27 OBLIGAȚIILE FISCALE ale Delegatului

1. *Delegatul* este supus prevederilor legislației fiscale și contabile aplicabile. În baza acestor prevederi, acesta trebuie să plătească toate impozitele, taxele și cheltuielile ce-i revin.
2. *Delegatarul* va sprijini *Delegatul* în obținerea de facilități fiscale preferențiale pentru impozitele pe bunurile imobile ce aparțin, prin natura sau scopul lor, *Delegatarului*, precum și pentru alte impozite care se reflectă în nivelul prețurilor și tarifelor.
3. Toate taxele și costurile, indiferent de natura lor, trebuie incluse în valoarea lucrărilor/tarifelor serviciului/activității, facturate de către *Delegat*.

ART.28 CHELTUIELI pentru OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

Delegatului nu i se vor percepe taxe de către *Delegatar* pentru ocuparea domeniului public din comuna Praid.

ART.29 ALTE COSTURI, TAXE și SUPRATAXE

1. Introducerea de noi costuri și taxe, precum și creșterea taxelor și costurilor existente, constituie circumstanțe neprevăzute, și vor conduce la o cerere a *Delegatului* privind modificarea/ajustarea tarifului.
2. **Redevența.**
 - 2.1 Redevența datorată anual de către *Delegat* este de lei, plătită în rate semestriale, până la data de 30 a ultimei luni a semestriului încheiat;
 - 2.2 Redevența nu este datorată decât de la data aprobării nivelului tarifului, care va include și nivelul stabilit al redevenței;
 - 2.3 Nivelul minim anual al redevenței va putea fi actualizat anual sau, ori de câte ori apar modificări legislative.

CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL

ART.30 PRINCIPIUL SEPARAȚIEI ÎNTRE ACTIVITĂȚI - *Delegatul* se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului **CONTRACT**.

ART.31 PROVIZIOANE - provizioanele de înlocuire se aplică fiecărui bun de retur ce poate fi înlocuit. acestea se constituie în anticiparea înlocuirii bunului de către *Delegatar*.

TITLUL III - INVESTIȚII și FINANȚARE

ART.32 IMPLEMENTAREA INVESTIȚIILOR

Delegatarul și *Delegatul* vor colabora pentru a-și îndeplini obligațiile rezultate din **CONTRACT** și acordurile referitoare la finanțarea și implementarea investițiilor în desfășurare sau identificate, planificate sau executate la intrarea în vigoare a **CONTRACTULUI**, dar fără a se limita la acestea.

ART.33 PLANIFICAREA INVESTIȚIILOR

1. Indiferent de drepturile și obligațiile **Părților**, definite în prezentul **CONTRACT**, cu referire la politici, strategii, planificarea și implementarea investiției, **Părțile** vor colabora la pregătirea planurilor de investiții ca reprezentând

parte integrantă din master-planning și planificarea afacerii conform principiilor de elaborare/implementare a master-planningurilor, respectiv:

- 1.1 Analiza diagnostic-definirea obiectivelor potrivit indicatorilor de performanță ai serviciului/activității, și nevoilor de dezvoltare locală;
 - 1.2 Planificarea afacerii-formularea politicii și planificarea acțiunii pentru atingerea obiectivelor prin optimizarea soluțiilor comerciale, operaționale și de investiții;
 - 1.3 Planificarea investiției-planificarea investiției pe baza master-planului și planului de afaceri, recunoscându-se nevoia de:
 - a. sporire a venitului și dezvoltării capacității de autofinanțare;
 - b. flexibilitate a planificării pe termen lung pentru a permite modificări în circumstanțe și soluții potențiale.
2. Părțile responsabile, acțiunile, termenele și consecințele privind realizarea obiectivelor de investiții vor fi stipulate prin contractele încheiate între beneficiar (*Delegatar*) și prestator.
3. Obiectivele investiției vor fi înțelese ca fiind următoarele, acest lucru urmând a fi identificat în timpul procesului de planificare și din rezultatele planurilor de investiții:
- 3.1 Menținerea pe termen lung a durabilității capitalului de bază, prin reînnoirea și înlocuirea activelor;
 - 3.2 Îmbunătățirea calității serviciului/activității prestat/prestată utilizatorilor;
 - 3.3 Menținerea/îmbunătățirea calității mediului înconjurător, în conformitate cu directivele naționale/internaționale.
4. *Delegatarul* are obligația ca la proiectarea, achiziția și supervizarea lucrărilor de investiții să asigure respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile în vigoare la momentul respectiv, urmărindu-se utilizarea celor mai performante tehnologii, în condiții optime de cost calitate.

ART.34 FINANȚAREA serviciului/activității și INVESTIȚIILOR

1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului/activității, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului public aferent, se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al *Delegatului*.
2. Veniturile *Delegatului* se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciului/activității prestat/prestată și, după caz, din alocații de la bugetul comunei Praid, cu respectarea următoarelor principii:
 - 2.1 Asigurarea:
 - a. autonomiei financiare a *Delegatului*;
 - b. rentabilității și eficienței economice;
 - c. egalității de tratament a serviciului/activității, în raport cu alte servicii publice de interes local.
 - 2.2 Recuperarea în totalitate de către *Delegat* a costurilor aferente prestării serviciului.
3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului/activității se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
 - 3.1 Promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - 3.2 Păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității comunei Praid, și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului/activității, și a sistemului public aferent;
 - 3.3 Întărirea autonomiei:
 - a. fiscale a comunei Praid, pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului/activității;
 - b. comunei Praid privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent serviciului/activității, în condițiile legii.
 - 3.4 Respectarea:
 - a. legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - b. dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice aferente serviciului/activității, se asigură din următoarele surse:
 - 4.1 Fonduri:
 - a. proprii ale *Delegatului* și/sau fonduri de la bugetul comunei Praid;
 - b. nerambursabile;
 - c. speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul comunei Praid, potrivit legii;
 - d. transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
 - e. puse la dispoziție de utilizatori.
 - 4.2 Credite bancare sau de la instituții financiare internaționale;
 - 4.3 Alte surse, constituite potrivit legii.
5. Defalcarea viitoarelor investiții se va face pe baza următoarelor principii generale(în ordinea priorităților), respectiv conform:

5.1 Prioritizării obiectivelor rezultate din Master Planul aprobat;

5.2 Planurilor de dezvoltare a comunei Praid.

TITLUL IV - REGLEMENTARE, PLANIFICARE și RAPORTARE

ART.35 ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Delegatarul se obligă să asigure *Delegatului* dreptul de utilizare și accesul la bunurile proprietate publică obiect al acestui *CONTRACT*, liber de orice taxe sau costuri care ar putea apărea ca urmare a regimului de proprietate al terenurilor pe care se găsesc acestea, precum și datorită altor cauze independente de voința *Părților*.

ART.36 PLANIFICAREA PERIODICĂ a AFACERILOR

1. Corespunzător drepturilor și obligațiilor specifice *Părților*, reglementate în acest *CONTRACT*, *Delegatarul* va sprijini, în timp util, politica corespunzătoare autorizată, documentele de strategie și Master-planul ce sunt necesare pentru a-l ajuta pe *Delegat* să-și îndeplinească obligațiile în ceea ce privește planificarea afacerii, inclusiv planificarea investițiilor.

2. *Delegatul* va pregăti și va actualiza periodic Master-Planul care va indica măsurile ce vor fi luate pentru a atinge obiectivele politicii *Delegatarului*, stabilite de comun acord.

3. *Delegatul* înțelege că:

3.1 Scopul depunerii Master-Planului, sau al revizuirii acestuia, este acela de a permite confirmarea faptului că *Delegatul* planifică eficient îndeplinirea politicii și obiectivelor strategice ale *Delegatarului*, iar finanțarea cerută este conformă cu posibilitățile *Delegatarului*, potrivit cu obligațiile sale din prezentul *CONTRACT*;

3.2 *Delegatul* are prerogativa de a decide mijloacele de îndeplinire a obligațiilor sale prin administrarea afacerii conform cu clauzele și reglementările legale în vigoare și că aceste mijloace nu vor fi contrazise fără motiv de către *Delegatar*.

4. În procesul de administrare propriei activități, *Delegatul* va avea în vedere elaborarea unor strategii de afaceri cu responsabilități, termene și consecințe în funcție de realizarea sau nerealizarea acestora, menite să asigure prestarea optimă a serviciului/activității încredințat/incredințată.

ART.37 RAPOARTELE ANUALE

1. *Delegatul* va pregăti și va preda *Delegatarului*, în termen de 10 zile de la încheierea fiecărui exercițiu financiar, un raport anual privind rezultatele economico-financiare ale anului precedent.

2. *Delegatarul* și *Delegatul* vor colabora pentru:

2.1 Pregătirea altor rapoarte care pot fi cerute de diverse entități cu sarcini și competențe în domeniul serviciului/activității;

2.2 Armonizarea pregătirii și prezentării informațiilor cerute, pentru a minimaliza gradul de duplicare a eforturilor la pregătirea rapoartelor.

ART.38 REVIZUIREA la 1 AN

1. Înainte de încheierea fiecărei perioade de 1 an, *Delegatarul* verifică rezultatele *Delegatului*, *Părțile* întâlnindu-se pentru a verifica starea serviciului/activității, evaluarea observațiilor rezultate din controlul efectuat de *Delegatar*, convenirea asupra eventualelor penalități și elaborarea, de comun acord, modificărilor necesare la prezentul *CONTRACT*.

2. *Delegatarul* îi va transmite *Delegatului* comentariile/observațiile sale cel mai târziu în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentului ce prezintă verificarea anuală. *Delegatul* îi va răspunde *Delegatarului* în termen de 15 zile calendaristice.

ART.39 RESPONSABILITĂȚI de PROTECȚIE a MEDIULUI

1. Obiective de mediu

1.1 *Delegatul*:

a. are obligația de a obține toate avizele și autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea serviciului/activității conform dispozițiilor legale în vigoare precum și îndeplinirea cerințelor prevăzute în acestea;

b. va informa *Delegatarul* despre toate riscurile de mediu identificate după începerea derulării *CONTRACTULUI*, în vederea planificării lucrărilor necesare și identificării resurselor financiare necesare realizării investițiilor, astfel încât *Delegatul* să asigure conformarea la standardele de mediu;

c. se obligă să acorde o atenție deosebită și să ia toate măsurile de precauție necesare în prestarea serviciului astfel încât să nu afecteze în mod semnificativ mediul înconjurător și astfel încât să se conformeze legilor cu privire la mediul înconjurător și sănătate publică.

1.2 În timpul derulării prezentului *CONTRACT*, *Delegatul* va implementa setul de condiționări stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform cu anumite programe de conformitate cu cerințele de mediu.

2. Împărțirea responsabilităților de mediu

2.1 Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu se vor elabora, împreună cu acestea, programe de conformare care vor introduce responsabilități și termene clare de realizare a măsurilor necesare.

2.2 *Delegatarul* va oferi toată asistența *Delegatului* pentru promovarea și susținerea tuturor inițiativelor naționale și regionale pentru protejarea mediului, precum și pentru generalizarea utilizării serviciului de către toate categoriile de potențiali utilizatori.

TITLUL V – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART.40 DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE ȘI CONDIȚII

Data intrării în vigoare a prezentului *CONTRACT* este data la care următoarele condiții suspensive au fost îndeplinite, în mod cumulativ, respectiv:

1. Semnarea prezentului *CONTRACT* de către ambele *Părți*.
2. Semnarea procesului verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului/activității.

ART.41 DURATA ȘI PRELUNGIREA

1. Prezentul *CONTRACT* este încheiat pe o perioadă de 300 (trei sute) de luni de la Data Intrării în Vigoare, sfârșitul acestei perioade marcând data de expirare normală a acestuia.
2. Durata prezentului *CONTRACT* poate fi prelungită doar în condițiile prevăzute la Art.33, alin (4) din Legea 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

ART.42 REÎNNOIREA

1. Dacă legislația în vigoare o va permite, cu cel puțin 1 (un) an înainte de expirarea *CONTRACTULUI*, *Delegatul* trebuie să informeze *Delegatarul* despre intenția sa de a obține sau nu reînnoirea prezentului *CONTRACT*, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin scrisoare remisă prin curier cu dovadă de primire.
2. *Delegatarul* trebuie să-i comunice *Delegatului* răspunsul său cel mai târziu după 6(șase) luni de la data primirii notificării despre cererea de reînnoire.
3. Lipsa notificării de către *Delegat* sau lipsa răspunsului *Delegatarului* privind reînnoirea prezentului *CONTRACT* în termenele prevăzute în alineatele precedente, echivalează cu un refuz de reînnoire.

CAPITOLUL II – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.43 MOTIVE DE ÎNCETARE

Prezentul *CONTRACT* încetează în următoarele situații:

1. La ajungerea la termenul extinctiv la data normală prevăzută la ART. 41.
2. În cazul în care interesul național, regional, local o impune, prin denunțarea unilaterală de către *Delegatar*.
3. Prin reziliere.
4. Prin renunțare, la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului public sau în cazul imposibilității obiective a *Delegatului* de a-l administra/exploata.
5. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului concesionat.
6. În cazul reorganizării judiciare sau a falimentului *Delegatului*.

ART.44 CONTINUITATEA serviciului/activității

Indiferent de modul de încetare a prezentului *CONTRACT*, *Delegatarul* este îndreptățit, în cursul ultimelor 3(trei) luni ale *CONTRACTULUI*, să ia toate măsurile necesare pentru a asigura continuitatea serviciului/activității și, în special, toate măsurile utile în vederea facilitării tranziției de la prezentul *CONTRACT* la un nou sistem operațional, fără ca prin aceasta *Delegatul* să aibă dreptul la vreo indemnizație sau compensație.

AR.45 RETURNAREA BUNURILOR către *Delegatar*

La data încetării prezentului *CONTRACT*:

1. *Delegatarul* se substituie de drept *Delegatului* în privința tuturor drepturilor sale în legătură cu Bunurile de Retur.
2. *Delegatul* trebuie să înapoieze *Delegatarului* toate Bunurile de Retur, cu titlu gratuit, bine întreținute și în stare de funcționare în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică.

ART.46 LUAREA ÎN PRIMIRE a BUNURILOR de către *Delegatar*

1. La data încetării prezentului *CONTRACT*, *Delegatul* poate (fără a fi obligat să procedeze astfel) să își recupereze, integral sau în parte, Bunurile de Preluare, precum și stocurile necesare gestiunii normale a serviciului/activității, în schimbul unei compensații.
2. În cazurile de încetare prevăzute în ART.43, *Delegatarul* va notifica *Delegatului* intenția sa de a răscumpăra Bunurile de Preluare cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data ajungerii la termen și, în alte cazuri, la data încetării prezentului *CONTRACT*.

3. Valoarea Bunurilor de Preluare este stabilită pe cale amiabilă de către **Părți** ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de un către un expert ales de **Părți**, de comun acord.
4. Termenele și condițiile de plată sunt stabilite prin acordul **Părților**, iar dacă nu se ajunge la un astfel de acord plata va fi efectuată la data returnării bunurilor, dar nu mai târziu de data încetării prezentului **CONTRACT**.

ART.47 LUAREA în PRIMIRE a BUNURILOR în CAZUL INCETĂRII ÎNAINTE de TERMEN

În cazul încetării înainte de termen sau a răscumpărării prezentului **CONTRACT**, *Delegatul* se obligă să pună la dispoziția *Delegatarului*, în stare de funcționare acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică, toate Bunurile de Retur și Bunurile de Preluare, fără a se aduce prin aceasta atingere aplicării, dacă e cazul, prevederilor specifice, de mai sus.

CAPITOLUL III

MODIFICAREA TERMENILOR și CONDIȚIILOR CONTRACTULUI de DELEGARE

ART.48 MODIFICAREA de COMUN ACORD

Delegatarul și *Delegatul* pot, oricând, prin act adițional la prezentul **CONTRACT**, să modifice de comun acord prevederile acestuia.

ART.49 MODIFICAREA datorată unei schimbări semnificative a CONDIȚIILOR ECONOMICE

1. În situația în care, independent de *Delegat* și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu *Delegatului*, alterează echilibrul economico-financiar al prestării serviciului, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de prețuri și tarife, **Părțile** convin să renegocieze termenii și condițiile prezentului **CONTRACT**, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre **Părți**, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al prestării serviciului.
2. În acest caz, **Părțile** se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului **CONTRACT** în termen de 2(două) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât, o singură dată, la cererea oricăreia dintre **Părți**.
3. În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la punctul 1, și până la ajungerea la înțelegerea prevăzută în la punctul 2, *Delegatul* se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea serviciului, fără a aduce atingere obligației de furnizare a mijloacelor adecvate/dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.
4. În cazul în care, după maximum 2(două) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată, și una dintre **Părți** consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă *Delegatarul* estimează că echilibrul financiar al prestării serviciului/activității este în mod iremediabil distrus, prezentul **CONTRACT** poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre **Părți** cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

CAPITOLUL IV – MĂSURI ADMINISTRATIVE și PENALITĂȚI

ART.50 SUSPENDAREA în cazul unei gestiuni externe aplicate de Delegatar și substituirea Delegatului

1. În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări ori a unei încălcări grave din partea *Delegatului* în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului **CONTRACT**, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă serviciul/activitatea este prestat/prestată doar parțial, *Delegatarul* îl va soma pe *Delegat* printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat, care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 10(zece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.
2. Dacă la data expirării termenului fixat în somație, *Delegatul* nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase sau le executase necorespunzător, *Delegatarul* poate, pe cheltuiuala și pe riscul *Delegatului*, să preia drepturile și obligațiile *Delegatului* legate de prezentul **CONTRACT**, prin stabilirea unui control temporar al autorității administrației publice a comunei Praid, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiuala și riscul *Delegatului*.
3. În timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice a comunei Praid, sau până la restabilirea situației normale, prezentul **CONTRACT** este suspendat în parte.

ART.51 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. În cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea *Delegatului* în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului **CONTRACT** și, în special, într-unul din următoarele cazuri:
 - 1.1 Nerespectarea repetată sau prelungită a:
 - a. exigențelor tehnice aplicabile în prestarea serviciului/activității;
 - b. normelor de siguranță.
 - 1.2 Neglijarea sau întreruperea prestării serviciului/activității din vina *Delegatului*;
 - 1.3 Obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către *Delegatar*;
 - 1.4 Refuzul de a se supune somațiilor *Delegatarului*;
 - 1.5 În situația unui litigiu, în care nu se ajunge la un acord,

Delegatarul îl obligă pe *Delegat*, prin notificare scrisă în care se arată cu precizie faptele ce-i sunt imputate acestuia, să remedieze situația într-un termen rezonabil, adaptat situației, care începe să curgă din ziua primirii notificării fără a putea fi mai mare de 30 zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

2. Dacă, la data expirării termenului fixat *Delegatului* prin notificarea efectuată de către *Delegatar*, *Delegatul* nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le încălcase, **CONTRACTUL** poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către *Delegatar* *Delegatului*, din vina, pe cheltuiala și riscul acestuia din urmă.

3. Încetarea **CONTRACTULUI** din culpa *Delegatului* conduce la obligația acestuia de a suporta consecințele financiare ale măsurilor luate de *Delegatar* pentru a asigura continuitatea serviciului. În acest scop, *Delegatarul* va asigura prestarea serviciului/activității prin mijloace proprii.

ART.52 ALTE CAZURI de ÎNCETARE a CONTRACTULUI

1. Prezentul **CONTRACT** poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare fără autorizarea continuării activității, faliment, în ceea ce-l privește pe *Delegat*.

2. Încetarea are loc din vina, pe cheltuiala și pe riscul *Delegatului*, în condițiile prevăzute în **ART.51** din prezentul **CONTRACT** și cu efectele stabilite în **ART.51** din prezentul **CONTRACT**.

3. Prezentul **CONTRACT** poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către *Delegatar*, prin reziliere de către *Delegat*, cu plata de despăgubiri în sarcina *Delegatarului*. *Delegatul* va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul **CONTRACT** în caz de încălcare importantă, de către *Delegatar*, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului **CONTRACT**, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor *Delegatului*.

ART.53 EFECTELE ÎNCETĂRII

1. La data încetării, din orice motiv, a prezentului **CONTRACT**, *Delegatul* este obligat să pună la dispoziția *Delegatarului*, la cererea acestuia, resursele integrate gestiunii și prestării serviciului, îndeosebi personalul operațional, precum și bunurile necesare serviciului, pentru întreaga perioadă necesară implementării unui nou sistem operațional, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării.

2. Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea serviciului în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite între **Părți**.

CAPITOLUL V – DIVERSE

ART.54 LEGISLAȚIA APLICABILĂ

1. Prezentul **CONTRACT** este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legea română.

2. În cazul controverselor asupra termenilor și definițiilor din prezentul **CONTRACT**, **Părțile** vor folosi termenii și definițiile folosiți în legislația română; când nu există un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor și definițiilor specificate în prezentul **CONTRACT**.

3. *Delegatarul* și *Delegatul* convin că prezentul **CONTRACT** trebuie executat în conformitate cu toate standardele, normele legale și reglementare aplicabile.

ART.55 SOLUȚIONAREA DISPUTELOR și LITIGIILOR

1. Orice dispută între **Părți** legată de prezentul **CONTRACT** trebuie negociată în conformitate cu termenii acestuia și ai legislației române.

2. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, disputa va fi soluționată de instanțele competente din România.

ART.56 FORȚA MAJORĂ

1. **Părțile** sunt exonerate de obligația de plată a penalităților și despăgubirilor în situația în care cauza nerespectării sau neîndeplinirii este una dintre următoarele:

1.1 Forța majoră, care înseamnă un eveniment imprevizibil și insurmontabil, independent de controlul *Delegatarului* sau al *Delegatului*, și în special situațiile de război civil, cataclisme naturale etc.;

1.2 *Fait du Prince*, care înseamnă luarea unei hotărâri unilaterale din partea *Delegatarului*, imposibil de prevăzut la data semnării prezentului **CONTRACT**, și care face executarea sa mai dificilă sau mai costisitoare, ducându-l pe *Delegat* la imposibilitatea de a asigura executarea tuturor sau a unei părți importante din obligațiile ce-i incumbă conform prezentului **CONTRACT**.

2. În cazul în care survine un eveniment precum cel descris la punctul 1 de mai sus, *Delegatul* trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea serviciului/activității, până la dispariția aceluși eveniment și revenirea la condiții normale de prestare; apariția unui astfel de eveniment dă dreptul *Delegatului* la o justă compensație.

3. Dacă problema persistă mai mult de două luni de la data apariției evenimentului, fiecare dintre **Părți** este îndreptățită să pună capăt prezentului **CONTRACT**, prin notificare scrisă cu un termen de 30 (treizeci) zile calendaristice.

ART.57 INTERDICȚII

În comuna Praid este interzisă:

1. Subconcesionarea, în tot sau în parte, a gestiunii serviciului/activității care face obiectul prezentului **CONTRACT**.

2. Cesionarea prezentului **CONTRACT**.

ART.58 FORȚA de MUNCĂ și PROTECȚIA SOCIALĂ a ACESTEIA

1. Personalul *Delegatului* își desfășoară activitatea conform legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor de muncă aplicabile ramurii servicii comunitare de utilități publice.

2. *Delegatul* se angajează să gestioneze în mod profesionist resursa umană, și să dezvolte un management corespunzător obiectivelor sale, în scopul utilizării cât mai eficiente a acesteia.

ART.59 INTEGRALITATEA PREZENTULUI CONTRACT

Prezentul *CONTRACT*, inclusiv Anexele sale, constituie întreaga bază contractuală de delegare a gestiunii serviciului/activității de către *Delegatar*, *Delegatului*.

ART.60 SEDIUL

1. *Delegatarul* își stabilește sediul în comuna Praid, sat Praid, str. Principală nr.394, județul Harghita. *Delegatul* poate fi ținut să ia în considerare modificările acestui sediu doar după 7(șapte) zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.

2. *Delegatul* își stabilește sediul în comuna Praid, sat Praid, str. Principală nr.394, județul Harghita, unde vor fi transmise toate notificările din partea *Delegatarului*. *Delegatarul* poate fi ținut să ia în considerare modificările acestui sediu doar după 7(șapte) zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.

ART.61 NOTIFICĂRI

1. Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului *CONTRACT* trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau înmănată prin curier cu confirmare de primire.

2. Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute la adresele sediilor.

ART.62 Împărțirea RESPONSABILITĂȚILOR de MEDIU între *Delegatar* și *Delegat*

1. Începând cu data intrării în vigoare, *Delegatul* va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărui act legislativ referitor la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare.

2. *Delegatul* nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a *Delegatarului*, cauzate anterior datei intrării în vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. *Delegatarul* se obligă să-l despăgubească pe *Delegat* pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ART.63 ÎNREGISTRAREA și DIVERSE CHELTUIELI

1. Prezentul *CONTRACT* este întocmit în două exemplare originale.

2. Cheltuielile, drepturile și taxele care pot rezulta din elaborarea și înregistrarea prezentului *CONTRACT* vor fi suportate de către *Delegatar*.

CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR

ART.64

1. Documentele din tab. 2 constituie Anexe ale prezentului *CONTRACT*, la Data Semnării acestuia.

2. Prezentul *CONTRACT* a fost semnat astăzi _____ 2015 și a fost încheiat în exemplare originale.

tab. 2

Nr. crt.	ANEXE la <i>CONTRACTUL</i> de DELEGARE a GESTIUNII		Nr.
	DENUMIRE		
0	1	2	3
1.	OFERTA <i>Delegatului</i>		0
2.	ACTUL CONSTITUTIV al <i>Delegatului</i>		1
3.	STATUTUL <i>Delegatului</i>		2
4.	REGULAMENTUL serviciului		3
5.	CAIETUL de SARCINI al serviciului		4
6.	Modele de <i>CONTRACT</i> de PRESTARE a serviciului	Utilizator casnic	5.1
7.		Utilizator (A.E. + I.P.)	5.2
8.	Documentația de STABILIRE a TARIFELOR		6
9.	INVENTARUL Bunurilor de Retur		7
10.	PROCES VERBAL de predare – primire a Bunurilor de Retur		7.1
11.	INVENTARUL Bunurilor de Preluare		8
12.	PROCES VERBAL de predare – primire a Bunurilor de Preluare		8.1
13.	MASTER PLANUL		9
14.	LISTA de INVESTIȚII aferentă Master Planului		9.1
15.	FONDURI AFERENTE lucrărilor de înlocuire		10

DELEGATAR: Consiliul Local Praid, reprezentat prin Primar BOKOR ALEXANDRU

Semnătura

Ștampila

DELEGATAR: S.C. WELNESS CENTER S.R.L., reprezentat prin Administrator

Semnătura

Ștampila

REGULAMENTUL

Serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local
prestat în aria teritorial administrativă a comunei Praid

PREAMBUL

Prezentul regulament reprezintă/constituie cadrul juridic local de prestare a serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local - SADPP, în aria teritorial administrativă a comunei Praid, și a fost elaborat în conformitate cu prevederile din:

I. Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, care prevede la:

I.1 ART. 36 alin. (1), „Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”.

I.2 ART. 36 alin. (2) lit. c) și d), „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

...c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;”

I.3 ART. 36 alin. (6) lit. a), „(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

...14. serviciile comunitare de utilitate publică..”.

II. Legea nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, care prevede la:

II.1 ART.1 alin. (2) lit. g), „În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

...g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale, precum și altele asemenea; ”.

II.2 ART.1 alin. (3), „Prevederile prezentei legi se aplică serviciilor comunitare de utilități publice definite la alin. (2), înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, dacă prin legi speciale nu s-a stabilit altfel”.

II.3 ART.3 alin. (1), „serviciile comunitare de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.; serviciile comunitare de utilități publice se înființază, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico economică existentă. ”

II.4 ART.3 alin. (1), „În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completa a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale. ”

II.5 ART.6, „Serviciile comunitare de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor: ”

II.6 ART.7 alin. (1), „ Serviciile comunitare de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigente/cerințe fundamentate.. ”

II.7 ART.8 alin. (1), „Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ teritoriale aferente sistemelor de utilități publice. ”

III. O.G.nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea servicii lor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care prevede la:

III.1 Art.7 alin. (1), „Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități. ”

IV. O.U.G. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, care prevede la:

IV.1 Art.1 alin. (2), „Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor. ”

IV.2 Art.2 alin. (1), „Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării. ”

IV.3 Art.2 alin.(2), „Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor locale, a consiliilor județene și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor. ”

IV.4 Art.3, „Consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în orașele și comunele țării. ”

IV.5 Art.4, „În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentei ordonanțe consiliile județene și consiliile locale, precum și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești. ”

V. La elaborarea prezentului regulament, autoritatea administrației publice a comunei Praid a avut în vedere faptul că serviciul public de administrare a domeniului public și privat de interes local:

(1) Face parte din sfera serviciilor publice de interes general, conform tab.1, și, pe cale de consecință, este supus regimului juridic al acestora, fiindu-i aplicabile, în procesul de organizare și administrare, implementarea, aplicarea și respectarea obligațiilor de serviciu public definite potrivit exigențelor/cerințelor fundamentale prezentate în tab.2, având particularitățile precizate în tab.3.

(2) Este înființat și organizat, de către autoritatea administrației publice a comunei Praid, pentru satisfacerea nevoilor tuturor categoriilor de utilizatori.

(3) Reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Praid, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

(4) Va fi asigurat, de către autoritatea administrației publice a comunei Praid, și prestat, de către operator, în strânsă corelație cu respectarea prevederilor altor acte normative privind domeniul cu impact semnificativ asupra serviciului, respectiv, cele privind protecția mediului, gospodărirea, și salubritatea, localităților, autorizarea lucrărilor de construcție, finanțele publice locale etc. trebuind să asigure realizarea celor precizate în tab.4.

VI. Actele normative, având aplicabilitate doar la nivelul ariei teritorial administrative a comunei Praid, prezentate în tab. 5, au fost elaborate conform, și în conformitate, cu prevederile legislației incidente serviciului.

VII. Legislația incidentă SADPP, specifică și conexasă, utilizată, în forma ei actualizată, la elaborarea prezentei documentații, este constituită din actele normative, prezentate în tab. 6.

VIII. Termenii, și expresiile, utilizați în cuprinsul prezentei documentații prezentei documentații, au înțelesurile/ semnificațiile prezentate în tab. 7.

tab. 1

Nr. crt.	Legea 215/2001	
	SERVICII PUBLICE DE INTERES LOCAL privind:	
0	1	2
1.	EDUCAȚIA	
2.	SERVICIILE SOCIALE pentru PROTECȚIA copilului, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice, familiei, altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială	
3.	SĂNĂTATEA	
4.	CULTURA	
5.	TINERETUL	
6.	SPORTUL	
7.	ORDINEA PUBLICĂ	
8.	SITUAȚIILE DE URGENȚĂ	
9.	PROTECȚIA și REFACEREA MEDIULUI	
10.	CONSERVAREA, RESTAURAREA și PUNEREA în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice	
11.	DEZVOLTAREA URBANĂ	
12.	EVIDENȚA PERSOANELOR	
13.	PODURILE și DRUMURILE PUBLICE	
14.	ALIMENTARE cu:	gaz combustibil natural energie electrică
15.	SERVICIILE COMUNITARE de UTILITĂȚI PUBLICE	alimentare cu apă și canalizare
		salubritate a localităților
		iluminat public
		transport public local de călători
		alimentare cu energie termică, în sistem centralizat
		administrarea domeniului public și privat, de interes local
16.	SERVICIILE DE URGENȚĂ DE TIP SALVAMONT, SALVAMAR și DE PRIM AJUTOR	
17.	ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRAȚIE SOCIAL-COMUNITARĂ	
18.	LOCUIȚELE SOCIALE și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei Praid sau în administrarea sa	
19.	PUNEREA în VALOARE, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei Praid	
20.	ALTE SERVICII PUBLICE STABILITE PRIN LEGE	

tab. 2

Nr. crt.	CATEGORIE	DOMENIU/DENUMIRE
		2
0	1	2

1.	PREVEDERI legale privind:	Administrația publică locală.
2.		Decentralizarea administrativă și financiară.
3.		Dezvoltarea regională.
4.		Finanțele publice locale.
5.	PRINCIPII	Autonomiei locale, în ceea ce privește deciziile cu privire la SCUP
6.		Decentralizării, în procesul adoptării deciziilor privind realizarea SCUP
7.		Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
8.		Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Praid și a banilor publici.
9.		Transparenței și responsabilității publice, incluzând participarea și consultarea cetățenilor.
10.		Responsabilității față de cetățeni și al legalității.
11.		Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
12.		Tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului/activității prestat.
13.		Respectării reglementărilor specifice din domeniul serviciului/activității prestat, mediului și sănătății populației.
14.		Asigurării calității și continuității serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
15.		Liberului acces la informațiile privind serviciului/activității prestat
16.		Asocierii intercomunitară, autoritatea administrației publice a comunei Praid având toate competențele în a hotărâ asupra asocierii intercomunitare, cu una/mai multe UAT, pentru realizare SCUP
17.		Poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului, în comuna Praid, prevederile actelor normative aprobate prin hotărâri ale autorității deliberative a acestuia fiind obligatorii pentru toate părțile participante la prestarea serviciului/activității.
18.		Prevenirii - în comuna Praid, prevederile actelor normative aprobate prin hotărâri ale autorității deliberative stabilesc ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităților → tratarea în scopul recuperării → tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
19.		Măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive") în comuna Praid orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deșeurilor), ține cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerințele pentru protecția mediului, în realizarea SCUP alegându-se și aplicându-se doar măsuri fezabile din punct de vedere economic.
20.		Proximității, corelat cu principiul autonomiei, autoritatea deliberativă putând hotărâ ca fracțiunea biodegradabilă, hârtia și plasticul, să fie supuse unor trepte, preliminare, de tratare, în locația special amenajată pe teritoriul UAT.
21.		Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) autoritatea administrației publice a comunei Praid având competențele de a lua decizii privind prestarea serviciului/activității, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național.
22.	Integrării, în comuna Praid utilizatorii serviciului/activității fiind și operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat și în locațiile instituțiilor publice.	
23.	CERINȚE	Realizarea condițiilor necesare asigurării satisfacerii interesului general al comunității comunei Praid, în mod cât mai complet.
24.		Mărirea gradului de confort/sănătate publică, a populației, respectiv esteticii/aspectului salubru/civilizat al comunei Praid.
25.		Întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunității comunei Praid.
26.		Asigurarea dezvoltării durabile a comunei Praid.
27.		Ridicarea gradului de civilizație, confortului și a calității vieții
28.		Asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii tehnico - edilitară.
29.	OBIECTIVE urmărite	Îmbunătățirea condițiilor de viață/realizarea creșterii calității vieții cetățenilor prin asigurarea igienei și sănătății acesteia.
30.		Dezvoltarea durabilă a SCUP./protecția și conservarea mediului natural și construit.

tab. 3

Nr. crt.	PARTICULARITĂȚI		
0	1	2	3
1.	ARE caracter:	<i>economico-social</i> <i>tehnico-edilitar</i> <i>permanent și regim de funcționare continuu, care poate avea caracter de monopol</i>	
2.	ESTE:	<i>în responsabilitatea de înființare, organizare și coordonare a autorității administrației publice a comunei Praid</i> <i>înființat/organizat/coordonat conform hotărârilor adoptate de autoritatea deliberativă a comunei Praid</i> <i>organizat pe principii economice și de eficiență</i>	
		<i>supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public, definite de exigențele/cerințele fundamentale ale acestora, respectiv:</i>	universalitate continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung accesibilitate egală și nediscriminatorie, în condiții contractuale reglementate transparență decizională și protecția utilizatorilor
		<i>prestat:</i>	pe baza principiului «beneficiarul plătește» de către operatori care sunt organizați și funcționează în baza reglementărilor de drept public sau privat prin exploatarea/administrarea unei infrastructuri tehnico edilitare adecvate
		cuantificabil, necesitatea cuantificării fiind necesară, cel puțin, pentru a permite evaluarea corectă a modului în care	

		este satisfăcută necesitatea utilizatorului și pentru a permite acestuia, controlul manierei, modului, în care se desfășoară activitatea acestuia	
3.	ASIGURĂ, prin modul de organizare, administrare și gestionare:	satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale	
		sănătatea populației și calitatea vieții	
		protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor	
		funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor	
		introducerea unor metode moderne de:	management elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera SCUP
		dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al comunei Praid, și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare	
		informarea și consultarea comunității comunei Praid, beneficiară a acestui serviciu	
		respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial și reglementarea comportamentului de monopol	
4.		RECUPERAREA costurilor de exploatare/investiție se realizează prin <i>prețuri și tarife reglementate și/sau taxe speciale</i>	
5.		RĂSPUNDE unor <i>cerințe și necesități de interes și utilitate publică</i>	
6.		ARIA DE ACOPERIRE este dimensionată <i>strict la nivelul comunei Praid</i>	

tab. 4

Nr. crt.	SCOP
0	1
1.	satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții
2.	administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunității locale
3.	funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
4.	ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
5.	crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
6.	descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
7.	protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
8.	protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
9.	protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

tab. 5

CUPRINS			
Nr. crt.	DOCUMENT	Elaborat	TEMEI LEGAL
0	1	2	3
1.	EXPUNERE de MOTIVE a nițiatorului proiectului de HCL Praid		
2.	AVIZE de SPECIALITATE		Secretarul comunei Praid Comisia de specialitate din cadrul CL Praid
3.	HCL Praid de APROBARE a cadrului juridic local al SADPP	Conform	ART. 36 alin. (1) lit. c) și d), și alin. (6) lit. a) – Legea 215/2001, republicată
		În conformitate	ART.8 alin.(1)-Legea 51/2006, republicată
4.	REGULAMENTUL SADPP	Conform	ART. 8 alin. (3) lit. i) – Legea 51/2006, republicată
		În conformitate	Regulamentul cadru al SADPP, aprobat prin H.G. 955/2004
5.	CAIETUL de SARCINI al SADPP	Conform	ART. 8 alin. (3) lit. i) – Legea 51/2006, republicată
		În conformitate	Regulamentul cadru al SADPP, aprobat prin H.G. 955/2004

tab
.6

C O D	ACT NORMATIV					DENUMIRE
	RANG/NR.				AN	
	Lege	O.U.G.	OG	H.G.		
0	1	2	3	4	5	6
AN ₁	31				1990	privind societățile comerciale
AN ₂	50				1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
AN ₃				273	1994	regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
AN ₄	213				1998	privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
AN ₅	215				2001	legea administrației publice locale
AN ₆	544					privind accesul la informațiile publice
AN ₇		21				privind gospodărirea localităților urbane și rurale
AN ₈			71			privind organizarea și funcționarea SADPP
AN ₉				856	2002	privind evidența gestiunii deșeurilor
AN ₁₀	333				2003	lege privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția personalului
AN ₁₁				170		privind gestionarea anvelopelor uzate

AN ₁₂			293	2004	privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase
AN ₁₃			955		
AN ₁₄		195		2005	pentru aprobarea regulamentului – cadru de organizare și funcționare a SADPP
AN ₁₅			621		privind protecția mediului
AN ₁₆	51				privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
AN ₁₇	101				legea serviciilor comunitare de utilități publice
AN ₁₈	273				legea serviciului de salubritate a localităților
AN ₁₉	319			2006	legea finanțelor publice locale
AN ₂₀		34			legea securității și sănătății în muncă
AN ₂₁			235	2007	privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
AN ₂₂			1.061	2008	privind gestionarea uleiurilor uzate
AN ₂₃	132			2010	privind transportul deșeurilor pe teritoriul României
AN ₂₄	211			2011	privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
AN ₂₅	54			2012	privind regimul deșeurilor
AN ₂₆					Ordinul MLPTL 1430/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, republicată
AN ₂₅					Ordinul nr.118/2002 –pentru modificarea pct.3.4.15 din normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, și tuneluri
AN ₂₆					SR 831/2002 privind utilizare în comun a stâlpilor pentru linii de energie electrică, linii de tracțiune electrică urbană, instalații de telecomunicații inclusiv rețele de televiziune prin cablu și alte utilități

tab.7		SEMNIFICAȚIE
Nr. crt.	TERMEN/EXPRESIE	
0	1	2
1.	Activități	edilitar-gospodărești =ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice a comunei Praid, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizare a comunei Praid, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru locuitorii comunei Praid.
2.		de utilitate publică =activitățile de interes public general desfășurate la nivelul comunei Praid din inițiativa, în organizarea, sub controlul și în responsabilitatea autorității administrației publice a acestei comune, destinate satisfacerii unor nevoi specifice ale colectivității locale prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, administrarea, modernizarea și dezvoltarea durabilă a comunei Praid, gestionarea, exploatarea și valorificarea superioară a domeniului public și privat al acesteia precum și creșterea veniturilor bugetului local.
3.	Activitate de picnic	orice activitate de recreere de afluență publică, desfășurată în zone de afluență publică consacrate pe domeniul public ori privat al statului și/sau al comunei Praid de una ori mai multe persoane și care presupune consumul de băuturi și/sau alimente, precum și, după caz, aprinderea ori nu a focului
4.	Administrator al zonei special amenajate pentru activitățile de picnic/zoni indicate pentru activitățile de picnic	persoană fizică și/sau juridică care administrează terenuri aparținând domeniului public ori privat al statului și/sau al comunei Praid în temeiul unui titlu valabil
5.	Ajustare de tarif	operațiune de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.
6.	Aliniament stradal	zonă ce mărginește o arteră rutieră.
7.	Amortizare	recuperarea treptată, conform duratelor de utilizare, a valorii de inventar.
8.	Aprobare	opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții (anexa 2, la Legea nr.50/1991)
9.	Aria de Competență Teritorială	teritoriul aflat în limitele administrative ale Delegatarului
10.	Aria Delegării	delimitază aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Delegatarului, în cadrul căreia (cărora) este sau poate fi prestat Serviciul
11.	Autoritate/Instituție publică	orice autoritate sau instituție publică, precum și orice regie autonomă care utilizează resurse financiare publice și care își desfășoară activitatea pe teritoriul României, potrivit Constituției
12.	Autonomie Locală	dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice a comunei Praid de a soluționa, și gestiona, în numele/interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.
13.	Autoritate deliberativă	consiliul local al a comunei Praid
14.	Autoritate executivă	primarul comunei Praid
15.	Autoritate de reglementare competentă	A.N.R.S.C.-Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
16.	Autoritatea administrației publice a comunei Praid	instituția primarului și consiliul local, la nivelul comunei Praid
17.		proces de analiză și investigație sanitară a conformării cu normele de igienă și sănătate publică, ce

	Autorizare Sanitară	condiționează din punct de vedere tehnic și juridic punerea în funcțiune și desfășurarea activității în obiective de interes public
18.	Autorizație	de construire/desființare =act de autoritate al autorității administrației publice a comunei Praid, pe baza căruia se pot realiza lucrări de construcții.
19.		de mediu =actul administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, prin care sunt stabilite condițiile și/sau parametrii de funcționare ai unei activități existente sau ai unei activități noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului, obligatoriu la punerea în funcțiune
20.		sanitară =document eliberat de D.S.P. a județului Harghita, prin care se acordă autorizarea sanitară
21.	Avizare	procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura administrației publice a comunei Praid ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții pe baza căruia se vor executa lucrările; avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate.
22.	Bază/ Parc sportiv	complex format dintr-un cadru vegetal și din zone construite, special amenajate și dotate pentru practicarea diferitelor sporturi (complex de instalații sportive).
23.	Bunuri	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea Serviciului
24.	Bunuri de Retur	bunurile publice și/sau private ale Delegatarului, care există sau care urmează să fie construite, concesionate Operatorului pe durata Contractului
25.	Bunuri de Retur prin accesiune	bunuri construite și finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente
26.	Bunuri de preluare	mijloace fixe, bunuri mobile și imobile, dobândite sau construite de operator, având ca singur scop prestarea Serviciului
27.	Bunuri proprii	înseamnă alte bunuri decât cele menționate la pct. 16 și 17 și care aparțin Operatorului, și care rămân în proprietatea Operatorului la încetarea Contract, cu excepția cazului în care părțile convin altfel
28.	Bunuri Publice	orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr. 213/1998, constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemele publice aferente Serviciului
29.	Caiet de sarcini	document care cuprinde condițiile tehnice, de calitate, termenele și programele de lucru etc. privitoare la prestarea serviciilor
30.	Carte tehnică a construcției	ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea și urmarirea comportării în exploatare a construcției și instalațiilor aferente acesteia, cuprinzând toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp
31.	Certificat de urbanism	act de informare prin care autoritățile competente, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii: a. fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării; b. stabilesc: b.1 cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului; b.2 lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.
32.	Colectare	strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor
33.	Colectare selectivă	colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
34.	Colectivitate locală	totalitatea locuitorilor din comuna Praid
35.	Competențe exclusive	competențele atribuite prin lege autorității administrației publice a comunei Praid de realizarea cărora acestea sunt responsabile; autoritatea administrației publice a comunei Praid au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare îndeplinirii competențelor, cu respectarea normelor, criteriilor și standardelor stabilite de lege
36.	Construcții cu caracter provizoriu	construcții autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuirii care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, materiale plastice, piese de cherestea ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, ori altele asemenea. În sensul prezentului regulament realizarea construcțiilor provizorii se autorizează în aceleași condiții în care se autorizează construcțiile definitive.
37.	Contract de achiziție publică	contract care include și categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
38.	Contract de delegare a gestiunii	contract încheiat în formă scrisă, prin care comuna Praid, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta activități din componența serviciului de administrare a domeniului public și privat, de interes local, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz
39.	Contract de prestare	contractul încheiat între Operator și Utilizator
40.	Delegare	dreptul exclusiv de a: a. presta Serviciul în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității Delegante; b. exploata, întreține și administra bunurile delegate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei Delegării.

41.	Delegat	operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat, de interes local, din aria administrativ teritorială a comunei Praid
42.	Delegatar/ Autoritate Delegantă	Consiliul Local al comunei Praid, cu sediul în comuna Praid, str. Principală 394, jud. Harghita care acordă Operatorului pentru o perioadă determinată dreptul și obligația de prestare a Serviciului
43.	Deșeu	orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa
44.	Deșeu asimilabil cu deșeul menajer	deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat/transportat/prelucrat/depozitat împreună cu acesta
45.	Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu
46.	Deșeu menajer	deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002
47.	Deșeu municipal	deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza unității administrativ teritoriale
48.	Deșeuri periculoase	deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase
49.	Deșeu reciclabil	deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri
50.	Deșeuri de echipamente electrice și electronice	echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor O.U.G. nr.78/2000, privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subsansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri
51.	Deșeuri solide	componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate
52.	Deținător	producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie
53.	Domeniul privat al comunei Praid	totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la Nr. crt. 54, intrate în proprietatea comunei Praid prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia
54.	Domeniul public al comunei Praid	totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a comunei Praid, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local Praid sau prin hotărâre a consiliului județean Harghita și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național
55.	Drumuri Private	drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat
56.	Drumuri Publice	drumurile naționale, județene, municipale și comunale
57.	Durata Contractului	perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum poate fi modificată la un moment dat
58.	Durată de Viață Tehnică	durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun
59.	Echipament pentru:	agrement =orice utilaj, instalație sau dispozitiv acționat prin forța ori greutatea omului, electric, pneumatic, hidraulic, mecanic și/sau prin orice altă/alte sursă/surse de energie, ce funcționează pe un amplasament temporar ori definitiv și care este destinat agrementului, jocului sau destinderii consumatorilor
60.		spații de joacă =echipament pentru agrement, acționat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent
61.	Exploatarea sistemelor publice	ansamblu de operațiuni și activități executate pentru asigurarea continuității și calității serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în condiții tehnico-economice și de siguranță corespunzătoare
62.	Fâșie plantată	plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă
63.	Firmă	element constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripționează date de identificare a unei instituții publice, societăți comerciale, fundații, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea într-o clădire sau într-o incintă; firma se amplasează în condițiile legii și ale prezentului regulament, pe imobilele unde se desfășoară activitatea în cauză (sediul, sucursale, filiale, agenții, puncte de lucru)
64.	Forța Majoră	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul Părților și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ): inundații, cutremure, furtuni, trăsnete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată
65.	Gestiune delegată	este modalitatea de gestiune în care autoritatea administrației publice a comunei Praid, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente acestora, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.
66.	Gestiunea serviciului public	modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului public în scopul prestării acestuia în condițiile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Praid
67.	Grădină	teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.
68.		botanică =grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă.
69.		zoologică =orice colecție de animale vii, menținute într-un amplasament administrat și deschis

		publicului, în scopul promovării conservării biodiversității și pentru a furniza mijloace de educație, informare și petrecere a timpului liber, în relație cu prezentarea și conservarea vieții sălbatice.
70.	Indicatori de performanță	parametri ai Serviciului, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței
71.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației
72.	Informație cu privire la datele personale	orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă
73.	Infrastructură edilitar-urbană	ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al comunei Praid și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
74.	Inventar	document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică
75.	Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de Operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale
76.	Licitație publică deschisă	procedura prin care delegatarul organizează delegarea gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat și la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune ofertă
77.	Mobilier urban	elemente funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice(jardinieră, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea) care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte comunei Praid, și sunt, prin natura lor, asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de construire.
78.	Modificare de prețuri și tarife	operațiune de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de ANRSC, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente
79.	Muzeu în aer liber	instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relieve, documente istorice și științifice și a educării publicului.
80.	Negociere directă	procedura prin care comuna Praid, prin reprezentanții săi legali, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați
81.	Ofertant	orice operator economic care, în condițiile legii, a depus o ofertă
82.	Ofertă	act tehnic, economic și juridic prin care un operator economic își manifestă voința e a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de delegare a gestiunii
83.	Parc	spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație.
84.		expozițional=spațiu verde special amenajat destinat informării publicului/promovării unor evenimente.
85.	Pepinieră	teren pe care se cultivă și se înmulțesc plante erbacee și lemnoase până la transplantarea pentru plantare definitivă
86.	Plan de Investiții	document tehnic, economic și financiar, întocmit de operator și avizat de delegatar, care descrie investițiile ce urmează a fi efectuate pe durata contractului
87.	Principiul Continuității Serviciului	principiu care stă la baza asigurării serviciului materializat prin faptul că operatorul are obligația de a presta serviciul utilizatorilor fără întreruperi parțiale sau totale, cu excepția cazurilor specifice stipulate în contract
88.	Precolectare	activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale/solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești amplasate, în spații special amenajate
89.	Preselectare	activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale
90.	Primăria comunei Praid	structură funcțională cu activitate permanentă, formată din primarul, viceprimarul, secretarul comunei praid și aparatul de specialitate al primarului, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității comunei praid
91.	Producător	orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri
92.	Reclamă	orice element constructiv care poate fi utilizat pentru reclamă sau afișaj/prin care se emit informații elogioase la adresa unei persoane fizice/juridice sau a unui produs, cu scopul de a-i crea renume, popularitate, publicitate care pot fi: panouri publicitare de diferite mărimi, ecrane lcd, casete luminoase de diferite mărimi, montate pe stâlpi, pe sol sau în consolă, pe clădiri, panouri mobile (pitici publicitari), bannere sau steaguri pentru publicitatea temporară realizată cu ocazia unor evenimente culturale, sportive, afișe lipite pe vehicule, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare, panouri indicatoare(inscripții amplasate pe imobile/pe suporturi independente care avertizează apropierea de o zonă sau de un imobil unde se desfășoară o activitate determinată); panouri, sau alte mijloace de atragere a atenției, prin care se semnalează lucrările publice efectuate
93.	Regulamentul serviciului	act administrativ cuprinzând norme elaborate de autoritatea executivă a comunei Praid, care reglementează aplicarea OG 71/2002 în comuna Praid, prin care: a. este stabilit cadrul juridic privind funcționarea serviciului; b. sunt definite condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului; c. sunt stabilite relațiile dintre operator și utilizatori.

94.	Scuar	spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor spor tive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații
95.	Sere	terenuri acoperite de construcții ușoare destinate cultivării plantelor
96.	Servicii de administrare a domeniului public și privat	totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale, altele decat cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale
97.	Situații Financiare	reprezintă situațiile financiare ale Operatorului elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate - Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de Operator, conform actelor normative în vigoare
98.	Spațiu de joacă	perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă
99.	Tarif	reprezintă contravaloarea unității de măsură a Serviciului prestat de Operator
100.	Terț	se referă la orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul
101.	Utilizator	persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciu, în condițiile legii
102.	Zi Lucrătoare	înseamnă orice zi lucrătoare conform Legii
103.	Zonă/e	de afluență publică consacrate =zone în care publicul obișnuiește să petreacă ocazional timpul liber, zone special amenajate pentru activitățile de picnic și zone indicate pentru activitățile de picnic, organizate în acest scop de către autoritatea administrației publice a comunei Praid
104.		construite protejate = zone protejate , instituite pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniului construit cu valoare istorică, culturală sau memorialistică deosebită. Această zonă este definită în regulamentul local de urbanism aferent PUG Praid, ca zona centrală situată în interiorul perimetrului de protecție a valorilor istorice și arhitectural-urbanistice.
105.		indicată pentru activitățile de picnic =zonele indicate în planurile de zonificare ale parcurilor aflate în intravilanul comunei Praid, precum și zonele limitrofe pădurilor situate în intravilanul comunei Praid, în care sunt permise activități de picnic, cu excepția aprinderii focului
106.		special amenajată pentru activitățile de picnic =zonele aparținând domeniului public ori privat al statului și/sau al comunei Praid, dotate cu utilități și facilități pentru desfășurarea activităților de picnic și în care aprinderea focului este permisă

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – a – Scop. Domeniu de aplicare

ART.1 Prezentul regulament:

(1) Stabilește cadrul juridic, cu aplicabilitate doar la nivelul ariei administrativ teritoriale a comunei Praid, privind prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local - denumit în continuare **serviciul**, respectiv a activităților permise ale acestuia, denumite în continuare **activități**, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre autoritatea administrației publice a comunei Praid și operator, și dintre acesta și utilizatori.

(2) Este aplicabil:

- a) doar serviciului/activităților acestuia, înființat de autoritatea administrației publice a comunei Praid, și prestat/prestate în aria comunei Praid;
- b) la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public aferent serviciului/activităților acestuia, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(3) Este elaborat:

- a) conform prevederilor ART. 36 alin. (6) pct. 14, din Legea 215/2001, actualizată, ale ART. 8 alin.(3) lit. g) și i) din Legea 51/2006, republicată și ale O. 71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- b) în conformitate cu prevederile actelor normative de aplicare, cadru, incidente, serviciului/activităților acestuia.

SECȚIUNEA a 2 a – Cadrul general

ART.2 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

- (1) Consiliul Județean Harghita și consiliul local Praid, precum și primarul acestei comune:
 - a) răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a comunei Praid, de păstrarea ordinii și curățeniei în aria teritorial administrativă a acestei comune;
 - b) vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

(2) Autoritățile și instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea.

(3) Cetățenii au obligația să asigure îngrijirea locuințelor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejmuirilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

ART.3 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorității administrației publice a comunei Praid, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea acestei comune.

(2) Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliului județean Harghita, a consiliului local Praid, și a primarului acestei comune, a instituțiilor publice, a agenți lor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

(3) Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Praid, buna gospodărire a acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a Consiliului Județean Harghita, a autorității administrației publice a comunei Praid, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

ART.4 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) Infrastructura tehnico-edilitară - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice- aparține domeniului public ori privat al comunei Praid, și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii

(2) Domeniul public al comunei Praid este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție, și din cele aparținând categoriilor prevăzute în tab. 8.

tab.

8

DOMENIUL PUBLIC al comunei Praid

Nr. crt.	Componentă
0	1
1.	Drumurile comunale, vicinale și străzile
2.	Piețele publice, comerciale, târgurile, oboarele și parcurile publice, precum și zonele de agrement
3.	Lacurile și plajele care <i>nu sunt declarate de interes public național sau județean</i>
4.	Rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare, gaze, stațiile de tratare și epurare a apelor uzate, cu instalațiile, construcțiile și terenurile aferente
5.	Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local, cum sunt: teatrele, bibliotecile, muzeele, spitalele, policlinicile și altele asemenea
6.	Locuințele sociale
7.	Statuile și monumentele, <i>dacă nu au fost declarate de interes public național</i>
8.	Bogățiile de orice natură ale subsolului, în stare de zăcământ, <i>dacă nu au fost declarate de interes public național</i>
9.	Terenurile cu destinație forestieră, <i>dacă nu fac parte din domeniul privat al statului și dacă nu sunt proprietatea persoanelor fizice ori a persoanelor juridice de drept privat</i>
10.	Cimitirele orășenești și comunale
11.	Alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, <i>dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean</i>

(3) Dreptul de proprietate publică asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, aparține comunei Praid, care exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

ART.5 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) Domeniul privat al comunei Praid este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea acesteia, care nu fac parte din domeniul public, asupra acestor bunuri comuna Praid având drept de proprietate privată.

(2) Dreptul de proprietate privată al comunei Praid asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel.

(3) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a comunei Praid, constituie competența exclusivă a autorității administrației publice a acestei localități.

ART.6 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

(1) Bunurile aparținând domeniului public al comunei Praid nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite, potrivit legii.

(2) Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al comunei Praid este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării serviciului propriu-zis și a rețelilor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supraterane, precum și funcționării instituțiilor publice de interes local.

SECȚIUNEA a 3 a – Regimul juridic al proprietății publice

ART.7 În aria teritorial administrativă a comunei Praid, dreptul de proprietate publică se dobândește:

- (1) Pe cale naturală.
- (2) Prin:
- achiziții publice efectuate în condițiile legii;
 - prin expropriere pentru cauză de utilitate publică;
 - prin acte de donație sau legate acceptate de consiliul local, dacă bunul în cauză intră în domeniul public;
 - prin trecerea unor bunuri din domeniul privat al comunei Praid în domeniul public al acesteia, pentru cauza de utilitate publică;
 - prin alte modalități prevăzute de lege.
- (3) Dreptul de proprietate publică încetează, dacă bunul a pierit ori a fost trecut în domeniul privat.
- (4) Trecerea din domeniul public în domeniul privat se face prin hotărâre a consiliului local, dacă prin Constituție sau prin lege nu se dispune altfel; *hotărârea de trecere a bunului în domeniul privat poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei raza teritorială se afla bunul.*
- (5) Trecerea bunurilor din domeniul privat al comunei Praid în domeniul public al acesteia, potrivit alin. (2) se face prin hotărâre a consiliului local; *hotărârea de trecere a bunurilor poate fi atacată, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ competentă în a cărei raza teritorială se afla bunul.*
- (6) Trecerea unui bun din domeniul public al statului în domeniul public al comunei Praid se face la cererea consiliului local Praid, prin hotărâre a Guvernului.
- (7) Trecerea unui bun din domeniul public al comunei Praid în domeniul public al statului se face, la cererea Guvernului, prin hotărâre a consiliului local Praid.
- (6) Consiliul local Praid este obligat să facă înregistrarea operațiunilor de modificare a regimului juridic al bunurilor din domeniul public al comunei.
- ART.8** În aria administrativ teritorială a comunei Praid, bunurile din domeniul public al comunei:
- Sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile, astfel:
 - nu pot fi înstrăinate; ele pot fi date numai în administrare, concesionate sau închiriate, în condițiile legii;
 - nu pot fi supuse executării silite și asupra lor nu se pot constitui garanții reale;
 - nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de buna-credința asupra bunurilor mobile,
 - actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) fiind lovite de nulitate absolută.
 - Pot fi date în administrare, darea în administrare realizându-se prin hotărâre a consiliului local Praid.
 - Închirierea bunurilor proprietate publică a comunei se aprobă prin hotărâre a consiliului local Praid, contractul de închiriere urmând a cuprinde clauze de natura să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
 - Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii.
 - Sumele încasate din închirierea sau din concesionarea bunurilor proprietate publică se fac venit la bugetul comunei Praid.
- ART.9** În aria administrativ teritorială a comunei Praid:
- Operatorii prestatori ai serviciului/activităților acestuia, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, natura capitalului sau țara de origine, au dreptul de servitute legală asupra sistemului public destinate realizării serviciului/activităților acestuia.
 - Servituțiile asupra bunurilor din domeniul public sunt valabile numai în măsura în care aceste servituți sunt compatibile cu uzul sau interesul public căruia îi sunt destinate bunurile afectate.
 - Servituțiile valabil constituite anterior intrării bunului în domeniul public se mențin în condițiile alin.(1).
 - Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemului public destinat realizării serviciului/activităților acestuia, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.
- ART.10** În aria administrativ teritorială a comunei Praid:
- Bunurile aparținând domeniului public al comunei, sunt cele cuprinse în inventarul întocmit și aprobat în condițiile Legii nr. 213/1998, iar cele aparținând domeniului privat al comunei sunt cele cuprinse în evidența contabilă întocmită potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată; administrarea acestor bunuri se face în condițiile legii și ale prezentului regulament.
 - Sistemul public destinat realizării serviciului/activităților acestuia se evidențiază și se inventariază în cadastrul imobiliar-edilitar organizat la nivelul comunei Praid; în vederea identificării, înregistrării, descrierii și reprezentării pe hărți și planuri cadastrale, precum și în documentația de urbanism și amenajarea teritoriului.
 - Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Praid va fi întocmit de comisii special constituite, conduse de primar.
 - Inventarele întocmite potrivit prevederilor alin.(1), și însușite de către consiliul local Praid, vor fi centralizate de consiliul județean Harghita, urmând a fi trimise Guvernului, pentru ca, prin hotărâre, să se ateste apartenența bunurilor la domeniul public județean sau de interes local.
 - Evidența contabil-financiară a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Praid se ține distinct în contabilitate, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

ART.11 În sensul prezentului regulament, în aria teritorial administrativă a comunei Praid, autoritatea administrației publice locale:

(1) Urmărește, prin înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului/activităților acestuia, respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității comunei Praid;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Are competență exclusivă în ceea ce privește dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a comunei Praid.

(3) Acționează în numele și în interesul comunității locale și răspunde față de aceasta pentru modul în care gestionează și administrează sistemul public aferent serviciului/activităților acestuia, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul/activitățile acestuia.

(4) Administrează bunurile aparținând domeniului public sau privat al comunei Praid, cu diligența unui bun proprietar.

(5) Păstrează, indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului/activităților acestuia, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciului prestat;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în hotărârea de dare în administrare/contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu/activitățile acestuia;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin hotărârea de dare în administrare/contractele de delegare a gestiunii.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciului/activităților acestuia, are inițiativă, adoptă hotărâri – autoritatea deliberativă, sau emite dispoziții – autoritatea executivă, după caz, privitoare la:

- a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a sistemul public aferent serviciului/activităților acestuia, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
- b) aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemul public al comunei Praid;
- c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a comunei Praid și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
- d) coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din sistemul public aferent;
- e) coopererarea și asocierea cu una sau mai multe unități administrativ teritoriale, în limitele competențelor autorităților deliberativă și executivă, în condițiile legii, în scopul constituirii unor asociații de dezvoltare intercomunitară având ca obiect prestarea în comun a serviciului/activităților și înființarea, modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente;
- f) delegarea gestiunii serviciului, precum și concesionarea bunurilor aparținând sistemul public aferent serviciului;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea sistemului public aferent serviciului/activităților, al comunei Praid;
- h) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciu/activități.

(4) În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii, va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului/activităților acestuia pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea, și controlul sistematic, ale activităților operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciul prestat de aceștia nu respectă valorile indicatorii de performanță stabiliți/asumați;
- d) elaborarea, aprobarea și actualizarea indicatorilor de performanță ai serviciului/activităților acestuia;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiei locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului/activităților, respectiv a sistemului public aferent, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii, la cererea uneia dintre părți.

CAPITOLUL II – GESTIUNEA SERVICIULUI

SECȚIUNEA 1 - Accesul la Serviciu

ART.12 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciul organizat pe teritoriul comunei Praid, în a cărei rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea.

(1) Toate persoanele fizice și juridice au:

- a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de serviciu/activitate;
- b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul/activitatea.

(2) Operatorul are obligația să presteze serviciul/activitatea astfel încât să asigure:

- a) protecția mediului, apelor, solului și sănătății publice, prin utilizarea doar de mijloace și utilaje corespunzătoare, conform cerințelor autorităților competente din domeniile specifice;
- b) asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de prin hotărârile/dispozițiile autorității administrației publice a comunei Praid, cu excepția cazurilor de forță majoră, care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA a 2 a – Accesul la informațiile de interes public

ART.13 În aria teritorial administrativă a comunei Praid, în aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice din comuna Praid:

(1) Au obligația:

- a) să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- b) să își elaboreze propriile regulamente de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

(2) Asigură:

- a) respectarea Legii nr.544/2001 în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia;
- b) accesul la informațiile de interes public, inclusiv în limba maghiară:

b.1 din oficiu, care va fi realizat prin:

- afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie ;
- consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.

b.2 la cerere, care va fi realizat prin formulare-tip, puse gratuit la dispoziție persoanei interesate.

SECȚIUNEA a 3 a Raporturi juridice

ART.14 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Praid, operatorul și utilizatorii serviciului/activității, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(2) Raporturile juridice dintre:

a) autoritatea administrației publice a comunei Praid și:

- a.1 operator, sunt reglementate prin hotărârea de dare în administrare a serviciului/contractul de delegare a gestiunii;
- a.2 utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;
- a.3 A.N.R.S.C., sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică.

b) operator și:

b.1 utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:

- contractelor de prestare, aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Praid;
- regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Praid.

b.2 A.N.R.S.C., sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:

- condițiilor de acordare a licențelor;
- a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor.

(3) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) prezentului regulament;

b) hotărârii de dare în administrare a serviciului/contractul de delegare a gestiunii serviciului/activității.

(4) Au calitatea de utilizatori ai serviciului/activității, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai acestuia.

(5) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciu/activitate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor utilizatorilor.

SECȚIUNEA a 4 a – Modalitatea de gestiune

ART.15 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) Serviciul/activitățile, care constituie obiectul prezentului regulament, va fi prestat/prestate în modalitatea gestiunii directe, conform H.C.L. Praid nr. 3/2015 prin administrarea/exploatarea componentelor, specifice, infrastructurii tehnico-edilitare aparținând domeniului public și privat de interes local al comunei Praid, astfel încât

să fie realizate, la nivelul utilizatorilor, toate cerințele prevăzute în prezentul regulament și în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(2) Operatorii își pot desfășura efectiv activitatea de prestare a serviciului/activității numai după emiterea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

(3) În procesul asigurării serviciului/activității, autoritatea administrației publice a comunei Praid păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin potrivit legii, prerogativele privind:

a) adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane;

b) dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

b.1 modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b.2 calitatea, cantitatea și eficiența serviciului/activității prestat/prestată;

b.3 respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;

b.4 respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu/activitate;

b.5 modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar - urbane încredințate prin hotărârea de dare în administrare a serviciului.

c) dreptul și obligația de a modifica/adapta/actualiza componentele documentației aferentă prestării serviciului/activității, care constituie anexe la hotărârea de dare în administrare a serviciului – tab. 9.

d) obligația de a verifica periodic următoarele:

d.1 nivelurile de calitate a serviciului/activității prestat/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în prezentul regulament;

d.2 menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;

d.3 asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

d.4 limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

d.5 clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

d.6 respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;

d.7 independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

d.8 responsabilitatea autorității administrației publice a comunei Praid pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

(4) Prestarea serviciului/activităților va fi realizată doar de agenți economici specializați, care vor deține simultan, și în permanentă stare de valabilitate, documentele care constituie temeiul legal al activității lor, și care le conferă dreptul, și exclusivitatea, prestării, respectiv:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului/activității, emisă prin HCL Praid, semnată de primarul acestei comune;

b) licența de operare a serviciului/activității, care îi conferă calitatea de operator al serviciului/activității, eliberată de ANRSC.

Notă: Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea hotărârea de dare în administrare a serviciului, și conduce la organizarea unei proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prezentului regulament; retragera licenței fiind notificată operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, acesta este obligat să presteze, în această perioadă, serviciul/activitatea în condițiile hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Pe lângă documentele prevăzute la alin.(2), operatorul va deține, în stare de valabilitate, și actualizate, toate acordurile, avizele, autorizațiile și contractele specifice obiectului de activitate, prevăzute de lege, precum și anexele la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

ART.16 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

(1) În cazul în care operatorul serviciului/activității este subordonat autorității administrației publice a comunei Praid, având statut de societate comercială cu capital al comunei Praid, acesta poate fi privatizat, în condițiile legii, cu condiția păstrării obiectului de activitate minimum 5 ani de la data privatizării.

(2) Hotărârea privind privatizarea și alegerea metodei de privatizare aparțin consiliului local Praid.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la:

a) accentuarea caracterului de monopol al serviciului/activității;

b) restrângerea/împiedicarea/denaturarea concurenței pe piața serviciului/activității.

ART.17 În aria teritorial administrativă a comunei Praid, operatorii serviciului/activității, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, au calitatea de autorități contractante și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

tab.

9

CONTRACT de DELEGARE a GESTIUNII					
Cate gorie	Nr. crt.		DENUMIRE		
	Gen	Ind.			
0	1	2	3	4	5

C L A U Z E	1.	1.	Denumirea părților contractante	
	2.	2.	Obiectul contractului	
	3.	3.	Durata contractului	
	4.	4.	Drepturile părților contractante	
	5.	5.	Obligațiile părților contractante	
	6.	6.	Programul, fizic și valoric,	investiții pentru modernizări/reabilitări/dezvoltări de capacități, obiective noi
	7.	7.	lucrărilor de:	întreținere/reparații curente, planificate/renovări
	8.	8.	Sarcinile	părților, cu privire la:
	9.	9.	Responsabilitățile	programele de reabilitări/reparații
	10.	10.	Nivelul:	condițiile de finanțare a acestora
	11.	11.		redevenței
	12.	12.		altor obligații
	13.	13.		redefinire a clauzelor contractuale
	14.	14.	Condiții de:	restituire/repartiție, după caz, la
	15.	15.		încetarea din orice cauză a contractului
	16.	16.		reziliere a contractului
	17.	17.		administrare a patrimoniului public și privat preluat
	18.	18.	Indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini, și modul de evaluare și	
	19.	19.	Tarife practice și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora	
	20.	20.	Modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate	
	21.	21.	Răspunderea contractuală	
	22.	22.	Forța majoră	
	23.	23.	Menținere a echilibrului contractual	
	24.	24.	Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia	
25.	25.	Alte clauze convenite de părți		
A N E X E	25.	1.	Regulamentul serviciului	
	26.	2.	Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului	
	27.	3.	Inventarul bunurilor mobile/imobile, proprietate publică/privată a comunei Praid, aferente serviciului	
	28.	4.	Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la nr. crt. 27.	

CAPITOLUL III – SISTEME PUBLICE aferente serviciului/activității

ART.18 În aria teritorial administrativă a comunei Praid:

- (1) Sistemele de utilități publice aferente serviciului/activității aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al comunei Praid, și sunt:
- parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a comunei Praid;
 - bunuri de interes și folosință publică;
 - supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.
- (2) Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al comunei Praid, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a comunei Praid, prin procedurile prevăzute de lege.
- (3) În vederea identificării, înregistrării, descrierii și reprezentării pe hărți și planuri cadastrale, precum și în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, sistemele de utilități publice vor fi evidențiate și inventariate în cadastrul imobiliar-edilitare organizate la nivelul comunei Praid, conform legii.
- (4) Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemului de utilități publice aferent serviciului/ activității, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.
- (5) Operatorii serviciului/activității, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, natura capitalului sau țara de origine, au dreptul de servitute legală asupra sistemelor de utilități publice destinate realizării serviciilor.
- (6) Ocuparea temporară a unor terenuri pentru lucrări de intervenție, înființare, extindere, re tehnologizare, reparații și revizii planificate la sistemele de utilități publice aferente serviciului/activității, care se execută într-o perioadă mai mare de 72 de ore, se va face pe baza acordului prealabil al deținătorilor de terenuri și cu plata despăgubirilor convenite, stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare; dacă, cu ocazia executării lucrărilor, se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemelor de utilități publice, operatorii au obligația să plătească despăgubiri acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

REALIZAREA SERVICIULUI de ADMINISTRARE a DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT

ART.19 În aria teritorial administrativă a comunei Praid, serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea activităților edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECȚIUNEA 1 a - Amplasarea și autorizarea firmelor și reclamelor

ART.20 Dispoziții generale

- Prevederile prezentei secțiuni se aplică pe domeniul public și privat aparținând comunei Praid, precum și pe domeniul privat al persoanelor fizice și juridice din această comună.
- În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, firmele și reclamele fac parte din categoria de lucrări pentru care se eliberează autorizații de construire, fiind definite ca lucrări cu caracter provizoriu.

(3) Pentru toate tipurile de reclame, atât cele care urmează a fi efectuate pe domeniul public/privat al comunei cât și pe domeniul privat al terților se instituie obligația obținerii **avizului** administrației domeniului public, **anterior** depunerii documentației pentru eliberarea certificatului de urbanism.

(4) Autoritatea administrației publice locale are obligația de a prevedea în cadrul planurilor de urbanism spații speciale amplasate pe domeniul public, destinate exclusiv sau/și activității de publicitate.

ART.21 Administrarea și exploatarea spațiilor publicitare pe domeniul public și privat al comunei Praid și pe domeniul privat al terților

(1) Autoritatea administrației publice locale:

a) organizează administrarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame pe domeniul public și privat al comunei;

b) susține aprobarea acelor materiale de afișaj și publicitate de pe locurile publice, care sunt în concordanță sau promovează valorile culturale locale/specificul local.

(2) Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației de construire, avizelor, aprobărilor eliberate de autoritatea administrației publice a comunei Praid.

(3) Pe domeniul public și/sau privat al comunei Praid, în locurile vizibile de pe domeniul public se pot realiza tipurile de publicitate prezentate în tab. 10.

Nr. crt.	PUBLICITATE	
	Tip	Mod realizare
1	2	3
1.	Neluminoasă	prin afișe sau panouri publicitare, inscripții pe material textil
2.	Luminoasă	prin corpuri luminoase, ecrane LCD, afișe sau panouri luminate printr-o sursă de lumină amplasată astfel încât să asigure iluminarea afișului/panoului/corpului publicitar
3.	Pe vehicule	prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare
4.	Firme	inscripții amplasate pe imobile, avertizând asupra activității care se desfășoară în imobil
5.	Panouri indicatoare	inscripții amplasate pe imobile sau pe suporturi independente care avertizează apropierea de o zonă sau de un imobil unde se desfășoară o activitate determinată
6.	Temporară	cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive
7.	De avertizare	panouri/alte mijloace de atragere a atenției, prin care se semnalează lucrările publice efectuate

ART.22 Condiții de amplasare a panourilor publicitare și a afișelor pe domeniul public și privat al comunei Praid

(1) Publicitatea prin afișe și reclame se face în locuri speciale amenajate și/sau neamenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Pe terenurile aparținând domeniului public/privat al comunei, instituirea zonelor și locurilor în care se face publicitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local la propunerea administrației domeniului public.

(3) Instalarea afișelor și reclamelor este interzisă:

a) pe imobilele declarate monumente istorice sau protejate prin hotărâre a consiliului local;

b) în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice;

c) în parcurile din interiorul localităților; în spațiile verzi amenajate ca atare;

d) în toate celelalte locuri în care s-a interzis publicitatea prin hotărâre a consiliului local;

e) în locurile declarate rezervații naturale;

f) în zonele cu regim special de pază și supraveghere;

g) pe arborii plantați în interiorul localităților comunei;

h) pe stâlpii electrici, de iluminat public, care nu au fost construiți (montați) ca suport pentru reclame sau afișe - în cazul publicității neluminoase.

(4) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3) afișele și obiectele de publicitate destinate punerii în valoare a zonelor de interes public; această publicitate se face numai cu avizul autorităților administrației publice locale, prin hotărâre a consiliului local.

(5) La o distanță mai mică de 100 m în câmpul de vizibilitate al monumentelor istorice, se pot crea zone restrânse de publicitate, dacă au ca scop punerea în valoare a acestora.

ART.23 Condiții de amplasare a firmelor

(1) Firmele se amplasează pe fațada spațiului pe care îl definește, în locuri special prevăzute sau în care sunt posibile, din punct de vedere arhitectural și constructiv, pe imobile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice și/sau juridice.

(2) Firmele amplasate în consolă (perpendicular pe fațadă) se vor monta la înălțimea minimă de 2,50 m de la nivelul trotuarului. Față de planul fațadei (limita de proprietate a terenului) firmele vor putea ieși în consolă maximum 1,20 m, dar păstrând o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de aliniamentul arborilor, dacă aceștia există, pentru obiecte situate la mai puțin de 6,00 m înălțime.

(3) Firmele pentru activități ce se desfășoară temporar într-un apartament de bloc se vor amplasa, numai cu acordul proprietarilor, în zona accesului la scara respectivă sau la nivelul parterului, dacă activitatea se desfășoară la parter.

(4) Copertinele pe care se inscripționează o firmă vor fi amplasate ridicate cu minimum 2,50 m de la nivelul trotuarului și vor ieși din planul fațadei maximum 1,20 m-1,50 m; ele vor păstra o distanță de minimum 1,00 m față

de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de aliniamentul arborilor, dacă aceștia există, fără elemente de susținere de sprijin la sol.

(5) Pe clădirile de locuit având spații comerciale sau alte destinații, situate la parter, parter și mezanin, firmele se vor amplasa numai pe fațadele corespunzătoare acestor spații; în cazul clădirilor de locuit prevăzute cu parapet plin și continuu la balconul etajului I, se acceptă amplasarea firmelor pe acesta, numai cu acordul proprietarilor.

(6) În cazul clădirilor prevăzute cu o încălțămătură împrejmuită, firmele pot fi amplasate pe aliniamentul stradal paralel sau perpendicular față de acesta; distanța față de elementele împrejuririi va fi de minimum 15 cm.

(7) Se admit firme dispuse perpendicular pe planul fațadelor numai în cazul străzilor înguste de 4,0-6,0 m, și se interzice:

a) orice dispunere a firmelor ce înglobează parapetul etajului superior și desfigurează astfel arhitectura clădirii, firmele urmând fi amplasate sub nivelul elementului de demarcare dintre parter și primul nivel;

b) utilizarea inscripțiilor pe marchize, pe cornișe, pe balcoane sau acoperișuri în șarpantă;

c) amplasarea de eșarfe (bannere, mash-uri) ;

d) amplasarea de firme cu gabarit mai mare de 2,0 mp;

e) utilizarea textelor cu citire verticală, mascări ale elementelor de arhitectură sau decor al fațadei;

f) convertirea firmelor în reclame prin afișarea produselor, mărcilor sau serviciilor oferite, precum și amplasarea casetelor mixte firmă-reclamă.

(8) La realizarea firmelor în zonele construite protejate, se recomandă utilizarea de materiale de calitate, grafisme care figurează simbolic activitatea, efecte de transparență și decupaj care să preia elemente stilistice din arhitectura imobilului (forme, culori) și să permită o lectură ușoară, utilizându-se litere aplicate (fără suport comun); amplasarea firmelor se va face în baza unor proiecte unice și adaptate suprafeței disponibile, fără afectarea detaliilor și fără să concureze cu arhitectura clădirii.

ART.24 Condiții de amplasare a reclamelor neluminate (panourilor publicitare)

(1) Reclama amplasată pe fațada unui spațiu comercial va fi tratată diferențiat față de firmă, prin culoare, formă sau dimensiune.

(2) Se pot amplasa reclame (de mari dimensiuni) pe calcanele sau fațadele și pe terasele ori acoperișurile clădirilor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, numai cu acordul proprietarilor imobilului.

(3) Beneficiarul reclamei este responsabil, conform legii, de siguranța în exploatare a construcției (atât a reclamei, cât și a clădirii pe care aceasta este amplasată).

(4) Amplasarea reclamelor și firmelor pe clădiri trebuie să nu deterioreze prin formă, poziționare, materiale folosite și caracterul înscrisurilor, aspectul arhitectural și urban al acestora.

(5) Reclamele amplasate pe calcan (fațadă) sau terasă (acoperiș) se vor dimensiona în funcție de elementele arhitecturale ale construcției; reclamele amplasate pe terase (acoperișuri) nu vor depăși înălțimea de 3,00 m la construcțiile care au înălțimea fațadei până la 15,00 m și vor fi de maximum 1/5 din înălțimea fațadei, dar nu mai mult de 6,00 m, în cazul construcțiilor mai înalte de 15,00 m.

(6) Se admite amplasarea de reclame publicitare pe clădirile instituțiilor de învățământ, de cultură sau altele asemenea numai dacă reclama are legătură cu obiectul de activitate al instituției.

(7) Se admit reclame dispuse perpendicular pe planul fațadelor numai în cazul străzilor înguste de 4,0-6,0 m și se interzice:

a) orice dispunere a reclamelor ce înglobează parapetul etajului superior și desfigurează astfel arhitectura clădirii, reclamele urmând a fi amplasate sub nivelul elementului de demarcare dintre parter și primul nivel;

b) amplasarea de panouri publicitare cu gabarit mai mare de 2,0 m², excepție făcând panourile publicitare și alte materiale de reclamă (mascote, butaforii, corturi, baloane, alte amenajări) care se amplasează ocazional pentru perioade scurte de timp, cu prilejul unor manifestări prilejuite de târguri, festivaluri sau campanii publicitare pentru promovarea de noi produse;

c) utilizarea inscripțiilor de reclame pe marchize, pe cornișe, pe balcoane sau acoperișuri;

d) amplasarea de (bannere) eșarfe;

e) utilizarea textelor cu citire verticală, mascări ale elementelor de arhitectură sau decor al fațadei;

f) reclamele perpendiculare pe fațadă se vor constitui de regulă dintr-un motiv grafic, cu text redus;

g) inscripționarea pe vitrine (interior sau exterior), ziduri, garduri sau porți de acces, realizate din materiale autocolante sau grafică pictată;

h) inscripționări din material textil de genul: DE VÎNZARE, ÎNCHIRIERI IMOBILE etc. (acestea se pot amplasa în interiorul vitrinelor sau ferestrelor, având dimensiunile maxime ale golurilor existente).

(8) Suprafața panoului de publicitate amplasat pe un perete nu trebuie să depășească dimensiunea peretelui cu mai mult de 25 cm..

(9) În piețe urbane amplasarea panourilor publicitare se va face în baza unui proiect urbanistic avizat și aprobat conform legii.

(10) Panourile amplasate pe împrejuririle și palisadele șantierelor pot depăși înălțimea acestora cu cel mult o treime din înălțimea panoului publicitar.

(11) În zona de protecție a drumurilor publice panourile publicitare se vor amplasa la distanța de minimum 4,00 m față de marginea îmbrăcăminții drumului – în cazul în care nu există trotuar – și la distanța de minimum 1,00 față

de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar, sau a trotuarului, în cazul în care nu există spațiu verde, fără a împiedica circulația pietonilor; distanța minimă dintre panouri va fi de 25 m.

(12) Panourile publicitare cu gabarit mai mare de 4,0x3,0 m, pot fi amplasate numai în afara zonei de protecție a drumului.

(13) Este interzisă amplasarea reclamelor și firmelor pe clădiri dacă prin poziția lor se obturează posibilitățile de acces în imobil, goluri de aerisire sau ventilație sau se perturbă buna funcționare a activităților, sau care prin modul de amplasare afectează domeniul public.

(14) Este interzisă amplasarea reclamelor pe :

- a) clădirile ce adăpostesc sedii ale autorităților publice;
- b) gardurile cimitirelor, lăcașurilor de cult și grădinilor publice;
- c) copaci.

(15) Este interzisă amplasarea și inscripționarea de reclame:

- a) pe pasaje rutiere subterane și supraterane;
- b) pe stâlpi ce susțin semnalizări rutiere sau de circulație;
- c) pe carosabil;
- d) în curbe cu vizibilitate redusă și în zone de conflict cu evenimente rutiere deosebite.

(16) Se interzice amplasarea reclamelor sonore și luminoase care pot tulbura liniștea publică.

(17) În zonele cu semnalizare rutieră și în apropierea intersecțiilor nu se vor folosi în alcătuirea panourilor publicitare forma și dimensiunile indicatoarelor rutiere, precum și culorile în combinații specifice semnalizărilor rutiere.

(18) Pe trotuar se pot amplasa, lângă clădire, panouri mobile (pliante) autoportante (pitici publicitari), cu dimensiuni 0,50x0,90 m, numai în cazul trotuarelor cu o lățime mai mare de 5,00 m.

(19) Publicitatea neluminoasă este interzisă a se amplasa pe suporturile existente care nu au fost destinate publicității, cum sunt:

- a) monumente ale naturii, arbori, stâlpi de telecomunicații, electricitate, instalații de iluminat public, instalații de semaforizare;
- b) pereții locuințelor și instituțiilor publice;
- c) garduri care nu sunt oarbe.

(20) Publicitatea neluminoasă este interzisă direct pe sol sau pe suporturi speciale în parcurile publice, în zonele verzi ale localităților, în zonele împădurite care constituie zone de agrement, precum și în zonele urbane vizibile de pe autostradă sau de pe un drum de legătură.

(21) La realizarea reclamelor (panourilor publicitare) neluminate în zonele construite protejate, se recomandă utilizarea de materiale de calitate, grafisme care figurează simbolic activitatea, efecte de transparentă și decupaj care să preia elemente stilistice din arhitectura imobilului (forme, culori) și să permită o lectură ușoară; se recomandă utilizarea literelor aplicate (fără suport comun); amplasarea reclamelor se va face în baza unor proiecte unicat și adaptate suprafeței disponibile, fără afectarea detaliilor și fără să concureze cu arhitectura clădirii.

(22) Aprobarea gabariturii panourilor de publicitate care depășesc suprafața de 10 m², se va face după obținerea avizului comisiei de preavizare a proiectelor din cadrul Primăriei comunei Praid.

ART.25 Condiții de amplasare a reclamelor luminoase(panourilor publicitare)

(1) Firmele și reclamele luminoase amplasate la mai puțin de 30 m de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă.

(2) Panourile publicitare cu gabarit mai mare de 4,0x3,0 m , acestea se pot amplasa numai în afara zonei de protecție a drumului

(3) În zona de protecție a drumurilor publice panourile publicitare se vor amplasa la distanța de minimum 4,00 m față de marginea îmbrăcămînții drumului – în cazul în care nu există trotuar – și la distanța de minimum 1,00 m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar sau a trotuarului în cazul în care spațiu verde nu există, fără a împiedica circulația pietonilor; distanța minimă dintre panouri va fi de 25 m.

(4) Amplasarea reclamelor și firmelor pe clădiri nu trebuie să deterioreze prin formă, poziționare, materiale folosite și caracterul înscrisurilor, aspectul arhitectural și urban al acestora.

(5) Este interzisă amplasarea reclamelor și firmelor pe clădiri dacă prin poziția lor se obturează posibilitățile de acces în imobil, goluri de aerisire sau ventilație sau se perturbă buna funcționare a activităților, sau care prin modul de amplasare afectează domeniul public.

(6) Branșarea firmelor și panourilor publicitare la rețeaua de iluminat public se face în urma obținerii Autorizației de Construire, respectându-se avizul obținut de la Administrația Domeniului Public.

(7) În cazul reclamelor iluminate, reflectoarele se vor amplasa astfel încât să asigure o iluminare uniformă și să nu deranjeze traficul auto și pietonal, fiind mascate de elemente ale construcției sau reclamei; partea cea mai coborâtă va fi de minimum 5,00 m de la nivelul carosabilului, orientate de regulă către carosabil.

(8) Panourile luminate sau luminoase nu se pot amplasa în dreptul ferestrelor clădirilor și nu pot depăși suprafața pereților pe care se amplasează.

(9) În zonele construite protejate nu se recomandă utilizarea dispozitivelor sclipitoare, a inscripțiilor luminoase care defilează.

(10) În cazul montării panourilor publicitare luminoase pe stâlpi care susțin linii electrice aeriene de joasă tensiune, conform SR 831/2002 trebuie respectate următoarele condiții:

- a) panourile să fie realizate din materiale electroizolante (PVC sau PE, poliesteri armați cu fibră de sticlă-PAFS, etc) care să nu depășească greutatea rezultată în urma verificării la solicitări mecanice;
- b) pe un stâlp se montează numai un panou publicitar;
- c) fixarea panourilor se face la minim 0,15m față de stâlp prin accesorii de prindere dimensionate corespunzător;
- d) sistemele de prindere de stâlp să fie protejate anticoroziv;
- e) să prezinte un aspect estetic, în acest sens fiind necesară avizarea de către organele competente de urbanism;
- f) calculul mecanic al sistemului de prindere și a îmbinărilor intră în obligația proprietarului panourilor;

ART.26 Condiții de amplasare a publicității pe autovehicule

- (1) Suprafața de publicitate amplasată pe un vehicul nu va depăși 16 m².
- (2) Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea, este interzisă.
- (3) Vehiculele special echipate pentru publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două mașini și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisibilă pe tronsonul de stradă, dar nu mai puțin de 20 km/h.
- (4) Circulația convoaielor este permisă numai cu ocazia manifestărilor speciale, cu avizul autorităților a comunei Praid; acest aviz va avea valabilitatea de o zi.

ART.27 Condiții de amplasare a tăblițelor indicatoare și de orientare

- (1) Tăblițele indicatoare permanente nu trebuie să depășească dimensiunea de 1,50 m x 1,00 m și nu se poate amplasa un număr mai mare de 4 tăblițe cu același subiect în preajma monumentelor istorice sau când avertizează asupra unor activități utile în deplasare (hoteluri, restaurante, hanuri, parcări, pensiuni, unități comerciale). La mai puțin de 100 m de monumentele istorice pot fi amplasate două tăblițe indicatoare.
- (2) Pentru semnalarea serviciilor de urgență sau a serviciilor necesare în deplasare (ateliere auto, vulcanizare, fabricare sau vânzare de produse) se pot amplasa două tăblițe.

ART.28 Metodologia de avizare și autorizare

- (1) La eliberarea avizelor, aprobărilor, autorizațiilor de construire, emise de autoritatea administrației publice a comunei Praid se vor respecta următoarele reglementări legale:
 - a) autorizația de construire pentru firmă/reclamă se va elibera pe baza existenței autorizației de construcție a imobilului pe care se va amplasa reclama;
 - b) pe autorizația de construire emisă, se va specifica termenul de „caracter provizoriu și durata de existență a firmei /reclamei”, pe durata contractului de închiriere a spațiului dar nu mai mult de 2 ani de la data emiterii autorizației de construire”, după caz; se va menționa pe autorizația de construire faptul că menținerea construcției provizorii după expirarea termenului prevăzut în autorizație de construire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă.
 - c) eliberarea autorizațiilor de construire pentru amplasarea firmelor/reclamelor în zonele protejate, pe clădirile-monument cu valoare arhitecturală sau ambientală se va face numai cu avizul Direcției pentru cultură culte și patrimoniu cultural național;
 - d) eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea reclamelor pe fațade, terase, acoperișuri se va face pe baza existenței acordului scris al proprietarului;
 - e) eliberarea autorizațiilor pentru amplasarea reclamelor la sol se va face cu existența dovezii că se respectă normele privind circulația rutieră;
 - f) eliberarea autorizațiilor de construire pentru amplasarea reclamelor(panourilor publicitare) neluminate sau luminate pe domeniul privat sau public, pe arterele majore de circulație, vizibile din domeniul public, se va face cu obținerea în prealabil a avizului Comisiei de preavizare a proiectelor supuse autorizării, din cadrul Primăriei comunei Praid- și a avizului Inspectoratului de Poliție al Județului, Serviciul Poliției rutiere;
 - g) amplasarea reclamelor pe terenurile virane aflate pe domeniul public sau privat al comunei se va realiza doar pe baza achitării taxei de ocupare teren viran aparținând domeniului public sau privat al statului, stabilită de administrația domeniului public și aprobată de Consiliul Local;
 - h) bannerele se vor amplasa la o înălțime de minimum 5 m față de sol pentru a nu împiedica vizibilitatea semnelor de circulație și vor fi ancorate de stâlpii stradali numai cu avizul deținătorului acestora. Pe domeniul public al comunei bannerele se pot amplasa doar pe suporturi amplasați la sol în locații stabilite prin HCL Praid;
 - i) nu se va aproba amplasarea bannerelor de-a lungul trotuarelor pentru a nu se împiedica vizibilitatea construcțiilor valoroase din punct de vedere arhitectural.
- (2) Sunt interzise executarea și montarea firmelor și reclamelor fără obținerea în prealabil a autorizației de construire eliberate în conformitate cu prevederile art.3, lit.g), din Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Ordinului MLPTL nr. 1430/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 republicată.
- (3) Nu se eliberează autorizație de construire pentru firme și reclame ce urmează să se amplaseze pe construcții neautorizate sau pe construcții la care au fost făcute intervenții neautorizate conform legii.
- (4) Documentațiile pe baza cărora se vor emite autorizații de construire vor fi întocmite de către proiectanți (persoane fizice sau juridice) care au autorizație de proiectare sau activitate de proiectare pe statut, conform competențelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(5) Amplasarea reclamelor pe terenurile virane aflate pe domeniul public sau privat al comunei Praid, se va realiza doar pe baza achitării taxei, menționată la alin. 1 lit. g).

(6) Documentația cuprinzând grafica, amplasarea firmelor și reclamelor se depune în vederea emiterii certificatului de urbanism și a autorizației de construire la compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid.

(7) Pentru obținerea unei autorizații de construire în vederea amplasării unei firme/reclame este necesară obținerea în prealabil a unui certificat de urbanism; certificatul de urbanism se eliberează în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, pe baza documentației depusă la compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid, care va cuprinde :

a) plan de încadrare în zonă, și plan de situație vizate de Oficiul de cadastru;

b) dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară);

c) avizul Administrației Domeniului Public;

d) memoriu tehnic

(8) Solicitantul certificatului de urbanism poate fi orice persoană fizică sau juridică interesată să cunoască informații cu privire la un imobil.

(9) Autorizația de construire se eliberează în cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, respectând prevederile prezentului regulament, pe baza documentației depusă la compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid, care va cuprinde :

a) certificatul de urbanism;

b) avizele solicitate prin certificatul de urbanism;

c) documentația de autorizare;

d) dovada achitării taxelor legale;

e) dovada titlului asupra terenului și /sau construcțiilor .

(10) Dovada dreptului asupra imobilului se face prin actul, denumit titlu, prin care se atestă dreptul de proprietate (precum contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau printr-un contract de concesiune, contract de cesiune, contract de comodat; emiteria autorizației de construire în baza unui contract de închiriere se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și cu acordul expres al proprietarului de drept.

(11) Cererea pentru obținerea autorizației de construire poate fi făcută de către :

a) deținătorul titlului asupra imobilului pentru amplasarea unei firme/reclame pe un imobil proprietate privată; la solicitarea pentru amplasarea unei firme/reclame pe un imobil proprietate colectivă, se va prezenta acordul expres al asociației de proprietari/locatari și acordul autentificat al proprietarilor de apartament direct afectați de amplasarea construcției provizorii;

b) Societatea comercială cu profil de activitate specializat pentru reclamă și publicitate, cu acordul expres al proprietarului imobilului, în baza contractului de închiriere dintre părți;

c) Societatea comercială cu profil de activitate specializat pentru reclamă și publicitate, fie de către o societate comercială care face reclama produselor sau serviciilor proprii, pe baza avizului emis de compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid pentru amplasarea unei firme/reclame pe teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Praid, în baza contractului existent între părți.

(12) Pentru amplasarea panourilor publicitare pe stâlpii electrici, este necesară obținerea unei autorizații de construire prin parcurgerea următoarelor etape :

Pasul 1 : Solicitantul se adresează compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid cu o cerere tip din care să rezulte locația și stâlpul unde dorește să amplaseze panoul publicitar luminos și o machetă a acestuia din care să rezulte gabaritul și modul de prindere pe stâlp. După analizarea cererii, dacă stâlpul este disponibil, compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid emite un aviz pentru stâlpul solicitat, iar dacă stâlpul respectiv nu este disponibil, se alege altă locație (stâlp) agreată de beneficiar.

Pasul 2: La ridicarea avizului, solicitantul prezintă dovada achitării taxelor legale, memoriul tehnic și schema electrică monofilară a panoului ce va fi executat conform condițiilor din aviz; totodată, dacă stâlpul este proprietatea comunei Praid, compartimentul specializat din cadrul Primăriei Praid emite un contract de utilizare temporară a stâlpului în comun cu panoul publicitar luminos spre a fi semnat de beneficiar, iar data intrării în vigoare al contractului va fi completată după obținerea autorizației de construire.

SECȚIUNEA a 2 a - Administrarea infrastructurii rutiere

ART.29

(1) Autoritățile administrației publice vor asigura administrarea drumurilor după cum urmează:

a) autoritatea administrației publice centrale, pentru drumurile naționale;

b) autoritatea administrației publice județene, pentru drumurile județene;

c) autoritatea administrației publice locale, pentru drumurile orașenești .

(2) Administrarea infrastructurii rutiere presupune dezvoltarea, modernizarea și întreținerea drumurilor comunale, a străzilor, trotuarelor, precum și a podurilor, podețelor, rigolelor și șanțurilor care deservesc acestea.

(3) Modernizarea și întreținerea infrastructurii rutiere, va avea în vedere:

- a) dezvoltarea și reabilitarea arterelor de circulație și a celorlalte căi de acces, de interes local, inclusiv a altor lucrări ce le deserveșc (poduri, podețe, rigole, șanțuri, etc);
 - b) îmbunătățirea calității lucrărilor și materialelor folosite;
 - c) sistematizarea circulației prin modernizarea intersecțiilor și asigurarea semnalizării rutiere;
 - d) continuarea lucrărilor de asfaltare a unor drumuri comunale și străzi, inclusiv de extindere a trotuarelor în unele localități;
 - e) modernizarea unor drumuri comunale și străzi prin lucrări de împietruire, executarea de șanțuri, rigole și alte lucrări de consolidare;
 - f) reabilitarea infrastructurii rutiere prin lucrări de întreținere și consolidare cu îmbrăcămînți asfaltice ușoare și folosirea altor materiale adecvate;
 - g) amenajarea de noi parcări, întreținerea celor existente și a stațiilor de autobuz.
- (4) Realizarea obligațiilor administrației publice a comunei Praid în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:
- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
 - b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
 - c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
 - d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.
- (5) Autoritatea administrației publice a comunei Praid va stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:
- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în comună;
 - b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor subterane/supraterane;
 - c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
 - d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
 - e) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. execuția îmbrăcămînților din pavaje de piatră brută;
 2. repararea îmbrăcămînților asfaltice;
 3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
 4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcămînților;
 5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
 6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
 7. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 8. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optime;
 9. întreținerea și repararea drumurilor publice;
 10. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
 11. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 12. amenajarea și întreținerea parcărilor.
 - f) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - g) coordonarea operatorilor de servicii comunitare de utilități publice la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a comunei Praid.
- (6) Lucrările de modernizare a infrastructurii rutiere se vor executa cu precădere prin contractarea acestora cu constructori și prestatori autorizați, în condițiile legii; lucrările de reabilitare și întreținere a drumurilor comunale și a celorlalte căi de acces de interes local, inclusiv podurile, podețele, rigolele și șanțurile ce le deserveșc, vor fi executate în special, în regie proprie, cu mijloacele aflate în dotarea serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat al comunei.
- (7) Autoritatea administrației publice a comunei Praid împreună cu Poliția Rutiera va reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.
- (8) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun; semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către consiliul local Praid, în intravilan, și de către consiliul județean Harghita, în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.
- (9) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, autoritatea administrației publice a comunei Praid stabilește măsurile ce se impun, în vederea protejării sănătății populației.
- (10) Drumurile vicinale vor fi reparate și întreținute, în principal, prin contribuția proprietarilor terenurilor pe care le deserveșc.
- (11) Amenajarea și întreținerea parcărilor, șanțurilor și rigolelor aferente drumurilor naționale și județene ce traversează comuna, cad în sarcina administratorilor acestora, conform legii.

- (12) Lucrările de modernizare, reabilitare și întreținere vor fi executate din fondurile alocate anual în bugetul local.
- (13) Cetățenii comunei Praid și ceilalți proprietari de imobile vor asigura, prin mijloace proprii, curățenia, gospodărirea și întreținerea drumurilor, străzilor, trotuarelor, rigolelor și șanțurilor din fața imobilelor pe care le dețin, prin executarea următoarelor lucrări:
- curățirea și măturarea periodică;
 - decolmatarea rigolelor și a șanțurilor, inclusiv cosirea ierbii și îndepărtarea eventualilor mărăcini;
 - întreținerea zonelor verzi adiacente și gospodărirea acestora;
 - îndepărtarea zăpezii și a gheții în perioada timpului friguros.
- (14) În cazul instituțiilor publice și a agenților economici, realizarea lucrărilor de mai sus, reprezintă obligații ale conducătorilor acestora.

SECȚIUNEA a 3a - Amenajarea și întreținerea parcurilor

ART.30

- (1) Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.
- (2) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârilor consiliului local Praid, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră.
- (3) În parcurile de reședință, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament; dacă numărul cererilor depășește suprafața disponibilă, se vor organiza licitații la care tariful de bază este reprezentat de prețul de pornire; autoritatea administrației publice a comunei Praid va identifica, împreună cu asociațiile de proprietari/locatari, spațiile aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, care pot fi amenajate ca parcări de reședință.
- (4) Parcurile publice și/sau private, cu plată, vor fi amenajate de persoanele juridice care le au în exploatare; parcurile publice sau private, fără plată, vor fi întreținute în cadrul activității de administrare a străzilor.
- (5) Parcurile vor fi utilizate contra cost, pe bază de tichet de parcare pe perioade limitate, sau pe baza de abonament/autorizație pe perioade nelimitate.
- (6) Eliberarea abonamentelor și autorizațiilor de parcare se va face pe baza buletinului/cărții de identitate și doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public.
- (7) Parcurile de reședință vor fi amenajate, exploatate și întreținute prin serviciul de administrare a domeniului public care va stabili și parcurile pentru care sunt valabile abonamentele pe care le eliberează.
- (8) Abonamentele lunare, trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de către persoana juridică care le exploatează, aceasta stabilind și datele și limitele de valabilitate a acestora.
- (9) Se vor atribui gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor speciale, cum ar fi poliția, pompieri, ambulanța, intervenție gaze ș.a...
- (10) Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere.
- (11) Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu autoritatea administrației publice comunei Praid; suprafețele pe care se permite parcare vor fi identificate prin marcaje speciale, sumele încasate drept taxe pentru parcare urmând a fi varsate la bugetul local.

SECȚIUNEA a 4a - Montarea mobilierului stradal

ART.31

- (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție, specifice fiecărui tip de activitate/produs.
- (2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
- documentația tehnică de execuție;
 - instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
 - certIFICATELE de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
 - înregistrările doveditoare ca materialele neconforme sunt ținute sub control;
 - asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
 - asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedurile de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
 - preluarea frontului de lucru.
- (3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizate în următoarea succesiune:
- pregătirea terenului, care va consta în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
 - încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj a mobilierului stradal;
 - realizarea, prin săpătură manuală/mecanizată, a fundațiilor aferente montajului mobilierului stradal;
 - prepararea betonului de fundație;
 - montarea obiectelor la cotă, și fixarea lor provizorie;

- f) turnarea betonului în fundații;
 - g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
 - h) recepționarea lucrărilor.
- (4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție; toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștința proiectantului pentru rezolvarea problemelor ivite.
- (5) Verificarea calității lucrărilor se va desfășura pe tot parcursul execuției; rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

SECȚIUNEA a 5a - Organizarea pietelor, targurilor și balciurilor

ART.32 Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat al comunei Praid, se va face cu respectarea normelor legale, astfel:

(1) În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, autoritatea administrației publice a comunei Praid va organiza piețe și va amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(2) La amplasarea, realizarea și organizarea piețelor, oboarelor și târgurilor, autoritatea administrației publice comunei Praid va avea în vedere asigurarea, cel puțin, următoarelor:

- a) realizarea unui acces facil al populației spre, în, și dinspre piețe;
- b) asigurarea de legături cu arterele principale de penetrație din zonele aferente;
- c) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, semnalizate corespunzător.

ART.33 Activitatea de administrare a pieței agroalimentare din comuna Praid, avînd patrimoniu integral public, se va circumscrie următoarelor prevederi:

(1) Va funcționa doar în baza Autorizației de Funcționare, menținută în stare de valabilitate, eliberată de Primăria comunei Praid, astfel:

- a) eliberarea autorizației de funcționare se va face pe baza cumulului documentelor prezentate în tab.11;
- b) suspendarea autorizației de funcționare va fi realizată în orice moment al constatării încălcării prevederilor legale și/sau a prevederilor prezentei documentații, de către Consiliul local Praid la propunerea primarului, pentru unul din motivele prezentate în tab.12; *suspendarea autorizației de funcționare antrenează încetarea activității pieței sau a unor segmente ale acesteia pentru o perioadă determinată până la eliminarea neregulilor pentru care a fost dispusă suspendarea.*

(2) Amenajarea și dotarea pieței, va realiza:

- a) respectarea prevederilor din tab. 13;
- b) suprafața pentru comercializarea mărfurilor agroalimentare va fi împărțită pe zone distincte, în conformitate cu autorizația de construcție, amenajate corespunzător pentru vânzarea de:

- b.1 legume, fructe, flori;
- b.2 produse apicole;
- b.3 carne și preparate din carne;
- b.4 pește proaspăt;
- b.5 lapte și preparate din lapte;
- b.6 păsări vii;
- b.7 ouă;
- b.8 semipreparate;
- b.9 produse nealimentare (de uz gospodăresc),

fiind interzisă expunerea și vânzarea de mărfuri în alte zone decât cele indicate în alineatul precedent..

c) întreaga suprafață a pieței, destinată:

- c.1 transportului, depozitării și manipularii, expunerii și vânzării mărfurilor;
- c.2 circulației cumpărătorilor,

va fi acoperită cu un strat de beton sau cărămidă, executat în conformitate cu autorizația de construcție.

d) piață va dispune de:

- d.1 punct de pază contra incendiilor, dotat cu personalul și echipamentul cerut de dimensiunile pieței, aprobat prin Autorizația de Funcționare, conform avizului I.S.U. Harghita;
- d.2 punct de control sanitar- veterinar cu dotare și personal corespunzător aprobat prin autorizația de funcționare cu avizul Centrului de Medicină Preventivă Harghita;
- d.3 personal de ordine și pază;

d.4 birou administrativ la care vor fi afișate:

- taxele și tarifele practicate în piață;
- informații referitoare la funcționarea pieței;

d.5 WC-public contruit și dotat conform autorizației de funcționare;

d.6 punct de precolectare/colectare a gunoaielor și deșeurilor;

d.7 bazine pentru spălat produse;

d.8 în funcție de disponibilul de teren, de spații pentru:

- depozitarea mărfurilor;
- parcare mijloacelor de transport,

delimitate strict de spațiile de expunere și vânzare a mărfurilor, precizate în autorizație de construcție.

(3) Administrarea pieței va fi realizată de către administratorul de piață:

- a) numit de primărie;
 b) al cărui nume va fi afișat la administrativ al pieței;
 c) care are are responsabilitățile prevăzute în tab. 14.

tab. 11

Nr. crt.	DENUMIRE DOCUMENT	
	1	2
1.	CONTRACT pentru serviciile de:	alimentare cu apă și de canalizare
2.		salubritate
3.		alimentare cu energie electrică
4.	AVIZ de la:	I.S.U. Harghita.
5.		Centrul de Medicină Preventivă și Poliției Sanitar- Veterinare ale județului Harghita.
6.		Agencia pentru Protecția Mediului Harghita.
7.	LISTA PRODUSELOR ce vor putea fi comercializate în incinta pieței.	

tab.12

Nr. crt.	MOTIV
	1
1.	Efectuarea de construcții sau modificări la construcțiile existente în piață fără aprobarea Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul primăriei Praid.
2.	Practicarea de activități, respectiv comercializarea în incinta pieței de mărfuri altele decât cele prevăzute în contract sau în Autorizația de Funcționare, precum și a celor ce sunt interzise prin prezenta documentație.
3.	Încălcarea normelor igienico-sanitare stabilite de Centrul de Medicină Preventivă și se Poliția Sanitar-Veterinară ale județului Harghita.
4.	Încalcare normelor de pază contra incendiilor stabilite de I.S.U. Harghita.
5.	Închirierea de suprafețe sau spații comerciale altor persoane fizice sau juridice decât celor ce sunt proprietarii mărfurilor ce se comercializează pe suprafețele respective sau spații.
6.	Necurățirea pieței și neevacuarea deșeurilor la sfârșitul fiecărei zile.
7.	Nefuncționarea sistemelor de alimentare cu energie electrică/și/sau/alimentare cu apă/și/sau canalizare ale pieței.

tab.

13

Nr. crt.	PREVEDERE			
	1	2	3	
1.	Perimetrul pieței va fi delimitat de vecinătate, în conformitate cu autorizația de construcție.			
2.	Intrarea și ieșirea din incinta pieței se va face exclusiv prin punctele de acces indicate de administratorul pieței.			
3.	Introducerea mărfurilor în interiorul pieței, în timpul programului de funcționare, se va face pe alte porți decât cele destinate intrării și ieșirii cumpărătorilor.			
4.	În incinta pieței:	mărfurile sunt expuse și vândute exclusiv pe rafturi și tarabe realizate pe bază de proiecte tip		
5.		unele produse agroalimentare (pepeni, dovleci, cartofi/varză de toamnă) pot fi expuse și vândute direct pe padocuri special amenajate în locuri destinate acestei categorii de produse		
6.		comercializarea și consumarea băuturilor alcoolice este permisă numai în spații amenajate, autorizate ca atare.		
7.		cântărirea și măsurarea mărfurilor comercializate vor fi făcute numai cu instrumente autorizate metrologic.		
8.		toate mărfurile comercializate vor avea afișate la loc vizibil prețurile de vânzare		
9.		este interzis	expunerea și vânzarea de mărfuri pe pavimentul pieței	
10.			prezența oricăror mijloace de transport, inclusiv cele cu tracțiune animală, în incinta pieței, în timpul funcționării acesteia	

tab.

14

Nr. crt.	RESPONSABILITĂȚI
	1
1.	Pune la dispoziția comercianților, proprietari de mărfuri, pe bază de taxe și tarife, tarabe, spații de depozitare, cântare, halate, ustensile specifice comerțului, alte servicii (acces la surse de utilități)
2.	Repartizează spațiile la tarabe în ordinea sosirii proprietarilor de mărfuri și în limita numărului de locuri disponibile.
3.	Asigură condiții pentru desfășurarea unui comerț civilizat în piață intervenind pentru păstrarea unor raporturi corecte între producători-vânzători și clienți.
4.	Afișează taxele și tarifele și asigură încasarea corectă a lor pe bază de documente legale de la toți agenții economici care desfășoară acte de comerț în perimetrul pieței.
5.	Încheie contracte de închiriere cu proprietarii de mărfuri pentru spațiile comerciale ale pieței.
6.	Asigură și urmărește respectarea zonării pieței potrivit schiței de zonare aprobate.
7.	Aplică pe întregul perimetru al pieței legislația sanitar-veterinară în materie, asigură condiții și sprijină poliția sanitar-veterinară, inspectorii de la centrele de medicină preventivă în exercitarea atribuțiilor ce le revin.
8.	Asigură aplicarea măsurilor dispuse de organele de inspecție și control.
9.	Dispune măsuri de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de evitare sau limitare a unor pagube ce s-ar produce asupra patrimoniului pieței.

10.	Asigură ridicarea zilnică a gunoiului, măturarea pieței și spălarea cu jet de apă sub presiune zilnic sau ori de câte ori este nevoie în funcție de sezon, curățenia permanentă a pieței, dotarea cu produse dezinfectante și de întreținere, funcționarea instalațiilor de apă, canalizare și electricitate.
11.	Ia măsuri de îndepărtare din piață/complex a agenților economici care vând băuturi alcoolice, substanțe toxice de orice fel și sesizează organele abilitate.
12.	Dispune măsuri care să asigure pe timp de noapte degajarea căilor de acces, de ambalaje mărfuri sau vehicule de orice fel.
13.	Asigură paza pieței prin angajarea gardienilor publici, care vor fi plătiți din veniturile pieței.
14.	Asigură fluiditatea circulației auto pe străzile limitrofe teritoriului pieței.

SECȚIUNEA a 6a - Desfășurarea activităților de picnic

ART.34 Asigurarea desfășurării activităților de picnic va avea drept obiectiv, pe lângă asigurarea condițiilor propice/ optime de recreere, prevenirea, reducerea și eliminarea impactului negativ asupra mediului, asupra stării de sănătate a populației, generat de practicarea inadecvată a activităților de picnic.

ART.35 În înțelesul prezentului regulament, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- activitate de picnic - orice activitate de recreere de afluență publică, desfășurată în zone de afluență publică consacrate pe domeniul public ori privat al statului și/sau al comunei Praid de una ori mai multe persoane și care presupune consumul de băuturi și/sau alimente, precum și, după caz, aprinderea ori nu a focului;
- zone de afluență publică consacrate - zone în care publicul obișnuiește să petreacă ocazional timpul liber, zone special amenajate pentru activitățile de picnic și zone indicate pentru activitățile de picnic organizate în acest scop de către autoritatea administrației publice a comunei Praid;
- zone special amenajate pentru activitățile de picnic - zonele aparținând domeniului public ori privat al statului și/sau al comunei Praid, dotate cu utilități și facilități pentru desfășurarea activităților de picnic și în care aprinderea focului este permisă;
- zone indicate pentru activitățile de picnic - zonele indicate în planurile de zonificare ale parcurilor aflate în intravilanul comunei Praid, precum și zonele limitrofe pădurilor situate în intravilanul comunei Praid, în care sunt permise activități de picnic, cu excepția aprinderii focului;
- administrator al zonei special amenajate pentru activitățile de picnic, respectiv al zonei indicate pentru activitățile de picnic - persoana fizică și/sau juridică care administrează terenuri aparținând domeniului public ori privat al statului și/sau al comunei Praid în temeiul unui titlu valabil.

ART.36

(1) Desfășurarea activităților de picnic, cu excepția celor desfășurate în zonele prevăzute la **ART.35** lit. c) și d), este interzisă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), desfășurarea activităților de picnic este permisă și în alte zone decât cele prevăzute la **ART.35** lit. c) și d) doar în condițiile organizării de evenimente ocazionale, autorizate potrivit legii.

ART.37 Administratorul zonelor special amenajate pentru activitățile de picnic și al zonelor indicate pentru activitățile de picnic are următoarele obligații:

- să asigure amenajarea zonei în care se desfășoară activitățile de picnic cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la urbanism, silvicultură și protecția mediului;
- să amenajeze zona în care se desfășoară activitatea de picnic prin intervenții minime asupra mediului natural, fără efectuarea de defrișări, modificări ale malurilor sau albiilor apelor ori betonări sau asfaltări ale solului;
- să încadreze și să delimiteze în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism, după caz, zonele special amenajate pentru activitățile de picnic și zonele indicate pentru activitățile de picnic;
- să delimiteze zonele special amenajate pentru activitățile de picnic și zonele indicate pentru activitățile de picnic prin marcarea corespunzătoare în vederea desfășurării activității de picnic, indicând orarul de funcționare;
- să amenajeze în zonele prevăzute la **ART.35** lit. c) locuri speciale pentru aprinderea focului;
- să asigure dotarea zonelor special amenajate pentru activitățile de picnic și a zonelor indicate pentru activitățile de picnic cu containere destinate colectării selective a deșeurilor, inscripționate corespunzător, precum și cu toalete ecologice;
- să asigure marcarea corespunzătoare a punctelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor, precum și afișarea, în mod obligatoriu, a regulilor privind colectarea selectivă, cu exemplificarea tipurilor de deșeuri;
- să nu permită efectuarea de defrișări sau modificări ale cursurilor de apă pentru amenajarea zonei;
- să nu permită ridicarea de construcții, în perimetrul zonelor ce fac obiectul prezentei legi, cu excepția celor cu caracter temporar;
- să organizeze serviciul de verificare zilnică a zonelor în care se desfășoară activitățile de picnic, atât a celor prevăzute la **ART.35** lit. c), cât și a celor prevăzute la **ART.35** lit. d), precum și a zonelor aflate în imediata vecinătate a acestora, pentru a se asigura că niciun fel de prejudiciu nu este adus mediului. Verificarea zilnică a zonelor în care se desfășoară activitățile de picnic se realizează cu ajutorul poliției locale;
- să asigure serviciul de salubritate în vederea ridicării deșeurilor colectate selectiv;
- să delimiteze și să marcheze în mod corespunzător zona destinată parcării autovehiculelor în cazul zonelor special amenajate pentru activitățile de picnic, dacă geografia acestora permite;

m) să afișeze un plan cuprinzător cu ilustrații detaliate privind organizarea și facilitățile zonei în care se desfășoară activitățile de picnic, regulile privind desfășurarea activităților de picnic, precum și sancțiunile aplicabile în cazul constatării nerespectării acestora și numerele de telefon utile;

n) să realizeze și să doteze corespunzător pichete de stingere a incendiilor.

ART.38 Persoanele fizice care desfășoară activitatea de picnic au următoarele obligații:

a) să nu distrugă, modifice ori să degradeze panourile informative, marcajele, indicatoarele, construcțiile, împrejmuirile sau orice alte amenajări aflate în perimetrul zonelor prevăzute la **ART.35** lit. c) și d);

b) să arunce deșeurile doar în locurile special amenajate;

c) să depună selectiv deșeurile de ambalaje în containerele inscripționate corespunzător categoriei de deșeurii, în conformitate cu regulile privind colectarea selectivă;

d) să aprindă focul doar în locurile special amenajate și să îl supravegheze în permanență;

e) să respecte orarul de desfășurare a activității de picnic corespunzător zonei respective;

f) să lase locul în care au desfășurat activitatea de picnic curat și nealterat;

g) să parcheze autovehiculele doar în zonele special amenajate în acest scop;

h) să folosească pentru satisfacerea necesităților fiziologice doar locurile special amenajate;

i) să nu folosească produse de igienă personală la o distanță mai mică de 30 m față de cursurile de apă;

j) să nu spele obiectele care au deserved activității de picnic în apele din vecinătatea zonei special amenajate pentru activitățile de picnic sau a zonei indicate pentru activitățile de picnic. Împrăștierea pe sol a apei uzate rezultate în urma activității de picnic sau vărsarea acestora în apele din vecinătatea zonei special amenajate pentru activitățile de picnic ori a zonei indicate pentru activitățile de picnic sunt interzise;

k) să nu hrănească animalele sălbatice;

l) să nu îndepărteze, să nu rănească ori să nu distrugă plantele, animalele, rocile sau orice alte elemente ale cadrului natural și/sau construit;

m) să nu posteze semne sau mesaje;

n) să păstreze liniștea și să nu deranjeze comunitățile locale, viața sălbatică sau alți vizitatori;

o) să nu arunce țigări, chibrituri sau orice alte obiecte aprinse în alte locuri decât în cele special amenajate;

p) să respecte ordinea publică și bunele moravuri, conform prevederilor legislației în vigoare;

q) să nu desfășoare activități de picnic în afara zonelor special amenajate pentru activitățile de picnic și/sau a zonelor indicate pentru activitățile de picnic.

ART.39 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

(1) Constituie contravenții, și se sancționează, cele prezentate în tab. 15.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1) se fac de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu, autoritatea administrației publice a comunei Praid și personalul împuternicit al acesteia, precum și de către ofițerii și agenții de poliție din cadrul Poliției Române, ofițerii și subofițerii din cadrul Jandarmeriei Române, precum și de către agenții Poliției locale, conform competențelor stabilite prin lege.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin.(1). Autoritățile prevăzute la alin.(2) menționează această posibilitate în procesul-verbal de constatare a contravenției.

(4) Autoritățile prevăzute la alin.(2) pot:

a) să inspecteze zonele în care se desfășoară activitățile de picnic;

b) să verifice datele cu caracter personal ale persoanelor care desfășoară activitățile de picnic;

c) să evacueze din zona în care se desfășoară activitățile de picnic persoanele care încalcă una sau mai multe dintre obligațiile prevăzute la **ART.38**.

tab. 15

Nr. crt.	FAPTĂ					
	Nerespectare prevedere		Constituie	Sancțiune		
	Art.	Lit		Tip	Valoare - Lei	
0	1	2	3	4	5	6
1.	57		Contravenție	Amendă	10.000	50.000
2.	58	a)	Contravenție	Amendă	100	500
3.		b)	Contravenție	Amendă	200	2.000
4.		c)	Contravenție	Amendă	100	500
5.		d)	Contravenție	Amendă	2.000	5.000
6.		e)	Contravenție	Amendă	100	200
7.		f)	Contravenție	Amendă	300	3.000
8.		g)	Contravenție	Amendă	100	200
9.		h)	Contravenție	Amendă	100	200
10.		k)	Contravenție	Amendă	200	400
11.		n)	Contravenție	Amendă	200	400
12.		o)	Contravenție	Amendă	300	3.000
13.		p)	Contravenție	Amendă	300	3.000
14.		q)	Contravenție	Amendă	1.000	3.000

SECȚIUNEA a 7a - Protecția și ecologizarea cursurilor de ape

ART.40 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

- (1) Administrarea cursurilor de ape care traversează satele comunei Praid, și fac parte din domeniul public local, se realizează cu respectarea legislației în domeniu și are ca scop:
 - a) executarea unor lucrări de decolmatare, îndiguire și asigurare a scurgerii corespunzătoare a apelor;
 - b) protejarea comunităților locale și a terenurilor agricole și forestiere împotriva unor calamități naturale;
 - c) păstrarea calității apei în vederea folosirii ei în scopuri gospodărești;
 - d) ecologizarea cursurilor de apă, protejarea florei și a faunei specifice.
- (2) Lucrările de decolmatare, îndiguire și întreținere a cursurilor de ape, de interes local, se vor realiza pe baza unor programe pe termen mediu și scurt, finanțate din fonduri bugetare sau fonduri provenite din alte surse. Executarea acestor lucrări se va face fie prin contractarea lor cu prestatori autorizați, fie în regie proprie de către serviciul comunitar, prin mijloacele proprii din dotare.
- (3) Lucrările de întreținere de mai mică amploare, care constau în special în îndepărtarea unor aluviuni sau alte obiecte care împiedică scurgerea apelor, vor fi realizate și de cetățeni, în dreptul gospodăriilor lor.
- (4) Folosirea pietrei, pietrișului sau nisipului din albiile cursurilor de ape de interes local, este interzisă, cu excepția folosirii lor la lucrări de mică amploare, de către locuitorii satului respectiv.
- (5) Este interzisă aruncarea resturilor vegetale, a deșeurilor agricole, stradale, industriale sau menajere în cursurile de ape, precum și spălarea autoturismelor și a altor vehicule în cursurile de ape.

SECȚIUNEA a 8 a

Organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor, respectiv a activității edilitar gospodărești de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid

ART.41 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, asigurarea acestei activități are ca obiectiv principal prestarea către comunitatea, și vizitatorii, comunei Praid a unor activități de agrement, de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor sistemului public aferent acestei activități.

ART.42 Prestarea activității va fi realizată prin desfășurarea unor activități specifice care vor urmări/asigura:

- (1) Păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului încredințat.
- (2) Adoptarea/implementare/respectarea tuturor măsurilor necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, privind:
 - a) întreținerea în stare corespunzătoare și întrebuințarea clădirilor în care își desfășoară activitatea conform destinației acestora, stabilită prin autorizația de construire;
 - b) realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor la componentele sistemului public (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică etc.).
 - c) realizarea, cu celeritate, lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și amenajărilor de orice tip la sistemul public;
 - d) efectuarea, în regim de cvasipermanență, a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și desfacere a mărfurilor, a bazinelor de apă, zonelor de tratamente, sălii de fitness, locurilor de joacă pentru copii, spațiilor verzi și aleilor pietonale;
 - e) gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce în mod nejustificat costurile de operare;
 - f) realizarea intervențiilor de întreținere sau reparații curente pe care operatorul de serviciu este obligat să le realizeze la componentele sistemului public numai de către personal specializat și autorizat;
 - g) înlocuirea/dezafectare, atunci când este cazul, băncilor, șezlongurilor și oricăror alte elemente de mobilier precum și dispozitivele destinate copiilor, din dotare;
 - h) asigurarea pazei sistemului public, prin angajarea/contractarea de personal specializat, dacă este cazul, precum și menținând cu strictețe integritatea gardurilor împrejmuitoare;
 - i) asigurarea de personal calificat (medic, asistent medical, salvator etc.), precum și dotarea punctului de prim ajutor cu targă, masă și dulăpioare cu medicamente, tub oxigen, aparat pentru respirație artificială etc. în vederea prevenirii și eliminării pericolului de înec și a celorlalte riscuri la sănătatea umană;
 - j) asigurarea filtrării corespunzătoare a apei din bazinele de înot și de tratamente, jacuzzi etc., astfel încât calitatea apei din bazine să corespundă standardelor stabilite prin legislația în vigoare;
 - k) efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar;
 - l) întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, coșurilor și pubelelor de gunoi;
 - m) protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor și a oricăror alte amenajări dendro- horticole, inclusiv, modernizarea și dezvoltarea spațiilor verzi din incinta complexului;
 - n) asigurarea tuturor resurselor materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro-horticole din incinta complexului (lucrări de răsad a gazonului și florilor, lucrări de amenajare și reamenajare a decorurilor florale, plantare a arborilor și arbuștilor, cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate și transportarea lor în locurile destinate arderii, toaletare a arborilor și arbuștilor etc.);

o) depistarea operativă a bolilor și dăunătorilor la producția dendro-floricolă și luarea de măsuri de aplicare a tratamentelor preventive și curative.

ART.43

(1) Accesul utilizatorilor:

a) va fi supravegheat prin intermediul unui sistem modern de monitorizare și control, montat la punctele de intrare în sistemul public aferent;

b) va fi permis prin achitarea unei taxe de intrare, a cărei valoare va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Praid;

c) la bazinele de înot și la celelalte facilități din incinta complexului, la vestiare, cabine de dușuri și grupuri sanitare va fi permis doar pe baza biletului de intrare sau după achitarea taxei de intrare;

d) la zona de tratamente este permis numai pe baza recomandării medicului și sub supravegherea unui specialist.

(2) Intrarea persoanelor în incinta complexului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor etc. va fi sancționată cu amendă.

(3) Pentru accesul și parcare a autovehiculelor în incinta complexului nu se va percepe taxă, parcare fiind gratuită pentru clienții complexului. Parcarea autovehiculelor în incinta complexului se va face numai în locurile special amenajate în acest scop.

ART.44

(1) Activitatea va fi prestată pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, în baza unui orar propus de operator, și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Va fi asigurată respectarea următoarelor principale norme de utilizare:

a) cabinele de dușuri și grupurile sanitare vor fi:

a.1 bransate la sisteme de alimentare cu apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare;

a.2 racordate la sisteme de canalizare a apelor uzate, astfel încât evacuarea acestora să nu constituie o sursă de poluare a solului, apelor sau aerului.

b) instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare defuncționare, operatorul de serviciu luând toate măsurile necesare în acest sens;

c) numărul maxim de persoane care vor utiliza simultan cabinele de dușuri nu va depăși capacitatea proiectată și autorizată sanitar;

d) operatorul va întreține curățenia și igiena strictă a cabinelor de dușuri și grupurilor sanitare.

(3) Sauna, jacuzzi, baia romană și turcească, sala de fitness și celelalte facilități din incinta complexului vor fi folosite conform destinației acestora. Accesul va fi permis numai cu echipament adecvat.

(4) Utilizarea facilităților enumerate la alin.(3) se face cu respectarea următoarelor reguli:

a) este permis doar accesul persoanelor cu îmbrăcăminte și/sau încălțăminte corespunzătoare;

b) durata de utilizare nu trebuie să depășească cea recomandată de medic;

c) accesul minorilor sub 14 ani va fi interzis, minorii cu vârsta peste 14 ani trebuind să fie însoțiți de un adult;

d) persoanele care suferă de boli cardiovasculare, respiratorii sau alte afecțiuni pot folosi facilitățile doar în condițiile recomandate de medic.

ART.45

(1) În vederea asigurării activităților de colectare și transport al deșeurilor generate în incinta complexului, operatorul va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

(2) Operatorul va asigura dotarea complexului cu un număr suficient decoșuri și recipiente de gunoi.

ART.46

(1) Lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor efectua în afara orelor de acces a publicului în incinta complexului, doar de către operatori autorizați în acest scop.

(2) Dezinsecția profilactică se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecții va fi de 3 luni. Deratizarea profilactică se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni. Între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

(3) Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitară – umană și de către Autoritatea de Protecție a Mediului.

(4) Lucrările se vor efectua astfel încât să nu provoace daune de orice natură patrimoniului public sau privat al comunei Praid.

(5) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se produce o daună imediată, vizibilă patrimoniului comunei, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului precum și autorității administrației publice a comunei Praid. Vor fi semnalate de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

ART.47 Prin actele proprii de asigurare a funcționării, vor fi interzise următoarele:

(1) Degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică).

(2) Accesul în zona de protecție a instalațiilor tehnologice.

- (3) Accesul și manevrarea instalațiilor din sala instalațiilor tehnologice.
- (4) Accesul în zona de siguranță a stației de reglare- măsurare gaze naturale din incinta complexului;
- (5) Distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc. cu care sunt utilizate vestiarele, cabinile de dușuri și grupurile sanitare.
- (6) Distrugerea sau deteriorarea amenajărilor din zona de tratamente, precumși a dotărilor din interiorul lor.
- (7) Accesul în facilități cu alimente și/sau băuturi alcoolice.
- (8) Accesul animalelor, cu excepția cazurilor special autorizate.
- (9) aruncarea deșeurilor de orice fel, a gumei de mestecat, a obiectelor incandescente în incinta facilităților.
- (10) Accesul în bazine a persoanelor aflate în stare de ebrietate/care nu respectă normele de igienă personală.
- (11) aruncarea în bazine a oricăror obiecte care ar putea degrada suprafața acestora sau ar putea altera calitatea apei.
- (12) Accesul în bazinele de înot în lipsa apei sau în situația în care acestea sunt alimentate cu apă, dacă aceasta nu a fost tratată.
- (13) Fumatul și focul deschis.
- (14) Distrugerea, degradarea sau murdărirea bunurilor din incinta complexului (construcții de orice natură, mobilier, împrejurimi).
- (15) Accesul în incinta complexului cu mijloace de transport care ar putea distruge aleile carosabile.
- (16) Deplasarea cu motorete, motoscutere etc. pe aleile pietonale.
- (17) Distrugerea marcajelor sau schimbarea sensului acestora, deteriorarea cablurilor de susținere etc..
- (18) Înscrisarea oricăror însemne pe băncile, elementele de mobilier și orice alte obiecte în incinta complexului, încrustarea de însemne pe trunchiurile arborilor, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice a comunei Praid, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.
- (19) Perturbarea ordinii și liniștii publice în incinta complexului.
- (20) Distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, călcare, tăiere, scoatere din rădăcini etc..
- (21) Accesul, circulația, staționare autovehiculelor, mijloacelor de transport, utilajelor pe spațiile verzi, precum și spălarea acestora în incinta complexului.
- (22) Amplasarea de bivouacuri, corturi pe spațiile verzi din incinta complexului.
- (23) Utilizarea focului deschis în afara locurilor special amenajate, precum și lăsarea nesupravegheată a acestuia.
- (24) Accesul în incinta complexului cu animale, cu excepția cazurilor special autorizate.
- (25) Împrăștierea oricăror substanțe chimice sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole.
- (26) Depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta complexului.

CAPITOLUL V – CONTRACTAREA SERVICIULUI

SECȚIUNEA 1 – *Obligativitatea contractării*

ART.48 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

- (1) Prestarea serviciului/activității va fi realizată, în mod obligatoriu, doar pe baza contractului de prestare a acestuia, încheiat între operator și utilizator.
- (2) Raporturile juridice dintre operator și utilizator sunt raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat.

SECȚIUNEA a 2 a – *Contractul de prestare*

ART.49 În aria teritorial administrativă a comunei Praid, contractul de prestare a Serviciului:

- (1) Reprezintă:
 - a) acordul de voință, exprimat în formă scrisă, al operatorului și utilizatorului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a Serviciului;
 - b) materializarea relației comerciale dintre operator și utilizator.
- (2) Stabilește cadrul juridic al relației comerciale dintre operator și utilizator.
- (3) Va fi elaborat și aprobat în conformitate/funcție cu/de:
 - a) prevederile din documentul – cadru elaborat de ANRSC;
 - b) categoria de utilizator;
 - c) va cuprinde prevederi clare, cu referire în mod special la:
 - c.1 modalitatea practică de plată a facturii;
 - c.2 modalitatea, momentul și documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;
 - c.3 faptul că nu se primește/înregistrează nicio reclamație referitoare la o factură, atât timp cât utilizatorul are facturi restante la plată;
 - c.4 faptul că specimenul de semnătură al reprezentantului împuternicit al utilizatorului, are aceeași valabilitate ca și cea a titularului contractului de prestare.
- (4) Va fi încheiat cu toate categoriile de utilizatori, respectiv:
 - a) casnic, individual și asociație;
 - b) agent economic;
 - c) instituții publice.

CAPITOLUL VI - FINANȚAREA SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR

ART.50 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru:

a) prestarea serviciului/activității;

b) întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente,

se realizează pe criterii economice și comerciale, mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiind asigurate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor care vor fi constituite prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate sau prin alocații de la bugetul comunei Praid , cu respectarea următoarelor:

c) principii:

c.1 asigurarea:

- *autonomiei financiare a operatorului;*

- *rentabilității și eficienței economice;*

- *egalității de tratament a serviciului/activității în raport cu alte servicii publice de interes general.*

c.2 recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor prestării serviciului/activității,

d) condiții:

d.1 organizarea și desfasurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

d.2 protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

d.3 reflectarea costului efectiv al prestării în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d.4 ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;

d.5 recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;

d.6 acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;

d.7 calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

(2) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciului/activității se fac cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de ANRSC.

(3) Prețurile și tarifele aferente serviciului/activității:

a) se fundamentează, după caz, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de ANRSC;

b) se propun de operatori;

c) se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorității deliberative a comunei Praid .

(4) Prețurile, tarifele și taxele speciale stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor prezentului regulament sunt nule de drept, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetul comunei Praid , după caz.

ART.51 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor în sistemelor de utilități publice aferente serviciului/activității se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

c) întărirea autonomiei fiscale a comunei Praid pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;

e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale comunei Praid, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

b) credite bancare, ce pot fi garantate de comuna Praid, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice a comunei Praid , potrivit legii;

- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.
- (3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale comunei Praid aparțin domeniului public al acestuia, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.
- (4) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/activității, ce implică fonduri de la bugetul local, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatea administrației publice a comunei Praid, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorității deliberative a comunei Praid.
- (5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

CAPITOLUL VII –TARIFE

ART.52 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, tariful/tarifele Serviciului:

- (1) Reprezintă contravaloarea unității de serviciu/acțiune prestat/prestată.
- (2) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciului/activității se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului – conf. tab. 16.
- (3) Vor fi practicate doar în urma aprobării valorii acestora prin HCL Praid - *CL Praid are competență exclusivă pentru această acțiune.*
- (4) Vor fi aprobate în baza documentației puse la dispoziția CL Praid de către operator, documentație care va cuprinde următoarele:
- cererea de stabilire, care conține valoarea tariful solicitat și justificarea propunerii de stabilire, tarifele propuse pentru populație fiind determinate conținând inclusiv T.V.A.;
 - fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
 - memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
 - alte date și informații necesare fundamentării tarifelor, inclusiv cele cerute de CL Praid.
- (3) Vor fi fundamentate pe baza:
- cheltuielilor de:
 - producție și de exploatare;
 - întreținere și reparații.
 - cheltuielilor financiare;
 - amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
 - costurilor de:
 - protecție a mediului;
 - securitate și sănătate în muncă.
- (4) Vor include o cotă:
- crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor publice aferente serviciului/activității - *cota de dezvoltare, care va fi inclusă în structura tarifului numai după aprobarea acesteia, prin HCL Praid*;
 - de profit.
- (5) Sumele încasate, aferente cotei de dezvoltare, se vor constitui într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat, doar pe baza aprobării CL Praid, numai pentru dezvoltarea sistemului public aferent serviciului/activității.
- (6) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice Serviciului, va fi realizată de către reprezentanții Primăriei Praid și de către reprezentanții ANRSC.

tab.

Nr. crt.	ELEMENT de FUNDAMENTARE	
	Denumire	Categorie
0	1	2
		3
1.	Cheltuieli de:	producție
2.		exploatare
3.		întreținere
4.		reparații
5.	Amortismente aferente capitalului imobilizat în active:	corporale
6.		necorporale

7.	Costuri	pentru:	protecția mediului
8.		derivând din contractul de delegare a gestiunii	
9.	Cotă:	pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice	
10.		de profit	

CAPITOLUL VIII – FACTURAREA Serviciului

ART.53 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

(1) Facturarea serviciului/activității va fi realizată în baza:

- cantităților stabilite conform caietului de sarcini al Serviciului;
- valorilor aprobate ale tarifelor.

(2) Valoarea facturii:

- reprezintă contravaloarea cantității de Serviciu prestat;
- va fi egală cu produsul dintre numărul unităților de serviciu/activitate prestat și tariful unitar al unei unități, la care se adaugă TVA, în condițiile stabilite de lege.

(3) Factura:

- va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- va conține, cel puțin, elementele de identificare prezentate în tab. 17.
- va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrăgând:

c.1 penalități de întârziere:

- egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- datorate începând cu prima zi după data scadenței;
- a căror valoare totală nu poate depăși cuantumul debitului;
- care se constituie venit al operatorului.

c.2 întreruperea, fără preaviz, prestării serviciului/activității.

(4) Absența titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemo tivat, semnării procesului verbal de primire, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii. tab. 17

Nr. crt.	ELEMENT	
	1	2
1.	Date de identificare ale punctului de consum pentru care este emisă.	
2.	Modalitatea de stabilire a consumurilor/cantităților.	
3.	Cantitatea de serviciu facturată.	
4.	Tariful unitar aplicat, inclusiv temeiul legal al practicării acestuia.	
5.	Valoarea totală.	
6.	Informații referitoare la:	faptul că informațiile, având caracter public, privind serviciul/activitatea sunt accesibile fără plată
		faptul că nici o reclamație referitoare la o factură nu se primește atât timp cât utilizatorul nu și-a achitat sumele datorate conform facturilor anterioare
		adresa, numărul de telefon/programul biroului la care datele din factură pot fi consultate
7.	Data	emiterii
		scadenței la plată

CAPITOLUL IX - DREPTURI și OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Autoritatea administrației publice a comunei Praid

ART.54 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a comunei Praid, precum și pentru modul în care organizează, co ordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ART.55 În aria teritorial administrativă a comunei Praid, autoritatea administrației publice locale are, în relația cu operatorii serviciului/activității, următoarele drepturi:

- să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului/activității prestat/prestată și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Praid, încredințate pentru realizarea serviciului;
- să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciului/activității;
- să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciului/activității și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului/activității, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;

f) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciului/activității propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;

g) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;

h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator.

ART.56 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, autoritatea administrației publice locale are, față de operatori, următoarele obligații:

a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;

d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul/activitatea;

e) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;

f) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului/activității numai în conformitate cu procedurile legale;

g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii serviciului/activității;

h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

ART.57 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații față de utilizatorii serviciului/activității:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului/activității pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare;

b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului/activității, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/activității și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului/activității;

e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului/activității;

f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului/activității și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia/acesteia;

g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor,

ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor publice aferente serviciului/activității sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al comunei Praid, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorilor

ART.58 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

(1) Drepturile operatorilor prestatori ai SADPP se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentul serviciului și în hotărârea de dare în administrare/contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii SADPP, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, au calitatea de autorități contractante și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ART.59 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, operatorii au următoarele drepturi:

(1) Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;

(2) Să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

(3) Să sisteze furnizarea/prestarea SADPP către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

ART.60 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, operatorii au, față de utilizatori, următoarele obligații:

- (1) Să presteze SADPP utilizatorilor cu care au încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute.
 - (2) Să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu.
 - (3) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice a comunei Praid, în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii.
 - (4) Să furnizeze autorității administrației publice a comunei Praid informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării SADPP, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - (5) Să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
 - (6) Să reia prestarea SADPP în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului vor fi suportate de utilizator.
- ART.61** În aria administrativ teritorială a comunei Praid operatorii prestatori ai SADPP au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA a 3-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.62 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

- (1) Dreptul de acces și utilizare a SADPP este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.
- (2) Principalele categorii de utilizatori ai SADPP sunt:
 - a) agenți economici;
 - b) instituții publice;
 - c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari.
- (3) Protejarea drepturilor utilizatorilor este realizată prin:
 - a) accesul utilizatorilor la informațiile publice privind SADPP;
 - b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de SADPP, în condițiile prezentului regulament;
 - c) obligația autorității administrației publice a comunei Praid de a aduce la cunoștință publică hotărârile și deciziile cu privire la SADPP;
 - d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

ART.63

- (1) Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de prestare a SADPP și prevederile prezentului regulament, și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora.
- (2) Persoanele fizice și juridice beneficiare ale SADPP sunt obligate să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.
- (3) Întârzierea în achitarea sumelor datorate, după expirarea termenului prevăzut la alin. (2), atrage majorări de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat; valoarea maximă a acestora nu va depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
- (4) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către utilizatori, conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat.

CAPITOLUL X - RĂSPUNDERI și SANȚIUNI

ART.64 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Autoritatea administrației publice a comunei Praid are dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul/activitatea la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de operare, prin:
 - a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
 - b) revocarea hotărârii de dare în administrare/prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.
- (3) Sancțiunile aplicate potrivit alin. (2) se comunică ANRSC.
- (4) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b) autoritatea administrației publice a comunei Praid poate solicita ANRSC anularea licenței de operare.

ART.65 Următoarele fapte constituie contravenții, și se sancționează astfel:

- (1) Cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei - prestarea serviciului/activității fără hotărâre de dare în administrare /contract de delegare a gestiunii,
- (2) Cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor valabile în aria teritorială administrativă a comunei Praid, a celor cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;
- b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;
- c) furnizarea/prestarea SADPP în afără parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;
- d) nerespectarea de către comuna Praid dispozițiilor prezentului regulament și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.
- e) încredințarea contractului de delegare a gestiunii serviciului/activității fără respectarea procedurilor legale.

(4) Cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;
- b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;
- c) prestarea SADPP de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;
- d) prestarea SADPP fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate;
- e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Praid, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;
- f) delegarea gestiunii SADPP fără respectarea prevederilor legislației specifice SADPP, sau a procedurii de delegare;
- g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a SADPP fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;
- h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

ART.66 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, constatarea contravențiilor prevăzute la **ART.65** și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de ministrul administrației și internelor, de primarul comunei Praid, și de împuterniciții acestora.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

ART.67 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

- (1) Terenurile aparținând domeniului privat al comunei Praid, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției.
- (2) Terenurile aparținând domeniului public al comunei Praid pot fi concesionate numai în vederea realizării de construcții sau de obiective de uz și/sau de interes public, cu respectarea documentațiilor de urbanism aprobate potrivit legii.
- (3) Concesionarea va fi realizată pe bază de oferte prezentate de către solicitanți, cu respectarea prevederilor legale, urmărindu-se valorificarea superioară a potențialului terenului.

ART.68 În aria administrativ teritorială a comunei Praid:

- (1) Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare, care vor fi emise la solicitarea deținătorului titlului de proprietate asupra unui imobil-teren și/sau construcții - ori a altui act care conferă dreptul de construire sau de desființare, în condițiile legii.
- (2) Autorizația de construire constituie actul de autoritate al administrației publice a comunei Praid, pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege, referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor.
- (3) Autorizația de construire va fi emisă:
 - a) în temeiul și cu respectarea prevederilor documentațiilor de urbanism, avizate și aprobate potrivit legii;
 - b) de către președintele consiliului județean Harghita, respectiv, de primarul comunei Praid, în conformitate cu prevederile actelor normative având caracter local.
- (4) Persoanele fizice și juridice care realizează lucrări de construcții în condițiile prezentului regulament au obligația de a executa integral lucrările până la termenul prevăzut în autorizație.
- (5) Toate construcțiile proprietate particulară, realizate în condițiile legii, vor fi declarate, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora, după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire.

ART.69 În aria administrativ teritorială a comunei Praid, certificatul de urbanism:

- (1) Este actul de informare prin care autoritățile competente, conform legii, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii:

a) fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării;

b) stabilesc:

b.1 cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;

b.2 lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

(2) Va fi emis de autoritățile abilitate să autorizeze lucrările de construcții, conform reglementărilor locale, și va fi eliberat solicitantului în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării cererii, menționându-se în mod obligatoriu scopul emiterii acestuia.

(3) Va fi semnat de către președintele consiliului județean sau de primar, după caz, de secretar și de arhitectul-șef sau de către persoană cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din Primăria comunei Praid, responsabilitatea emiterii acestuia revenind semnatarilor, potrivit atribuțiilor stabilite conform legii.

(4) **În vederea eliberării certificatului de urbanism solicitantul** - orice persoană fizică sau juridică interesată - se va adresa autorităților prevăzute la **ART.69** alin.(2), cu o cerere care va cuprinde atât elementele de identificare a imobilului pentru care se solicită certificatul de urbanism, cât și elementele care definesc scopul solicitării.

(5) Nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

Notă: Structurile de specialitate constituite în cadrul consiliilor județene acordă asistență tehnică de specialitate, analizează și avizează documentațiile depuse pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire din competența de emiteră a primarilor comunelor care nu au constituite structuri de specialitate.

ART.70

(1) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor de utilități publice va fi aplicat de operatorul serviciului/activității, indiferent de modul de organizare ori țara de origine a acestuia.

(2) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciului/activității prestat/prestate, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență; cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.

(3) Impotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorității administrației publice a comunei Praid, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.

ART.71 Notarii publici nu vor autentifica actele de înstrăinare a imobilelor sau a societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fără dovada achitării la zi a datoriilor pentru servicii comunitare de utilități publice de care sunt grevate acestea, eliberată de furnizorii/prestatorii acestor servicii. În cazul în care bunul ce urmează a fi înstrăinat este un apartament situat într-un bloc proprietate condominială, este necesară și dovada achitării la zi a datoriilor, eliberată de asociația de proprietari.

CAIET DE SARCINI
Serviciul de administrare a domeniului public și privat de interes local

CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

- (1) Stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat de interes local, în comuna Praid.
- (2) A fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului, indiferent de modul de gestiune adoptat.
- (3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților din domeniul serviciului de administrare a domeniului public de interes local, în comuna Praid.

ART.2 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public de interes local a comunei Praid.

CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale

ART.3 Operatorii serviciului vor asigura, în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului:

- (1) Respectarea:
 - a) legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - b) indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului;
 - c) angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului;
- (2) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) Furnizarea către autoritatea administrației publice a comunei Praid, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- (4) Prestarea la toți utilizatorii din raza comunei Praid, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- (5) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (6) Înlocuirea mijloacelor de lucru care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (7) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (8) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (9) Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (10) Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- (11) Conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (12) Dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

CAPITOLUL III – Realizarea activităților serviciului

SECȚIUNEA I – Amenajare, întreținere spații verzi

ART.4 Încărcat, transportat pământ fertil

La procurarea pământului vegetal se va avea în vedere ca acesta să nu conțină rădăcini mari, bete, buruieni, arboretă, sau pietre cu diametrul mai mare de 25 mm, sau de alte gunoaie și deșeuri. Pământul va fi un sol argilos din orizontul A al profilelor de sol din solurile locale, cu un conținut organic între 1 și 10 %. Cel puțin 90% din volumul pământului trebuie să treacă prin sită de 2 mm iar pH-ul trebuie să fie între 5 și 8. Pământul vegetal va trebui să poată susține și să favorizeze germinația vegetației.

Încărcarea și transportul pământului vegetal se va realiza cu utilajele adecvate, respectiv încărcătoare frontale și autobasculante.

Manipularea pământului în teren se va face cu echipamente și utilaje adecvate.

ART.5 Mobilizat teren pentru plantații

Degajarea terenului de corpuri străine: strângerea diferitelor materiale cu mâna, sapa, grebla și adunatul în grămezi a deșeurilor. Se realizează curățirea terenului la o adâncime de 5-10 cm.. Cantitatea de deșeuri transportate se va specifi ca în proces verbal de recepție.

Volumul de pământ fertil necesar se va stabili la fața locului împreună cu reprezentantul Primăriei.

Pământul se descarcă în grămezi mai mici și va fi așternut cu lopata, folosind roaba la nevoie. Pământul așternut trebuie să fie de bună calitate, cu textură ușoară, fără pietrișuri sau impurități.

Mobilizarea terenului se execută la o adâncime de cel puțin 30 cm. Lucrarea se consideră terminată când stratul de suprafață este afânat, fără bolovani. Nivelarea se execută cu grebla, terenul se lasă plan.

ART.6 Săparea manuală a gropilor, poligonale pentru plantări

Mărimea gropilor săpate diferă în funcție de structura solului și de mărimea arborelui, arbuștelui plantat. Pe sol greu și cu pământ impropriu pentru plantat se sapă o groapă de 0,8x0,8x0,8 m pentru arbori și 0,6x0,6x0,6 m pentru arbuști. Materialul excavat nu va fi depozitat pe iarbă sau în șanțuri, pământul impropriu sau în exces se transportă sau se va împrăști în zona din apropiere. Cantitatea va fi specificată în proces verbal și decontat separat. Pe sol ușor, de bună calitate și în cazul completărilor de goluri este suficient mărimea 0,6x0,6x0,6 m la arbori, 0,4x0,4x0,4 m la arbuști. Înainte de săparea gropilor pentru arbuști, vegetația existentă va fi îndepărtată sau tratată cu erbicid ne-rezidual, apoi zona va fi curățată până la o adâncime de 50 mm, până când se îndepărtează resturile, bulgarii, buruienile, pietrele și rădăcinile.

ART.7 Așternere pământ vegetal

Adeseori speciile floricole și gazonul se instalează pe terenuri neacoperite cu strat de sol fertil, care nu este capabil să asigure nutriția plantelor. De aceea apare ca necesară împrăștierea unui strat de pământ care, prin proprietățile sale fizico-chimice: afânare, permeabilitate, structură și textură, conținutul în elemente nutritive, aciditate sau alcalinitate, capacitate de reținere a apei, să corespundă cerințelor speciilor instalate.

Așternerea pământului vegetal constă în:

- Transportul pământului cu mijloace auto;
- Descărcarea și împrăștierea pământului pe suprafața propusă;
- Măruntirea și nivelarea pământului.

Eventualele resturi de gunoi rezultate și în urma acestor operațiuni cât și surplusul de pământ vegetal vor fi strânse și transportate imediat de la fața locului.

ART.8 Semănarea gazonului și ierburi perene

Semănarea gazonului se va efectua numai după ce solul a fost pregătit prin nivelarea și afânarea corespunzătoare. Procesul de semănare a gazonului constă în împrăștierea uniformă a semințelor de gazon cu mâna. Se folosesc 4 kg de sămânță/mp. După semănare, semințele se acoperă cu un strat de sol de 0,5-2 cm., care se tasează ușr și se udă. Gazonul se poate semăna din luna aprilie până la începutul lunii septembrie. Se asigură garanție pentru gazonul înființat. Germinarea trebuie să fie uniformă, în caz contrar prestatorul va resemăna pe cheltuiala proprie. Se măsoară în metri pătrați.

Săpătura mecanică, cuprinde următoarele activități:

1. Marcarea prin țintuire a zonei ce va fi excavată pe șantier.
2. Se asigură lucrări temporare pentru drenajul apei subterane din zona de lucru împreună cu canalele de colectare, pompele și conductele temporare, dacă este cazul.
3. Se asigură lucrări temporare pentru gestionarea traficului spre șantier de la/în amplasament, dacă este cazul.
4. Monitorizarea nivelului de săpătură în permanență.
5. Încărcarea solului în camioane/basculante folosind excavatoare sau încărcătoare frontale și transportul acestuia către zona adecvată de descărcare/depozitare.
6. La ieșirea camioanelor și a utilajelor de pe șantier se va avea în vedere curățarea și spălarea lor pentru a evita înnoirea străzilor și drumurilor din localitate și din afara localității.
7. Măsurătorile lucrărilor.

Săpătura manuală, cuprinde următoarele activități:

1. Săpatul manual se va executa în zonele unde utilajele nu au acces din diferite motive.
2. În cazul în care înălțimea taluzurilor este mai mare de 2 m se vor realiza sprijiniri de mal pentru a evita prăbușirea acestora.
3. Încărcarea/transportul solului cu roaba, transportul la depozitul intermediar.
4. Încărcarea solului în camioane/basculante folosind încărcătoarele frontale și de transport către zona de descărcare/ depozitare aprobată.
5. Măsurătorile lucrărilor.

Nivelare și pregătire platforme, cuprinde următoarele activități:

1. Împrejmuirea perimetrului.
2. Identificarea succesiunii lucrărilor.
3. Pichetarea și trasarea nivelurilor.
4. Se va asigura perdea de protecție pentru împiedicarea răspândirii prafului din perimetrul șantierului.
5. Transportul și așezarea materialului în interiorul lucrărilor. *Nu se folosesc în rambleuri pământurile de consistență scăzută ca: maluri, nămoluri, pământuri turboase, precum și cele cu conținut de săruri solubile în apă, mai mare de 5%.*

6. Nivelarea până la cotele prevăzute și compactarea corespunzătoare în straturi succesive având o grosime de 10-15 cm., până la atingerea gradului de compactare mediu de 95% și minim de 92%.
7. Corecțiile suprafeței finale după compactare.
8. Taluzurile se vor amenaja cu panta de 1/1,5.
9. Verificări ale nivelurilor finale.
10. Îndepărtarea materialelor în exces de pe șantier care nu intră în cadrul lucrărilor permanente.

Strat de balast, cuprinde următoarele activități:

1. Aprobarea sursei și materialului.
2. Procurarea materialului având calitatea adecvată conform standardelor și normativelor de specialitate.
3. Pichetarea și trasarea nivelurilor.
4. Transportul și așezarea balastului.
5. Nivelarea și compactarea în straturi de grosime corespunzătoare. *Straturile de fundație din balast sau balast optimal trebuie compactate până la realizarea gradului de compactare minim 95%. Capacitatea importantă la nivelul superior al stratului de fundație se consideră realizată dacă valorile deformațiilor elastice, măsurate, nu depășesc valoarea deformațiilor elastice admisibile care sunt de 2,5 mm.*
6. Corecțiile suprafeței finale după compactare.
7. Verificări în laborator ale gradului de compactare obținut.
8. Verificări ale nivelurilor finale.
9. Îndepărtarea materialelor în exces de pe șantier, care nu intră în cadrul lucrărilor permanente.

Strat de piatră spartă, cuprinde următoarele activități:

1. Aprobarea sursei și a materialului.
2. Procurarea materialului având calitatea adecvată conform standardelor și normativelor de specialitate.
3. Agregatele trebuie să provină din roci stabile, nealterabile la aer și apă, la îngheț. *Nu vor fi utilizate agregatele provenite din roci feldspatice sau sistoase.*
4. Rezistența la uzură a pietrei sparte se va face cu încercarea Los Angeles conform STAS 730.
5. Pichetarea și trasarea nivelurilor.
6. Transportul și așezarea materialului.
7. Nivelarea și compactarea corespunzătoare.
8. Verificarea compactării se realizează prin analize și încercări de laborator cu placa Lucas sau cu pârgă Benke lman, sau prin supunerea la strivire a unei pietre de aceeași natură cu cea a pietrei sparte utilizate la execuția stratului, aruncată în fața compactorului utilizat la compactare. *Compactarea se consideră corespunzătoare dacă piatra se strivește fără a deforma stratul de piatră spartă.*
9. Corecțiile suprafeței finale după compactare.
10. Verificări în laborator ale gradului de compactare obținut.
11. Verificări ale nivelurilor finale.
12. Îndepărtarea materialelor în exces de pe șantier, care nu intră în cadrul lucrărilor permanente.

ART.9 Depunere gazon rulat

Brazdele de gazon rulat trebuie să fie înrădăcinate des și regulat, pentru ca, la transportarea și deplasarea lor, să nu cada și să nu se rupă.

Brazdele sau bucățile de gazon se taie pe cât este posibil în formă de dreptunghi, cu dimensiunile de 30-40 cm și grosimea de 6-8 cm.

Brazdele se așează unele lângă altele, se bătătoresc, iar crăpăturile se umple cu pământ bun. După așternerea brazdelor, întreaga suprafață se stropește, iar la sfârșit se netezește puternic cu tăvălugul. În lipsa unui tăvălug se folosește o scădătură de bătut sau un mai de mână.

Pe suprafețele abrupte, brazdele de gazon se fixează cu ajutorul unor țărugi ascuțiți care împiedică alunecarea. Pentru solurile mai ușoare și afânate se folosește același sistem, țărugi având o lungime de 25-30 cm.

ART.10 Tuns gazon, cosit iarba și buruieni

Asupra calității unei peluze, a efectului ei decorativ, în afara de îngrășămintele și apa, tunderea joacă un rol foarte important.

În primul an al instalării peluzei, prima tundere se realizează între 10 și 20 iunie, în cazul în care însămânțarea s-a făcut în primăvară, iar ultima tundere se realizează între 1 și 10 noiembrie.

În al doilea an, prima tundere se realizează între 20 aprilie și 5 mai, iar ultima tundere între 1 și 10 noiembrie.

În al treilea an și următorii, prima tundere se realizează între 5 și 10 aprilie, iar ultima tundere, între 1 și 10 noiembrie.

Prima tundere se aplică atunci când lăstarii au ajuns la o înălțime de 15-20 cm, după tundere lăstarii trebuie să rămână în limitele unei înălțimi de 5-7 cm. În cazul când însămânțarea s-a făcut în toamnă, respectiv luna septembrie sau începutul lunii octombrie, prima tundere se va realiza în a doua și a treia decadă a lunii aprilie a anului ce urmează. Aplicarea primei tunderi foarte timpuriu are ca efect o micșorare a volumului de masă verde,

fenomenul se repetă cu consecințe mai grave în cazul aplicării ultimei tunderi foarte târziu, care duce la intrarea plantelor în iarna nepregătite pentru a suporta oscilații mari de temperatura.

ART.11 Aerisirea gazonului

Partea gazonului expusă îndesirii este stratul superior de câțiva cm. Urmarea îndesirii: împiedică circulația aerului în stratul de gazon. Cu ajutorul procedurii de găuriri succesive va fi îmbunătățită eficient aerisirea stratului superior a gazonului. Prin procedura de găurire cu ajutorul mașinii sunt efectuate găuri de 5-10 cm adâncime, care au următoarele efecte asupra gazonului:

Scade îndesirea stratului superior a gazonului

1. Va fi îmbunătățită capacitatea de absorbire a apei a gazonului.
2. Va ajuta la dezvoltarea rădăcinilor și a schimburilor de gaze.
3. Diminuează formarea stratului de filț.

Densitatea găurilor realizate influențează eficiența lucrării, mecanizat, se realizează pe m² 300-400 găuri de 5-7 cm adâncime. Înainte de începerea lucrării, gazonul va fi pregătit, prin udare, la parametrii optimi pentru obținerea unui rezultat cât mai bun. Lucrarea are efect tot timpul anului asupra calității gazonului. Aerisirea se mai poate realiza prin tăierea de brazde înguste cu cuțite speciale în gazon. Prin brăzdare se obține un efect mai bun decât prin alte metode de aerisire a gazonului.

ART.12 Plantat flori anuale și biennale

Mobilizarea solului se efectuează la adâncimea de cel puțin 20 cm cu sapă rotativă cu încorporarea unei cantități de 10 kg mranita/mp (numai primăvara). În cazul când se amenajează strat floral pe teren înierbat este necesară schimbarea pământului, cantitatea de pământ fertil necesar va fi specificată în procesul verbal de recepție (valoarea pământului nu va fi inclusă în prețul de plantare). După nivelarea terenului se efectuează desenarea motivului pe suprafața. Se plantează 25 buc. flori/mp în straturile florale, în mozaic floral minimum 80 buc/mp, 36 buc. Plante biennale/ bulbi/mp, iar în cazul plantelor perene 4 buc./mp. Plantele să fie viguroase, liber de boli sau dăunători, fără frunze îngălbenite, cu caracteristicile speciei respective. Acceptăm bulboase calitatea a I-a, fără răni. În straturi florale sunt acceptate numai răsaduri în balot de pământ, aflate cel puțin în faza de îmbobocit (în cazul plantelor decorative prin flori). Cel puțin 20% din plante să provină din semințe F1 selecționate, să fie înflorite, culoarea florilor și frunzișul să fie specifică speciei, soiului. Se cere specificarea provenienței semințelor pentru fiecare specie. Se va planta în rabate, ronduri omogene și în borduri, în pete florale, motivele florale se vor stabili de comun acord cu reprezentanții Primăriei. Perioada de plantare solicitată: 15 mai-15 iunie pentru flori anuale (după trecerea pericolului de îngheț), 20 septembrie-10 octombrie pentru florile biennale, primăvara devreme sau toamna pentru perene. Completările de goluri să fie executate cel târziu până pe data de 30 iunie, respectiv 15 aprilie. Distrugerile, furtunile provocate în straturile florale vor fi specificate în procese verbale și se vor completa pe cheltuiala beneficiarului. După plantare este obligatorie și prima udare este inclusă în preț. Îngrijirea straturilor florale constă în plivit și prășit lunar de 2 ori, eliminarea buruienilor din parcela, udat. Grămezile se transporta în aceeași zi în care a rezultat. Tunderea mozaicului se execută cel puțin de 2 ori pe an.

ART.13 Desființat culturi anuale și biennale

Culturile anuale se înființează primăvara și se desființează toamna, iar culturile biennale se înființează vara și se desființează anul următor în toamnă. Lucrările de desființat constă în scoaterea plantelor la sfârșitul perioadei de vegetație, nivelarea terenului prin greblare, încărcarea și transportul materialului uscat la rampa de gunoi.

ART.14 Acoperirea și îndepărtarea cetinei de pe straturile de flori biennale

Multe plante biennale și perene au nevoie de protecție în timpul iernii, mai ales în regiunile lipsite de un strat de zăpada și unde înghețurile și dezghețurile alternează. De asemenea, au nevoie de protecție și plantele transplantate târziu și care nu au avut timp necesar să se înrădăcească. Înainte de venirea iernii, este necesar ca frunzele și ramurile crude ale plantelor să fie înlăturate, pentru a evita astfel putrezirea coletului. Ca material de protecție uscat, se folosește turba, frunze, gunoiul foarte păios și cetina de brad. Oricare ar fi materialul utilizat, trebuie avut în vedere să se asigure accesul aerului, element fără de care plantele pot putrezi. Materialul de protecție se așterne toamna târziu, când solul a înghețat la o adâncime de 2-3 cm, iar primăvara se ridică cât mai devreme, dar nu înainte de a fi trecut orice pericol de îngheț. Nu este indicat să se acopere plantele mai devreme și nici a le descoperi primăvara prea târziu, deoarece vor apărea pierderi cauzate de putrezire.

ART.15 Completat straturi de flori cu plante anuale (degradări, furturi)

Când unele plante sunt în declin sau chiar trecute, furate, acestea de înlocuiesc cu altele pregătite în prealabil în ghivece și care trebuie să fie din aceeași specie, soi, și cu un stadiu de dezvoltare cât mai apropiat de cele de pe teren. Plantarea acestora se face cu grijă, în sensul ca se plantează cu bulgare de pământ la rădăcină, care în timpul transportului, manipulării, scoaterii din ghivece și plantării trebuie să rămână intact. Cu o zi înainte de plantare, exemplarele destinate acestei operații se udă abundant, cu scopul ca la scoaterea din ghivece, bulgărele de pământ să păstreze forma acestuia, să nu se sfărâme și să cadă de pe rădăcini. Operația de completare a golurilor este bine să se facă pe timp noros, sau când nu sunt create asemenea condiții, după apusul soarelui și va fi urmată de o udare prin inundare și o șprițuire prelungită a tufelor.

ART.16 Ciupit mozaic floral

Ciupitul constă în suprimarea vârfului de creștere al tulpinii principale sau a lăstarilor laterali, în scopul de a menține planta la înălțimea dorită, de a provoca pornirea în vegetație a mugurilor axilari rămași în stare latentă, prin concentrarea sevei asupra lor și prin aceasta, obținerea unei ramificații bogate, a unei tufe dense, plină de frunze și flori, începând de la etajul inferior și până la vârf. Ciupitul se face atât după transplantare, cât și după ce plantele s-au înrădăcinat și apoi o dată sau de două ori, în perioada de maximă dezvoltare.

ART.17 Plantat trandafiri

Trandafirii sunt plante ușor adaptabile, locul plantării trebuie să fie însorit, fără a fi amplasați în preajma altor plante care îi pot umbri. Pânza freatică trebuie să fie la minimum 1,5 m, iar pământul nu trebuie să rețină multă apă. Trandafirii tolerează mai toate soiurile de sol care au fost îmbunătățite cu îngrășăminte organice (frunze putrezite, mușchi de turbă, gunoi de grajd, etc.). Plantarea se poate face fie toamna (15 octombrie-15 noiembrie), fie primăvara după dezgheț. Terenul se va pregăti din august-septembrie pentru plantarea de toamnă, sau toamna până la îngheț pentru plantarea de primăvara. În ambele situații se desfundă terenul la adâncimea de 35-40 cm (două lungimi de casma), se uniformizează, se îndepărtează pietrele, se mărunțește foarte bine, iar dacă se adaugă îngrășământ organic, acesta trebuie încorporat în momentul desfundării. Se face o groapă pentru fiecare trandafir de 40/40 cm și adâncă de 35-40 cm, în funcție de mărimea rădăcinii. La fundul gropii se formează un mușuroi înalt de 10-12 cm dintr-un amestec de sol fertil de la suprafață amestecat cu mranită sau gunoi de grajd bine putrezit. Butașul de trandafir trebuie să aibă 2-3 ramuri bazale cu lungimea de 20-25 cm și 2-3 rădăcini principale. Înaintea plantării rădăcinile se scurtează cam la 20 cm, se mocirlesc, apoi se fixează în groapa unde urmează a fi fixat. Mocirlirea se face din sol argilos și bălegar proaspăt de bovine în părți egale, înmuiat cu apă până la obținerea unei suspensii de consistența smântânii groase. Rădăcinile se înmoaie bine în mocirlă, se introduce în groapa cu partea altoită cam 5 cm sub nivelul solului, se umple groapa 2/3 cu pământ, se tasează bine pe lângă plantă, apoi se umple definitiv groapa cu pământ amestecat cu gunoi bine fermentat și se tasează ușor. Se udă abundant (8-10 l), după care se mușuroiesc până aproape se acoperă definitiv ramurile. Când plantarea se face primăvara, mușuroiul se face doar de 10-15 cm înălțime. Primăvara, când pericolul de îngheț a trecut, și după ce au crescut lăstarii de 10-15 cm, mușuroiul se desface și terenul se nivelează pentru a împiedica bălțirea apei. Distanța între plante diferă de la un soi la altul. Cei pitici pot fi plantați la o distanță de 40-50 cm între ei, teahibrida 80-120 cm, cei urcători 100-150 cm, iar cei târători la 200-300 cm.

ART.18 Tăierea lăstarilor și a ramurilor cu flori trecute la trandafiri

Aceasta se face ținând seama de grupa din care fac parte și de vârsta plantelor. Este bine să se facă această operațiune anual, de către aceeași persoană, care gândește formarea coroanei în perspectivă și care să facă anumite compromisuri de moment, urmând să ia măsurile definitive când are posibilitatea să aleagă. La trandafirii nobili din grupa „Thea”, plantele tinere de 1-2 ani se pot lăsa cu 3-4 lăstari de bază ce vor forma scheletul principal. Acești lăstari se taie „la cepi” de 3-4 muguri dacă sunt soiuri mai viguroase. În anii următori se vor lăsa treptat 5-8 cepi pe o tufă, se elimină tot ce crește în interior, pentru a obține o tufă aerisită și bine luminată și pentru a ne ușura munca la tăierile următoare. Uneori este imposibil să se taie un cep matur, uscat, înconjurat de ceilalți apți de păstrat. De regulă, se elimină de la bază, lăstarii în plus, sau cei subțiri, cei cu creștere în interior și binențeles cei uscați sau înghețați. Secționarea se face deasupra unui mugur cu orientare în exterior sau lateral, la 2-3 mm. În practică se poate constata că nu se poate executa întotdeauna acest lucru „ca la farmacie” și găsim lăstari pe care urmează sa-i facem cepi de 5 muguri, dar ultimul crește în interior. Fără prea multe ezitări, tăiem de preferat mai jos. Cu cât ne ridicăm cu scheletul mai sus, pe măsura ce îmbătrânește, lăsăm alți cepi mai tineri pe el și vom obține plante greu de ținut sub control, și cu o mare masă vegetativă. Aceste plante au o epuizare mai rapidă.

Principiul de bază al tăierilor de întreținere este obținerea lăstarilor tineri (anuali) pe segmente de lăstari (cepi) de 2-3 ani. Este ușor de imaginat cum va arăta o plantă tăiată incorect peste un timp. Totodată, dacă facem tăieri prea rigide, la o perioadă mai mare de timp, riscăm ca tufa să se usuce sau să piardă o parte din coroană, cu tot efortul mugurilor în stare latentă care se găsesc în scoarță cu rol natural de rezervă (mai ales la tulpinile bătrâne). Soiurile din grupa „Polyantha”, care au predispoziție naturală de a forma lăstari numeroși amplasați în treimea superioară a lujerilor principali, formând oarecum o tufă globulos-aplatizată, se taie în felul următor: în primul an lăsăm să crească 3-5 lăstari în mod liber, apoi când au atins înălțimea dorită se pot secționa. Lăstarii floriferi nu vor întârzia să apară în număr mai mare decât natural. La următoarea tăiere nu este nevoie să eliminăm decât pe cei uscați sau cei debili. Cei rămași se scurtează cu 1/3 din lungimea lor, iar în anii următori se înlocuiesc lujerii îmbătrâniți prea tare, degarniși, cu alții tineri. Aici mai puțin contează amplasarea lăstarilor în interior sau exterior, pentru că, oricum forma pe care o au și modul de creștere conferă acestor soiuri un avantaj, în sensul iluminării și aerisirii. Din acest considerent, și din faptul că sunt mai puțin pretențioase, soiurile din această grupă predomină în amenajări peisagistice urbane.

Trandafirii lilipuți, care practic au la origine soiuri din Polyantha și Floribunda, se întrețin din tăieri în mod similar. Trandafirii urcători – la soiurile viguroase, în funcție de sistemul de susținere, putem lăsa 1-3 lujeri să crească în

voie fără a face intervenții în primul an, și uneori nici în al doilea. Lăstarii floriferi apar pe tot parcursul tulpinilor tinere și binețles că au tendința în timp să se transforme și ei în alte tulpini. Dacă se dorește o formă dirijată strict, acești lăstari se scurtează anual, obținem formațiuni scurte, grupuri de lăstari uniform repartizați pe tulpini. Se pot lăsa și liberi dacă au unde să se desfășoare, intervenind la 2-3 ani, pentru regenerări dacă este cazul. Soiurile cu vigoare mică (1-2 m) care dirijează de obicei pe stelaje mici, amplasate pe ziduri, pe piramide sau pergole de mică înălțime, se pot dirija din tăieri, pe 1-2 tulpini sau chiar mai multe, având grijă ca anual să le menținem lăstarii floriferi în formă, prin scurtarea lor la 2-4 ochi.

ART.19 Mușuroit trandafiri, tăierea de toamnă

Cea mai bună apărare împotriva frigului este plantarea corectă, și anume cu punctul de altoire aflat sub pământ.

O serie de alți factori pot asigura un iernat lipsit de probleme: îngrășarea terenului la timp, tăierea cât se poate de redusă pe timp de toamnă și combaterea la timp a oricăror îmbolnăviri, mai ales a ciupercilor.

Tăierile de toamnă se execută după căderea frunzelor, la încheierea perioadei de vegetație și are drept scop să curețe tufa de o serie de ramuri inutile, ușurând în felul acesta operația de mușuroire a plantei. Cu ocazia acestor tăieri se vor înlătura o serie de ramuri uscate, atacate de dăunători, bătrâne, slab dezvoltate, prea dese, rău plasate, suprapuse, încalcite, care împiedică pătrunderea aerului și în special luminii, factor esențial pentru procesul de înflorire. De asemenea, se vor înlătura drajonii cât și ramurile lacome.

Cu excepția trandafirilor sălbatici și anumitor trandafiri arbuști, cele mai multe soiuri nu se opresc în mod natural din creștere iarna, ci sunt forțate să înceteze din cauza temperaturilor scăzute. La o creștere relativ mică de temperatură ele încep din nou să formeze lăstari, iar o revenire a gerului poate fi foarte dăunătoare.

Trandafirii-arbuști vor fi înveliți cu pământ pe perioada iernii. Planta trebuie să fi trecut prin câteva perioade mai friguroase, pentru sporirea rezistenței. De aceea, această lucrare nu va avea loc înainte de luna noiembrie. Pământul aflat între trandafiri va fi adunat în jurul acestora, fără să fie atinse rădăcinile. Dacă între plante nu există suficient pământ, se va aduce compost sau turbă.

Trandafirii cășărători de pe ziduri vor fi acoperiți cu ramuri uscate pentru a reduce daunele produse de diferențele mari de temperatura.

ART.20 Dezmușuroit trandafiri, tăierea de primăvară

Dezmușuroirea se realizează la mijlocul lunii martie, dacă timpul permite, sau către sfârșitul acestei luni și constă în înlăturarea mușuroaielor de pământ sau învelișurilor făcute în toamnă.

Tăierile de primăvară au drept scop de a reînnoi ramurile din tufa. Ele se pot executa și primăvara cât mai devreme, cât și în timpul stării active de vegetație, dar nu mai târziu de 1-10 iulie, pentru a da posibilitatea lăstarilor tineri care au rezultat în urma acestor tăieri să se maturizeze până la venirea iernii.

Aceste tăieri se aplică sub două forme:

- înlăturând prin tăiere toate ramurile din tufa la 2-3 ochi de la bază, bine formai;
- înlăturând primăvara, înainte de intrarea în starea activă de vegetație, numai jumătate din totalul ramurilor, iar restul după înflorire.

Tăierile la trandafiri se aplică în funcție de grupa din care face parte soiul, forma de creștere, etc. În general tăierile de reținere sunt necesare la intervale de 4-5-6 ani.

ART.21 Plantat gard viu

Mărimea șanțului săpat trebuie să fie de cel puțin 40x40 cm. Se plantează 5 buc. într-un singur rând sau 7 buc. în două rânduri, iar cantitatea va fi în funcție de specia și locul de plantare. Etapele plantării: executarea șanțului pentru plantat, repartizarea puieților pe lungimea șanțului, fasonatul și mocirlitul rădăcinilor, poziționarea puieților, umplerea șanțului cu pământ, tasarea pământului, prima udare și fasonarea coroanei.

ART.22 Plivit, prășit sau gard viu

Lucrarea cuprinde: plivit buruieni, afănat sol pe o lățime de circa 40 cm sub gardul viu, adunat, transportat buruieni. Se măsoară în metri liniari gard viu plivit.

ART.23 Tuns gard viu

Tunderea gardului viu se execută atât pe verticală cât și pe orizontală, pentru a reda și menține o formă cât mai plăcută. Tunderile pe verticală vor fi conduse de așa manieră, încât pe măsură ce se merge spre partea superioară a gardului viu, ele să fie abătute către centrul acestuia, astfel ca în final, gardul să aibă o secțiune trapezoidală, cu baza mare la sol. În cazul în care se merge pe o verticală perfectă, adică o secțiune dreptunghiulară, la un moment dat apar go luri la baza gardului viu. Se pot alege și alte secțiuni pentru tunderea gardului viu, în funcție de preferințe. Ultima tun dere a gardului va fi programată de așa natură, încât lăstarii ce vor rezulta din gard să aibă timpul necesar să se maturizeze, pentru a nu intra nelemnificați în iarna și astfel să fie puși în situația de a fi distruși de ger.

După terminarea tunderii, frunzele și ramurile rezultate în urma tunderii vor fi strânse, încărcate și transportate la gropi de gunoi.

ART.24 Extras arbori cu balot

În scopul extragerii arborilor, în jurul tulpinii, la o distanță de 8-10 ori mai mare decât diametrul acesteia, să sapă un șanț lat de 40-50 cm și adânc de 80-100 cm (puțin mai coborât decât nivelul celor mai multe dintre rădăcinile principale). Se va urmări menținerea cât mai multor rădăcini, îndepărtându-se numai cele prea lungi ori prea groase (cu excepția celei principale). Prin înclinarea exemplarului, se degajă și partea inferioară a balotului care include sistemul radicular. Spre a evita împrăștierea pământului, blocul se înfășoară cu pânză de sac, nailon cu orificii mici sau plasă de sârmă cu ochiuri foarte mici, căptușită în prealabil cu paie, lujeri subțiri sau frunze, pentru ca, în timpul transportului, pământul să nu se fărâmițeze și să treacă prin ochiuri. Dacă la extragere s-au îndepărtat totuși multe rădăcini, se recomandă suprimarea unor ramuri pentru restabilirea echilibrului între capacitatea de absorbție a apei și de pierdere a ei prin transpirație. Dacă perioada de la executarea șanțului și până la plantare (inclusiv transportul) depășește câteva zile, balul se udă pentru ca rădăcinile să nu se usuce.

ART.25 Plantat arbori și arbuști

În funcție de compoziția solului se administrează pământ fertil în groapă. Cantitatea se va specifica în procesele verbale de recepție și vor fi confirmate de reprezentantul Primăriei (valoarea pământului nu va fi inclusă în prețul de plantare). Se administrează minimum 20 kg gunoi de grajd bine fermentat/groapă. Mocirlitul rădăcinilor la materialul cu rădăcina nudă este obligatoriu. Materialul săditor să fie liber de boli și dăunători, viroze, fără răni, să aibă caracteristicile speciei (culoare). Etapele plantării: curățarea și tăierea rădăcinilor, mocirlirea rădăcinilor (pentru puietul cu rădăcina nudă), așezarea balotului în groapă, scoaterea ambalajului, umplerea gropii de plantare cu pământ, tasarea pământului, executarea farfuriilor sau a mușuroaielor, prima udare, fasonarea ramurilor. La arborii cu rădăcina nudă diametrul trunchiului să fie de minimum 2 cm, înălțimea minimum 2 m. Rădăcina arborilor este recomandată să aibă 3-5 rădăcini mai lungi de 10 cm, și o grosime de minimum 4 mm la 5 cm de trunchi. Coroana să fie formată din minimum 3 ramuri. La arborii altoiți punctul de altoire să fie la cel puțin 1,8 – 2 m înălțime. Arbuștii să fie cu tufă compactă, culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, minimum o ramură lemnificată de 20 cm lungime. Imediat după plantare se instalează tutori de protecție. Se instalează 3 tutori de lemn la fiecare arbore de mărimea 170x4x4 cm, legați între ei cu tutori de 50x4x4 cm. Arborele va fi legat de tutori. La arbuști mărimea este de 80x4x4 cm, legați între ei cu tutori de 40x4x2 cm.

ART.26 Verificarea prinderii și completarea golurilor

La câteva zile de la efectuarea plantării (5-7), se va efectua verificarea prinderii pentru a se înlocui exemplarele care s-au uscat, au fost distruse sau sustrate. Se completează cu răsad de aceeași vârstă, păstrat în mod special. Operația de completare a golurilor nu se va executa în zilele cu căldură excesivă. Se va face de preferință dimineața sau seara, pe timp noros și va fi urmată de udarea prin inundare.

ART.27 Tăieri la arbori, arbuști

Se execută în cursul lunilor februarie, martie în zile cu temperaturi peste 1° C. Fiecare clasă de vârstă necesită executarea a diferite lucrări de tăiere a coroanei. Tăierile de formare cuprind operații menite să echilibreze creșterea plantelor.

Prin aceste tăieri se favorizează creșterea și dezvoltarea normală a arborilor. La arborii foioși se suprimă ramurile duble, cele prea apropiate și prea dese. Tăierile de întreținere au ca scop controlul evoluției arborilor. Se suprimă ramurile uscate sau parțial uscate, lăstarii de pe trunchi și ramuri, lăstarii de la baza trunchiului. În coroanele prea dese se fac tăieri de rărire pentru o mai bună penetrare a luminii. La arborii altoiți se elimină creșterile sălbatice, trunchiul se curăță de lăstari.

Arborii de aliniament necesită mai multe tipuri de intervenții: înălțarea coroanei impusă de circulația autovehiculelor, limitarea creșterilor impusă de apropierea de clădiri, instalații electrice. În jurul cablurilor electrice se lasă o zonă de protecție de circa 80 cm.

În cazul arborilor de lângă clădiri se elimină ramurile care pot prezenta pericol în caz de furtună (spargerea geamuri lor).

La salcâmul globulos se formează o coroană globuloasă reducând înălțimea creșterilor anuale la jumătate din lungimea lor, se suprimă total cele care cresc încrucișate spre interiorul coroanei, se răresc crengile dense. La arțarii, platanii aflați sub cabluri electrice se dorește păstrarea unei coroane mici, ușor întreținută. La arborii înalți, bătrâni se execută tăierea ramurilor uscate din vârf, periculoase, bolnave, curățirea de vâsc a porțiunilor accesibile. În cazurile unde este nevoie de regenerarea arborelui, volumul coroanei se reduce considerabil și semischeletul se întinerește. Lucrarea poate fi executată cu ajutorul unor utilaje. Utilajele necesare pentru executarea tăierilor la înălțime, la lucrările de doborât arbori, vor fi asigurate de executant. Tariful utilajului va fi inclus în prețul serviciului.

Înainte de începerea lucrării va fi clarificată pe teren metoda de tăiere folosită, nivelul de reducere a coroanei.

La tăieri de crengi cu diametrul mai mare de 10 cm se va folosi mastic pentru răni, care va fi inclus în prețul unitar. Serviciile de tăiere la înălțime vor fi efectuate de personal instruit, dotat cu echipamente obligatorii (centură, cască), respectând prescripțiile normativelor în vigoare pentru această lucrare (Norme generale de protecția muncii, cap. VII). Tăierea crengilor, doborârea arborilor se va face în așa fel încât să nu fie avariate rețelele electrice și telefonie din zonă. Se evită deteriorarea șoselei și a clădirilor din imediata apropiere a aliniamentului. Se evită accidentarea pietonilor, bicicliștilor și autovehiculelor care circulă în zonă. Prestatorul va răspunde pentru

eventualele daune produse în urma activității. Înainte de tăiere este obligatoriu bonitarea arborilor. Lucrarea va fi efectuată prin grija beneficiarului. La arbuști, în funcție de specie se execută o rărire a tufei, eliminarea ramurilor rupte, bolnave. La arbuștii bătrâni este necesară întinerirea tufei.

Important: respectarea metodei de tăiere la fiecare specie în parte, prescrisă în cărțile de specialitate.

Tăierea în perioada de repaus a gardului viu presupune o reducere din înălțimea și lățimea gardului viu, din diferite motive: nu se poate executa lucrarea de întreținere din perioada de vegetație din cauza înălțimii, vizibilității reduse pentru șoferi și pietoni. Tăierea se execută cu foarfeca. Nivelul va fi stabilit pe teren pentru fiecare tronson în parte. Ramurile tăiate se adună în grămezi și la sfârșitul zilei de lucru se transportă. Se va curăța terenul de resturile de material lemnos.

ART.28 Tăiat drajoni, creșteri sălbatice

În cursul vegetației la arborii de aliniamente cât și la cei din parcuri apar lăstari emiși de muguri dormind situați pe tulpină sau lăstari emiși din drajoni.

Când lăstarii au căpătat un diametru mai mare decât grosimea unui creion (circa 8 cm), timp în care au contribuit la creșterea în grosime a trunchiului, ei vor fi înlăturați de pe trunchi, prin tăiere la nivelul inelului, inelul fiind o umflă tură în forma de colier, care se observă de jur împrejurul bazei lăstarilor.

Înlăturarea se face cu ajutorul cosorului, sensul pe care îl parcurge unealta fiind de jos în sus, pentru a se evita rănirea trunchiului.

De câte ori este nevoie, această operație se repetă, drajonii fiind strânși în grămezi, încărcăți și transportați.

ART.29 Plombarea scorburilor și imobilizarea ramurilor dislocate

Operația de plombare constă în mai multe faze:

1. Pregătirea scorburilor în vederea plombării: se realizează prin îndepărtarea completă a lemnului putred, până la lemnul sănătos, operație numită raclare. După curățare se dezinfectează cavitatea scorburii cu o soluție de sulfat de cupru, în concentrație de 3-6 % sau zeamă sulfocalcică în concentrație de 15-20%. Interiorul scorburii se va îmbăia foarte bine cu una din cele două soluții pentru a distruge complet factorii care au provocat putrezirea lemnului.

2. Plombarea propriu-zisă se realizează astfel: atunci când scorbură este mică ea se umple complet cu mortar de ciment. În cazul în care volumul ei este mai mare, pereții scorburii se vor acoperi cu un strat de mortar de ciment, după care cavitatea se va umple succesiv cu bucăți de cărămidă sau pietre, legate între ele cu mortar. Compoziția mortarului va fi: 1 parte ciment și 1 parte nisip.

3. Tencuiala sau sclivisirea părții exterioare se face după zvântarea mortarului cu care s-a umplut scorbură. Pentru tencuire și sclivisire se folosește un mortar de ciment format din 3 părți de ciment și 1 parte nisip cu o granulație fină. Tencuiala nu trebuie să depășească zona scorburii, va păstra însă conturul arborelui. Armonizarea tencuiei cu restul scoarței se realizează astfel încât să imite cât mai bine desenul caracteristic al scoarței arborelui, și se execută imediat după terminarea tencuiei. Se poate recurge și la vopsirea tencuiei.

Imobilizarea ramurilor dislocate se realizează prin suprapunerea exactă a porțiunilor dislocate, cât și evitarea rănirii ramurilor prin strângere, fapt pentru care între dispozitivul metalic de strângere și ramuri se vor pune tamponi de pânză, pânză sau cauciuc.

ART.30 Doborârea arborilor cu diametrul între 30-50 cm și peste 50 cm

Lucrarea se execută numai în condițiile stipulate de regulamentul de tăiere și torelare aprobat de Hotărârea Consiliului Local și constă în tăierea arborilor de dimensiuni medii și mari, prin mijloace manuale și mecanice, fără a necesita utilaje speciale. De asemenea lucrarea se execută în cazul arborilor deznădăcinați din cauze naturale sau doborâți de furtuni. Personalul are obligația să ia măsuri ca prin căderea arborelui să nu fie afectate rețelele tehnico-edilitare, vegetația alăturată, clădirile, autoturismele, et. din imediata apropiere. După tăierea arborii vor fi fasonați și materialul lemnos rezultat va fi transportat la locurile de destinație indicate de Beneficiar. Resturile vegetale ce nu pot fi valorificate (crengi, rădăcini, et.) vor fi transportate obligatoriu în aceeași zi la rampele de gunoi autorizate ale orașului.

ART.31 Scoaterea cioatelor

Lucrarea constă în scoaterea cioatelor rezultate ca urmare a tăierilor arborilor din aliniamentele stradale și a celor diseminați de pe domeniul public al localității. Excavarea cioatelor din alveolele stradale se va executa până la o adâncime de 60 cm fără a fi afectată îmbrăcămintea trotuarului, bordurile, etc. după scoaterea acestora, se vor transporta la rampa de gunoi, iar gropile rezultate vor fi completate cu pământ vegetal de către prestator, în vederea plantării de noi arbori.

ART.11 Văruirea arborilor din aliniamentele stradale - se măsoară în m² văruți

Lucrarea constă în văruirea trunchiului arborilor pe o înălțime de 1-1,5 m cu soluție de lapte de var. Se poate executa manual, cu perii speciale (bidinele) sau cu pompe purtate și mecanizate, prin pulverizare.

Operațiunea cuprinde:

1. Prepararea laptelui de var.
2. Curățarea trunchiului arborelui cu peria.
3. Văruirea în două straturi.

Este interzisă murdărirea carosabilului, trotuarelor și a suprafeței din jurul arborilor.

ART.32 Udarea - se măsoară în m² strat udat, bucăți arbori, arbuști și ghivece de flori.

Materialul dendro-floricol se udă după plantare, obligatoriu.

Udarea se va face de la puncte de stropire, de la hidranți și din cisternă.

Numărul udărilor este în funcție de condițiile meteorologice.

Arborii, arbuștii, gardul viu nou plantat cu balot se udă cel puțin de trei ori în cursul vegetației, și de 6 ori cele plantate cu rădăcină nudă (numai în primul an de la plantare).

Cantitățile minime 15 l arbuști și 25 l arbori – se măsoară în bucăți de arbori/arbuști udați.

Udarea suprafețelor, straturilor florale, ghivecelor de flori și a gazonului se efectuează cu minimum 20 l apă/m², ori de câte ori este necesară. În zilele însorite udarea florilor se execută dimineața până la ora 11, și seara după ora 17.

La nevoie se va uda sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale. Frecvența udărilor va fi stabilită de comun acord cu beneficiarul. Dacă se constată că straturile de flori, florile în ghivece se usucă din cauza insuficienței apei, a udărilor executate superficial, replantarea va fi efectuată pe cheltuiala prestatorului.

ART.33 Plivit și prășit în jurul arborilor, arbuștilor, trandafiri, straturi de flori

Plivitul, prășitul și săpălugitul, constă dintr-o afânare superficială a stratului de la suprafața solului, pe o adâncime care variază între 5 și 10 cm, în funcție de nivelul la care se află plasat sistemul radicular al plantelor. Lucrarea se re-petă de mai multe ori în decursul perioadei de vegetație a plantelor, ideal ar fi să se facă săptămânal. Ea are drept scop distrugerea buruienilor, afânarea solului, spargerea crustei rezultate în urma tasării pământului după udat sau ploii, afânare care favorizează buna aerisire a solului, împiedică apa să se ridice prin capilarele înguste din straturile mai profunde ale solului și să se evapore. Prin spargerea crustei se realizează un schimb normal de gaze între sol și atmosfera, schimb care contribuie la intensificarea proceselor microbiologice. Afânarea solului nu se recomandă să se execute până ce plantele nu s-au înrădăcinat bine.

La plantele cu rizomi care apar la suprafața solului, odată cu afânarea solului, este necesar să se facă și o mușuroire a acestora.

Prășitul nu este indicat în cazul decorurilor florale formate din plante de mozaic. În acest caz se aplică numai plivitul manual al buruienilor. În cazul mozaicurilor, înca de la amenajarea acestora, pământul se tasează și se menține în această stare tot sezonul. Solul bine tasat împiedică dezvoltarea unui sistem radicular puternic, ceea ce duce la o creștere mai înceată a plantelor.

După prășit și săpălugit este absolut necesar să se ude.

ART.34 Plivit și prășit în jurul arborilor, arbuștilor, executat farfurie – U.M. – buc.

Lucrarea se execută în jurul tulpinii prin mobilizarea solului cu sapă și executarea farfuriei, de formă circulară, scoarea buruienilor, afânarea superficială a stratului de la suprafața solului, pe o adâncime care variază între 10 și 15 cm, în funcție de nivelul la care se află plasat sistemul radicular al arborilor.

Buruienile rezultate se adună și se transportă la rampa de gunoi.

Diametrul farfuriei variază în funcție de mărimea arborelui, fiind cuprinsă între 50-60 cm diametru și 10 cm adâncime.

ART.35 Prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor

1. Boli - Pentru fâinare se recomandă produsele: Tilt, Karathane, Fundazol, Bavistin, Szsthan, Sapro, Bazcor, Morestan s.a. La „pătarea neagră” și „rugină” stropirea se face cu: Szsthan, Bavistin, Dithane M 45, Polzram Combi, Mirage, Europaren etc. Pentru „mâna” se folosește Polzram df, Brabo 500, Ridomil Gold mz, etc. „Putregaiul cenușiu al bobocilor” apare mai mult după ploaie și se poate trata Prin stropire cu sulf muiabil 0,4%, Konker, Merpan 50, Sumilex, etc. Cancerul bacterian al rădăcinilor apare ca o umflătură sub colet care îngreunează circulația sevei prin vasele conducătoare. Planta în timp își pierde vigoarea. Această boală apare în urma infectării cu bacterii a rănilor provenite din tăiere sau udării cu apa stagnată. Se poate preveni sau combate această boală prin folosirea materialului săditor sănătos, prin dezinfectarea uneltelor cu alcool tehnic, hipoclorit de sodiu 0,5% sau formalină 1%, plantele bolnave arzându-se.

2. Dăunători:

Păduchii verzi (afidele) atacă toate organele verzi ale plantei, sugând seva se deformând toată planta. Se combat prin stropire din 7 în 7 zile cu: Fernos, Sumicidin, Basudin, Nurelle, Fastac, Decis, Carbetox, Sinoratox. Cicorița atacă frunza. Pe dosul acesteia sunt dăunătorii alb-verziu care sar sau zboară și produc multe pete albicioase pe fața frunzei. Combaterea se face ca și la păduchii verzi, insistându-se cu stropirea pe dosul frunzei. Tripsul sugă seva din petalele florilor, acestea pierzându-și aspectul inițial. Pe margine, petalele se deformează, apar pete maronii schimbându-le tot aspectul. Combaterea se face prin stropiri preventive cu Mospilan, Metomex, Lannate, Confidor, etc., Înainte de apariția larvelor eclozate din ouăle depuse în boboc. Viespea minieră a lăstarilor sau sfredelitorul își depune ouăle la baza peduculului foliar sau pe stipele. Larvele se hrănesc cu măduva lăstarilor care se ofilesc, apoi se usucă. Tratarea se face inițial prin tăierea, înlăturarea și arderea lăstarilor ofiliți de sub punctul de pătrundere al dăunătorului în tija lăstarului. Prevenirea se poate face prin stropiri repetate cu Mospilan. Viespea sucitoare a

frunzelor depune ouăle pe spatele frunzelor apoi le răsucesc dându-le aspect de tub. Se poate preveni prin stropire cu substanțe sistemice (Mospilan) înainte de depunerea ouălor. Frunzele deja bolnave se îndepărtează și se ard. Albina croitoare își construiește cuibul cu runde tăiate din frunzele trandafirului în lunile mai-iunie. Planta nu moare, dar are aspect urât. Tratarea se face înainte deschiderii bobocilor cu produse ca: Mospilan 20, Suspersect 10, EC, Hostathion, etc. Gândacul păros este o insectă păroasă de aproximativ 1 cm lungime care se hrănește cu florile, găurindu-le sau mâncându-le pistilul. Combaterea se face prin adunarea manuală a gândacilor și distrugerea lor. Păduchele țestos preferă trandafirii urcători cu ramuri mai lemnoase și amplasați în multă lumină. Aceștia atacă ramurile de sus în jos uscându-le. Combaterea se face prin stropirea de iarnă cu Oleo Ecalux sau Oleo Carbetox. Larvele de cărbuș stau de regulă în sol, au culoarea alb-gălbuie și trei perechi de picioare. Acestea rod rădăcinile plantelor tinere aducând mari pagube. Se pot combate prin adunarea larvelor în timpul arăturii sau desfundatului la casmă sau prin adăugarea în mocirlă a substanțelor de combatere. Viermii sârma atacă rădăcinile și dau aspect de udare excesivă sau lipsă de apă și elemente nutritive. Nu răspunde la tratamente specifice bolilor aparente. În această situație se fac analize de sol să se stabilească cauza fenomenului. Pentru prevenire se folosește soluție de 1,125% Zinophos sau 1% Nemagon. Pentru combatere se poate folosi Temik și Nemagon. Tratamentul se repetă la 2 ani.

ART.36 Administrat îngrășăminte organice, chimice foliare

1. Îngrășăminte organice:

Este indicat să se folosească mranita, gunoiul de păsări și urina de grajd, acestea fiind considerate îngrășăminte com plete, deoarece au în componența toate cele trei elemente de baza: azotul, fosforul și potasiul.

Mranita se administrează odată cu plantarea, dându-se la fiecare cuib cate 400-600 g, sau sub formă de mulci, în tot timpul perioadei de vegetație, într-un strat gros de 4-6 cm, întins uniform pe toată suprafața plantată. Suprafața pe care se aplică mranita sub formă de mulci va fi în prealabil plivită de buruieni și apoi prășită.

Gunoii de păsări se aplică toamna sub formă solidă, în doze de 1-1,5 kg la metru pătrat, sau în timpul stării active de vegetație, respectiv aprilie-septembrie, sub formă de soluție, în cantitate de 1,5-2,5 litri la metru pătrat. Soluția se obține lăsând gunoiul de păsări să fermenteze timp de 10-15 zile, cu 10-15-20 părți de apă la o parte de gunoi de păsări.

Urina de grajd se administrează sub formă de soluție, în concentrație de 1 litru de urină la 5-6 litri de apă. Cantitatea de soluție ce se administrează este de 2-3 litri pe metru pătrat, frecvența fiind la 15-30 de zile câte o fertilizare, și aceasta pe tot timpul perioadei de vară.

2. Îngrășămintele chimice:

Cele mai frecvent utilizate sunt: azotatul de amoniu, sulfatul de amoniu, superfosfatul și sarea potasică. Azotul de amoniu se administrează sub formă solidă, împrăștiindu-se la suprafața solului câte 15-20-25 g pe metru pătrat, fie sub formă de soluție, în care concentrația soluției va fi de 10-15 g la 10 litri de apă. Sulfatul de amoniu se aplică prin împrăștiere la suprafața solului, doza fiind de 20-25-30 g pe metru pătrat. Superfosfatul este cel mai frecvent utilizat, și se administrează toamna sau primăvara, din cauza că procesul de solubizare în sol este de lungă durată. Dozele de administrare sunt: sub formă solidă, împrăștiat la suprafața solului, cate 50-80 g la metru pătrat și sub formă de soluție, în concentrație de 25-35 g la 10 litri de apă, administrat în timpul verii. Sarea potasică se folosește de preferat toamna sau în primăvara, doza fiind de 20-30 g pe metru pătrat. Acest îngrășământ poate fi înlocuit cu cenușă de lemn, care se administrează sub formă solidă, prin împrăștiere la suprafața solului, doza fiind de 150-250 g la m².

ART.37 Erbicidarea

Erbicidarea reprezintă metoda chimică de înlăturare a buruienilor prin distrugerea completă a acestora. Pesticidul folosit va fi în funcție de dăunătorul sau boala apărută. Erbicidul va fi folosit în funcție de vegetația existentă pe teren. Substanțele utilizate la tratamente se vor încadra în clasele de toxicitate admise de lege. Erbicidarea constă în presărarea pe locurile cu buruieni, în proporție de 20-30 g la un metru pătrat, sau se stropesc aceste locuri cu soluție lichidă, respectând același dozaj. În cazul în care tratamentul nu a avut efect, lucrarea se va repeta pe cheltuiala întreprinzătorului. Excepție poate constitui apariția evenimentelor meteorologice intervenite după stropit. Se vor respecta toate normele obligatorii referitoare la folosirea substanțelor toxice. În cazul erbicidării totale sau selective, valoarea substanței va fi inclusă în preț. În cazul tratamentelor fitosanitare substanța folosită va fi stabilită de comun acord, în funcție de agentul patogen, valoarea substanței va fi decontată pe bază de factură. Având în vedere faptul că arborii, arbuștii au diferite mărimi, oferta pentru combaterea dăunătorilor se va da în ore lucru, pentru erbicidat în metri pătrați teren erbicidat.

ART.38 Rectificat margini la borduri și rabate

Lucrarea constă în tăierea cu cazmaua a vegetației crescute la bordurile aleilor, trotuarelor sau rabatelor.

După tăiere, întregul material rezultat se va strânge, se va transporta la marginea zonei de lucru, de unde va fi încărcat și transportat imediat la rampa de gunoi.

Această operație se realizează de câte ori este cazul.

U.M. - metru liniar contur rectificat.

ART.39 Degajarea terenului de corpuri străine, întreținere și curățenie

Lucrarea constă în strângerea gunoaielor (pungi, peturi, sticle, hârtii, etc.) de pe aleile și peluzele aferente. Gunoaiele se vor colecta în saci de plastic și transportate la rampele de gunoi.

ART.40 Activitatea de greblat constă în greblarea suprafețelor înierbate, cu grebla, adunarea frunzelor și deșeurilor în grămezi, încărcatul și transportul acestora.

ART.41 Măturat alei și trotuare aferente spațiilor verzi

Aceste operații se execută când este nevoie, o dată sau de mai multe ori pe zi, ori la câteva zile. Curățarea generală a grădinii, în timpul primăverii și al verii, odată cu care se face și măturatul aleilor, se execută dimineața până la ora 8. După măturarea aleilor se trece la udarea acestora. Scopul udării acestora este de a micșora cantitatea de praf răspândită de vânt sau de picioarele trecătorilor. Deșeul va fi strâns în saci. În tarif va fi inclus și costul transportului până la rampa de gunoi a orașului. Lucrarea se va executa zilnic, în perioada 1 martie-31 octombrie, iar perioada 1 noiembrie-28 februarie în fiecare săptămână, de 2 ori.

ART.42 Transport reziduuri vegetale, iarbă, crengi, buruieni

Lucrarea se referă la transportul cantității de gunoi, resturi vegetale și diverse materiale, precum și a unor depozități accidentale de gunoi ce pot apărea în zonele verzi.

Operațiunea cuprinde încărcarea, transportul și depozitarea cantității de gunoi ce rezultă în urma intervențiilor pe zone verzi sau accidentale la rampă.

Este interzisă lăsarea cantităților de gunoi rezultate în urma desfășurării activităților stipulate pe domeniul public, acestea fiind transportate imediat după finalizarea lucrărilor.

ART.43 Încărcat, transportat material lemnos

După curățarea copacilor de ramurile uscate, tunderea coroanelor, tăieri de formare și reîntinerire, întregul material lemnos va fi strâns în grămezi, încărcat în autobasculante și transport la gropi de gunoi.

SECȚIUNEA a 2 a – Lucrări de construcții

ART.44 Montare borduri, tip:

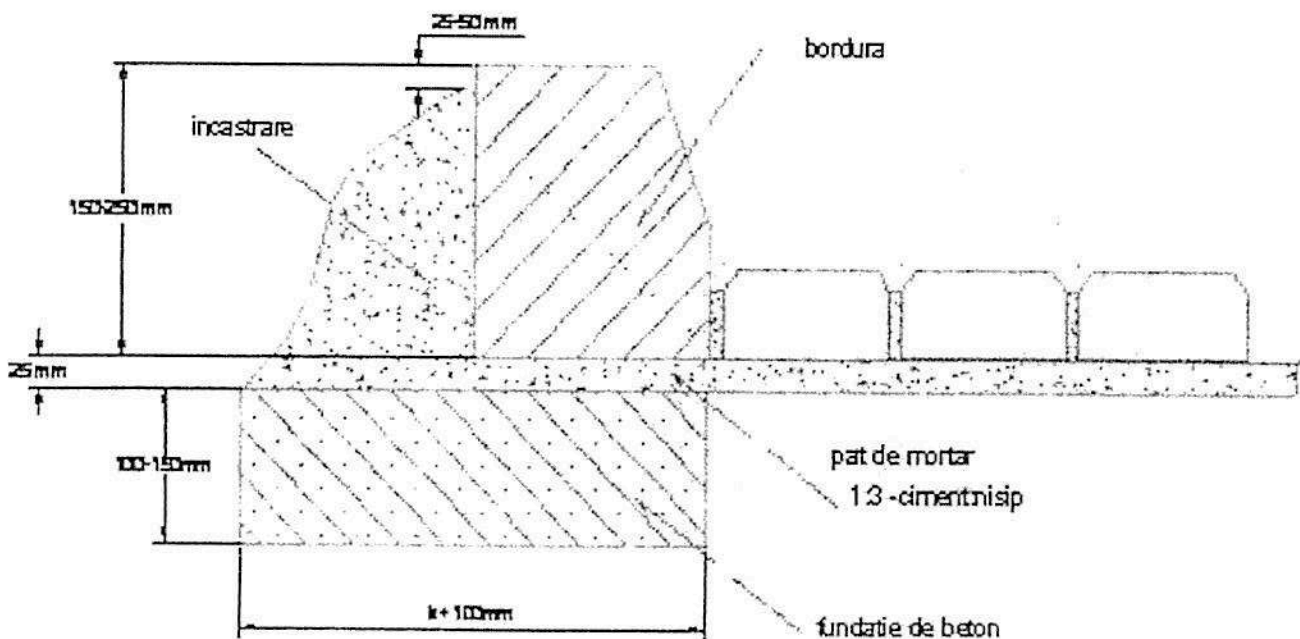
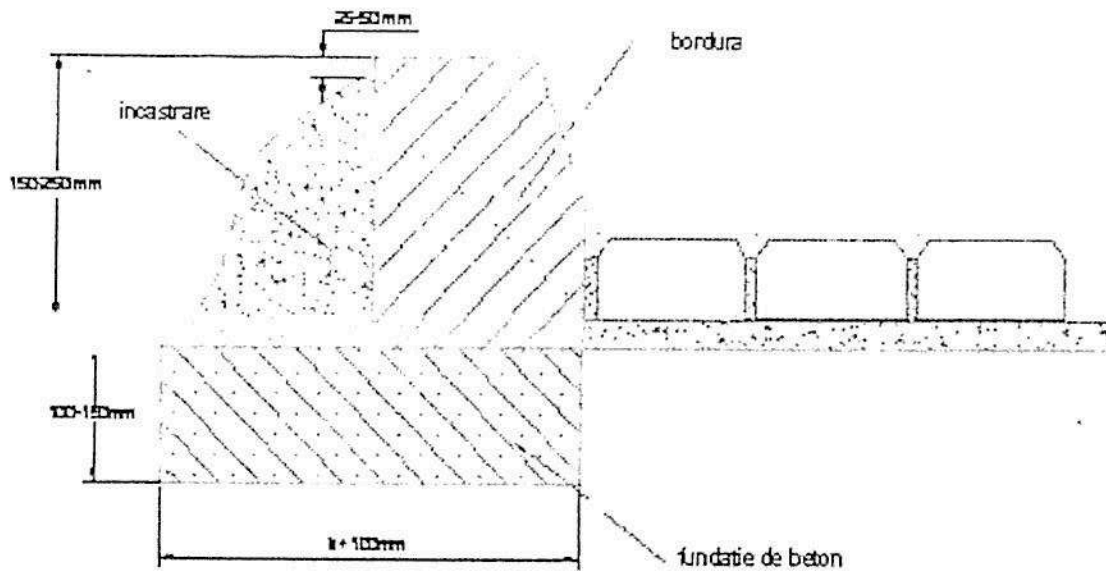
1. Borduri de piatră naturală tip A1 – 20x25 cm.

2. Borduri de piatră naturală tip A2 – 10x15 cm.

3. Borduri de beton tip B1 – 15x30x50 cm.

4. Borduri de beton tip B2 – 10x15x50 cm.

- ▶ La procurarea materialului se va avea în vedere calitatea pavelelor care trebuie să respecte standardele prescise în normativele de specialitate STAS 6979-95.
- ▶ Pentru transport pavelele vor fi așezate pe paleți de lemn pentru a preveni degradarea acestora în timpul transportului și la descărcării.
- ▶ Trasarea fundației bordurilor se realizează cu țăruiși de lemn sau bare de otel și sfoară.
- ▶ După trasare, pentru pavajul montat pe strat flexibil din pietriș, se realizează o săpătura de fundație continuă cu adâncimea de 100-150 mm și se toarnă betonul de regulă până la nivel cu stratul de pietriș. Lățimea fundației trebuie să fie mai mare cu minim 100 mm decât lățimea bordurii pentru a se permite încastrarea ei. Pentru fundație se folosește beton clasă C8/10.
- ▶ După turnarea betonului în fundație bordurile sunt aliniată, așezate la nivel și fixate în fundație cu ajutorul unui ciocan de cauciuc. Betonul de încastrare se toarnă pe fundația (de beton) bordurii.
- ▶ Se compactează și se netezește cu mistria. Lățimea de încastrare trebuie să fie cel puțin egală cu lățimea bordurii, iar înălțimea încastrării este de până la 25-50 mm de fața superioară a bordurii.
- ▶ Bordurile se pot monta cu rosturi de 8-10 mm umplute cu mortar (1:4 – ciment:nisip). Rosturile trebuie completate în întregime și bine compactate. Rosturile de dilatare din betonul de încastrare a bordurilor se realizează de aproximativ 10 mm grosime, din 15 în 15 m, umplute cu mortar bine compactat. Bordurile se pot monta și cu rosturi neumplute (cap la cap) de 2-3 mm.
- ▶ Când pavajul se montează pe strat de bază din beton, se trasează conturul exact al suprafeței cu ajutorul țăruișilor de lemn (sau bare de otel) și sforii, pe care se toarnă stratul de beton, acesta constituind și fundația pentru borduri. Pe fundația de beton întărit se toarnă un strat de mortar de 25 mm (1:3, ciment:nisip) pe care se așează bordurile. Bordurile sunt așezate la nivel și aliniată cu ajutorul unui ciocan de cauciuc.



ART.45 Preparare și turnare betoane, clasa:

1. Beton de clasă C8/10.

2. Beton de clasă C12/15,

cuprinde următoarele activități:

1. Procurarea materialului necesar pentru realizarea cofrajelor.

2. Realizarea cofrajelor la dimensiunile și standardele calitative corespunzătoare caietului de sarcini.

3. Aprovizionarea de materiale (agregate, ciment, aditivi, etc.) având calitatea adecvată conform standardelor și normativelor de specialitate.

4. Prepararea betonului sau aprovizionarea de la un subcontractor aprobat.

5. Prelevarea probelor și încărcarea lor într-un laborator atestat.

6. Transportul pentru aprovizionare și livrare la punctul de lucru în condiții corespunzătoare.

7. Punerea în operă:

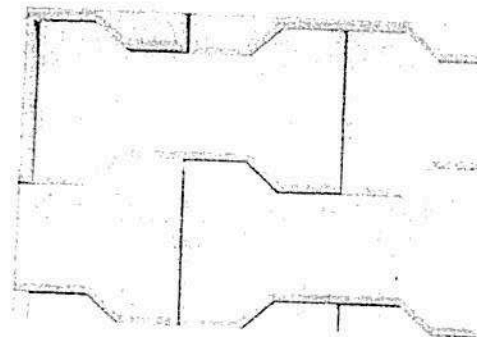
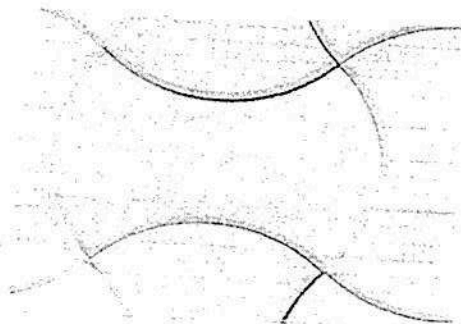
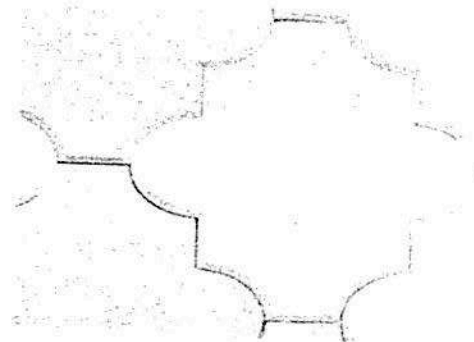
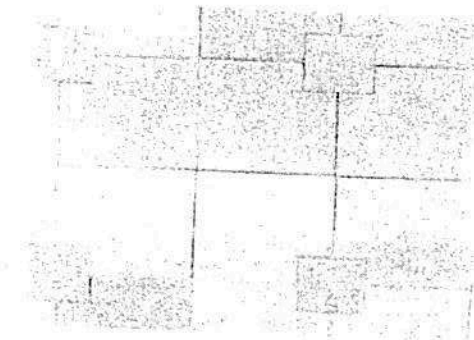
- ▶ curățarea suprafeței de turnare
- ▶ evacuarea materialelor rezultate
- ▶ turnarea betonului în cofraje

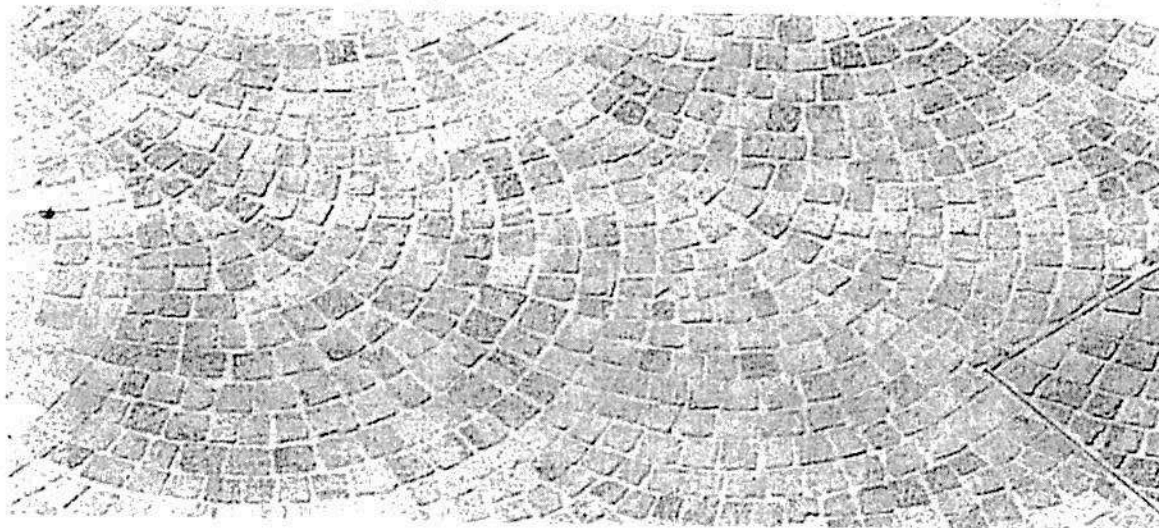
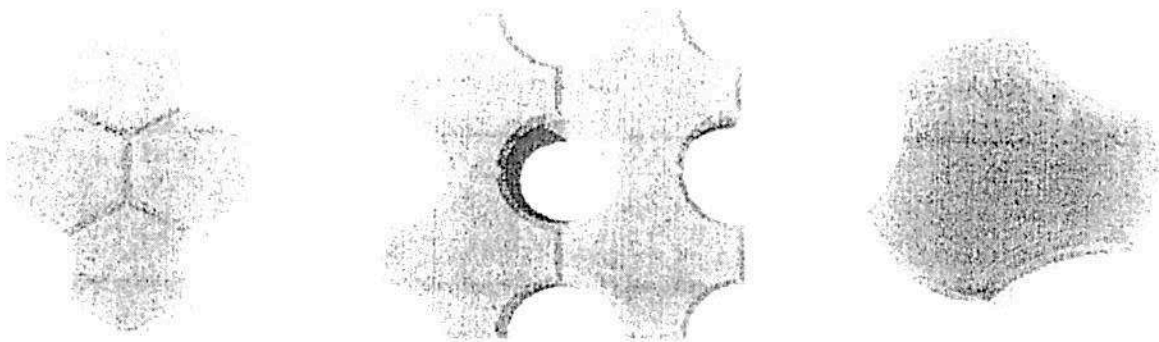
- ▶ asigurarea continuității turnării
- ▶ compactarea betonului prin una din următoarele metode: vibrare cu previbrator, vacuumare, torectare
- ▶ verificarea cotei de turnare

ART.46 Montare pavaje, din:

1. Calupuri de piatră naturală 9x9x9 cm
2. Calupuri de piatră naturală 15x15x15 cm
3. Pavele de beton

- ▶ La procurarea materialului se va avea în vedere calitatea pavelor care trebuie să respecte standardele prescrise în normativele de specialitate STAS 6979-95.
 - ▶ Pentru transport, pavelele vor fi așezate pe paleți de lemn pentru a preveni degradarea acestora în timpul transportului și a descărcării.
 - ▶ Așezarea pavelor fasonate se face în funcție de tipul lor conform SR 6978-96, iar așezarea pavelor de beton se face cu rosturile țesute, în funcție de modelul pavelor (autoblocante sau nu). Pavelele pot fi așezate și pe fundație de beton numai după ce betonul atinge 80 % din rezistența sa la 28 de zile conform STAS 1275-88. Așezarea se poate face pe nisip: după încadrarea și verificarea fundației se așează un strat de nisip care se pilonează, apoi se așterne un al doilea strat de nisip afânat în care se așează pavelele, fixându-se prin batere cu ciocanul. Așezarea pavelor fasonate se face cu cel puțin 3 cm. mai sus decât cota finală, iar pavelele din beton cu 2 cm mai sus.
 - ▶ După așezarea pavelor se face prima batere cu maiul la uscat, bătându-se bucată cu bucată, verificându-se suprafața cu dreptarul și șablonul și corectându-se eventualele denivelări. Pentru calupurile din beton se folosește placă vibratoare.
 - ▶ Se împrăștie apoi nisip pe toată suprafața pavajului, se stropește abundant cu apă și se freacă cu peria, impregnându-se nisipul în rosturi până la umplerea lor.
 - ▶ După această operațiune se execută a doua batere cu maiul și se cilindrează cu un compresor de 6-8 tone, după ce s-a așternut un strat de nisip de 1-1,5 cm grosime.
- Așezarea pavelor pe mortar de ciment:** se pot așeza pe un mortar de ciment marca M100, se poate implanta cu mâna înainte de începerea prizei mortarului, bătându-se cu ciocanul până la cota prescrisă. Umplerea rosturilor se poate executa cu nisip argilos care este udat sau cu mortar de ciment marca M100. La umplerea rosturilor cu mortar, rosturile se vor curăța în prealabil, după care se trece la umplerea lor. Drumul poate fi dat în funcțiune numai după 14 zile de la data terminării, în acest timp suprafața pavajului se va uda cu apă.





ART.47 Montare dale, din:

1. Piatră naturală 6x20x40, 6x40x60 cm

2. Piatră naturală de formă neregulată

► La procurarea materialului se va avea în vedere calitatea.

► Pentru transport pavelele vor fi așezate pe paleți de lemn pentru a preveni degradarea acestora în timpul transportului și la descărcare.

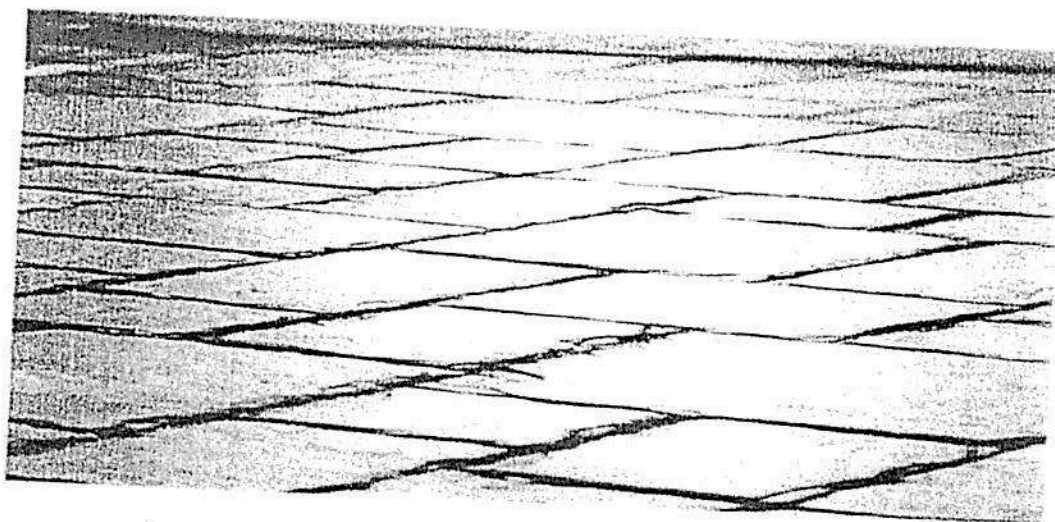
► Dalele pot fi așezate și pe fundație de beton numai după ce betonul atinge 80% din rezistența sa la 28 de zile conform STAS 1275-88.

► Așezarea se poate face pe nisip: după încadrarea și verificarea fundației se așează un strat de nisip care se pilonează, apoi se așterne un al doilea strat de nisip afânat în care se așează dalele, fixându-se prin batere cu ciocanul. ► Așezarea pavelelor pe mortar de ciment: se pot așeza pe un mortar de ciment marca M100, se poate implanta cu mâna înainte de începerea prizei mortarului, bătându-se cu ciocanul până la cota prescrisă.

► Amenajarea rosturilor se poate realiza cu nisip, împrăștiindu-se nisip argilos pe toată suprafața aleii, se stropește abundent cu apă și se freacă cu peria, impregnându-se nisipul în rosturi până la umplerea lor, sau cu mortar de ciment marca M100.

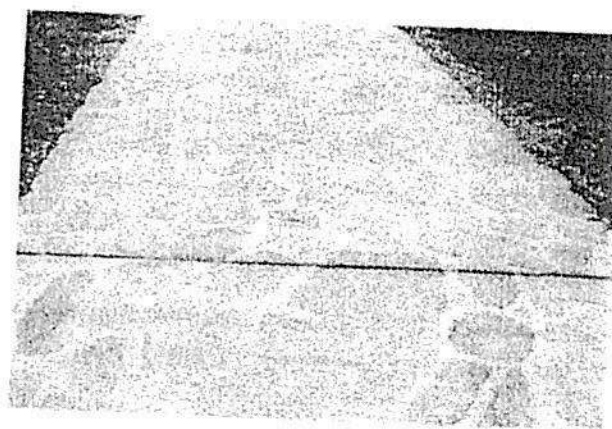
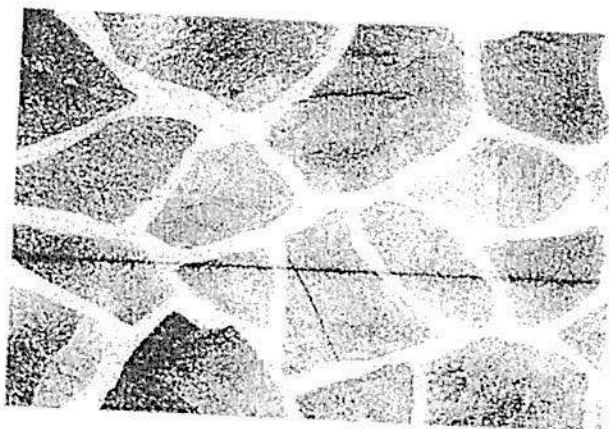
► La umplerea rosturilor cu mortar, rosturile se vor curăța în prealabil, după care se trece la umplerea lor.

Aleea poate fi dată în funcțiune numai după 14 zile de la data terminării, în acest timp suprafața pavajului se va uda cu apă.



ART.48 Montare Placaj de piatră

- ▶ La placarea unei suprafețe se poate folosi piatră brută care urmează să fie fasonată la fața locului și lespezi de piatră, care se livrează gata fasonată.
- ▶ Transportul lespezilor se va realiza pe paleți de lemn pentru a evita degradarea materialului în timpul și la descărcarea acestuia.
- ▶ Înainte de începerea lucrării efective se va avea în vedere pregătirea suprafețelor ce vor fi placate cu lespezi de piatră. Pregătirea suprafeței pentru placat constă în: curățarea suprafeței cu o perie de sârma și stropirea cu apă sau cu lapte de ciment.
- ▶ Placarea propriu zisă constă în lipirea lespezilor de piatră pe suprafața ce urmează să fie placată cu ajutorul mortarului. După ce mortarul începe să facă priză, se vor corecta și aranja rosturile dintre lespezi.
- ▶ După finalizarea lucrării, materialul nefolosit va fi transportat de la fața locului la depozit, se vor curăța și spăla lespezii pătați de mortar din timpul execuției, în vederea recepției lucrării.



ART.49 Pietriș mărgăritar

Materialul granular folosit va trebui să aibă calitatea adecvată, conform standardelor și normativelor de specialitate, dar și sursa de aprovizionare va trebui să fie aprobată și agreată de consultant și beneficiar. Transportul nu necesită măsuri speciale pentru a asigura livrarea în siguranță a materialului granular pe șantier, și nu va fi realizat până când calitatea materialului și sursa de aprovizionare nu va fi agreată de consultant și beneficiar.

Lucrarea propriu-zisă constă în:

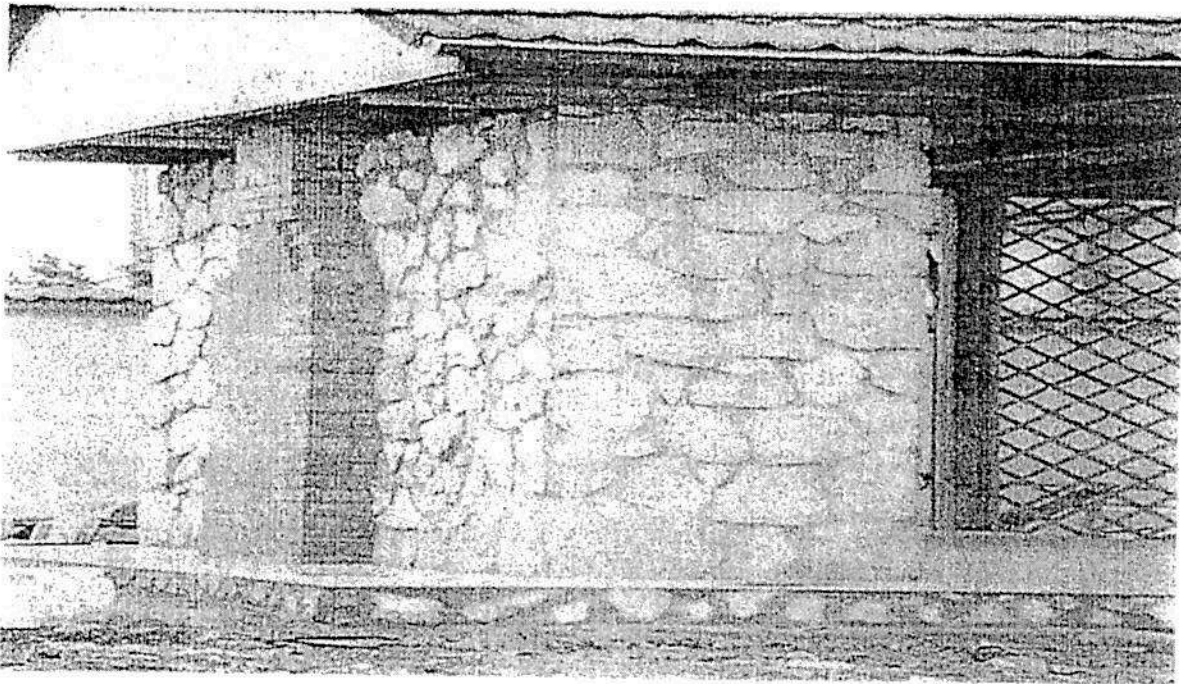
1. Pichetarea traseului, adică stabilirea traseului și a nivelurilor conform proiectului.
2. Așternerea materialului granular respectând nivelul și traseul stabilit.
3. Verificarea nivelului și completările corespunzătoare.
4. Verificări ale nivelurilor finale.
5. Îndepărtarea materialelor în exces de pe șantier și pregătirile pentru recepția lucrării.

ART.50 Executare zidărie din piatră brută

Cuprinde următoarele activități:

1. Trasarea zidurilor.
2. Procurarea pietrei de zidărie și a materialelor pentru mortar sau aprovizionarea și transportul mortarului de la un subcontractor aprobat.

3. Executarea zidăriei conform planurilor și detaliilor, inclusiv centuri și buiandrugi.
4. Confecționarea, montarea și utilizarea schelelor, dacă este cazul.
5. Transportul și manipularea materialelor pe orizontală și pe verticală.
6. Curățarea locului de muncă și transportul deșeurilor pe verticală și orizontală.
7. Verificări ale calității materialelor și a execuției lucrărilor.



ART.51 Demolări lucrări de beton existente, cuprinde următoarele activități:

1. Împrejmuirea perimetrului.
2. Identificarea succesiunii lucrărilor.
3. Folosirea utilajelor adecvate pentru protejarea oamenilor, echipamentelor și utilajelor.
4. Confecționarea, montarea și utilizarea schelelor, dacă este cazul fără a afecta eliminarea molozului.
5. Se va asigura perdea de protecție pentru împiedicarea răspândirii prafului din perimetrul șantierului.
6. Transportul și manipularea materialelor pe orizontală și pe verticală.
7. Curățarea locului de muncă și transportul deșeurilor pe verticală și orizontală.

ART.52 Demolări zidărie BCA/cărămidă/piatră, cuprinde următoarele activități:

1. Împrejmuirea perimetrului.
2. Identificarea succesiunii lucrărilor.
3. Folosirea utilajelor adecvate pentru protejarea oamenilor, echipamentelor și utilajelor.
4. Confecționarea, montarea și utilizarea schelelor, dacă este cazul fără a afecta eliminarea molozului.
5. Se va asigura perdea de protecție pentru împiedicarea răspândirii prafului din perimetrul șantierului.
6. Transportul și manipularea materialelor pe orizontală și pe verticală.
7. Curățarea locului de muncă și transportul deșeurilor pe verticală și orizontală.

ART.53 Decapare strat asfalt, cuprinde următoarele activități:

1. Împrejmuirea perimetrului.
2. Asigurarea echipamentelor și forța de muncă pentru realizarea lucrărilor.
3. Decaparea stratului de asfalt conform indicațiilor din proiect.
4. Încărcarea și transportul materialelor rezultate la locurile de depozitare aprobate.
5. Curățarea locului de muncă și transportul deșeurilor pe verticală și orizontală.

ART.54 Desfacere borduri existente, cuprinde următoarele activități:

1. Procurarea materialelor/utilajelor/echipamentelor, asigurarea mijloacelor de transport/forței de muncă necesare.
2. Toate transporturile și manipulările necesare.
3. Demontarea bordurilor.
4. Depozitarea provizorie a bordurilor refolosibile.
5. Spargerea fundației existente.
6. Încărcarea și transportul materialului într-un depozit propus de Antreprenor și aprobat de Beneficiar.
7. Proiectarea, construirea și dezafectarea drumurilor de acces spre depozit, obținerea tuturor aprobărilor pentru realizarea depozitului și a drumurilor de acces.

8. Reamenajarea suprafeței depozitului și a drumurilor de acces la terminarea lucrărilor, în conformitate cu cerințele proprietarului terenului și ale Inginerului și cu cele stipulate în aprobările obținute.

9. Curățarea terenului adiacent afectat de lucrări.

ART.55 Desfacere suprafețe calup, cuprinde următoarele activități:

1. Procurarea materialelor/utilajelor/echipamentelor, asigurarea mijloacelor de transport/forței de muncă necesare.
2. Toate transporturile și manipulările necesare.
3. Desfacerea suprafețelor de calup existente.
4. Depozitarea provizorie a calupurilor re folosibile.
5. Încărcarea și transportul materialului într-un depozit propus de Antreprenor și aprobat de Beneficiar.
6. Proiectarea, construirea și dezafectarea drumurilor de acces spre depozit, obținerea tuturor aprobărilor pentru reali zarea depozitului și drumurilor de acces.
7. Reamenajarea suprafeței depozitului și a drumurilor de acces la terminarea lucrărilor, în conformitate cu cerințele proprietarului terenului și ale Inginerului și cu cele stipulate în aprobările obținute.
8. Curățarea terenului adiacent afectat de lucrări.

SECȚIUNEA a 3 a – Amplasarea mobilierului urban

ART.56 Amplasarea mobilierului urban cuprinde următoarele activități:

1. Identificarea locului de amplasare a mobilierului.
2. Realizarea fundațiilor din beton conform standardelor.
3. Fixarea cu rășini epoxidice sau conexpanuri a mobilierului de fundație.
4. Verificări ale calității prinderilor și a execuției lucrărilor.

ART.57 Caracteristici ale mobilierului urban

Nr. crt.	ARTICOL Denumire	Tip	Specificație
1.	BANCĂ	1	Elemente constitutive: suportți metalici și șezut+spătar din lemn
2.			Suporți metalici obținuși prin turnare având aliaje de bază din fontă, tratate împotriva factorilor de mediu prin zincare și vopsire
3.			Rigle pentru șezut și spătar realizate din lemn de esența tare, tratate împotriva factorilor atmosferici și razelor atmosferice și razelor ultra violete
4.			Elemente constitutive: suportți metalici și șezut+spătar din lemn.
5.		2	Suporți metalici obținuși prin turnare având aliaje de bază din fontă, tratate împotriva factorilor de mediu prin zincare și vopsire
6.			Rigle pentru șezut și spătar realizate din lemn de rășinoase tratate împotriva factorilor atmosferici și razelor ultraviolete
7.			Elemente constitutive: suportți și șezut+spătar din lemn
8.		3	Suporți și rigle pentru șezut și spătar realizate din lemn de rășinoase tratate împotriva factorilor atmosferici și razelor ultraviolete
9.			Elemente constitutive: suportți și șezut+spătar din lemn
10.		4	Suporți și rigle pentru șezut și spătar realizate din lemn de esența tare, tratate împotriva factorilor atmosferici și razelor ultraviolete
11.			Elemente constitutive: suportți și șezut+spătar din lemn
12.	COȘ de GUNOI	1	Elemente constitutive: recipientul coșului cu/fără capac, cu/fără susținere, cu/fără sermiera
13.			Elementele coșului sunt realizate din oțel înobilat vopsit în câmp electrostatic, recipientul coșului având o capacitate de 17,5 l – 60 l
14.			Nu necesita întreținere, este rezistent la intemperii ultraviolete și vandalism
15.	2	2	Elemente constitutive: recipientul coșului cu/fără susținere, cu/fără sermiera
16.			Elementele coșului sunt realizate din oțel înobilat vopsit în câmp electrostatic, recipientul coșului având o capacitate de 17,5 l – 60 l
17.	3	3	Elemente constitutive: recipientul coșului cu/fără capac, cu/fără susținere
18.			Recipientul coșului, cu/fără capac, este realizat din plastic de polipropilenă de înaltă densitate sau fibră de sticlă cu poliesteri armași care asigură durabilitate și viabilitate lungă și stabilitatea formei
19.	PANOU INFORMATIV	1	Elemente constitutive: stâlpul de susținere și panoul propriu-zis
20.			Stâlpul, sau stâlpii de susținere sunt realizați din oțel acoperit cu o vopsea alchidică, protejat cu oxid de fier micaceu împotriva coroziunii, cu diferite elemente decorative din fontă
21.	2	2	Panoul este realizat din tablă oțel acoperită cu o vopsea alchidică, tratată anticorozos, ornate cu diferite elemente decorative din fontă
22.			Elemente constitutive: stâlpi de susținere și panou propriu-zis
23.	GARD	1	Stâlpii de susținere și panoul propriu-zis realizați din lemn masiv de esența tare, tratați împotriva factorilor atmosferici și razelor ultraviolete
24.			Elemente constitutive sunt realizate din lemn de esența tare, tratat cu un strat de fungicid și cu două straturi de glazură pe baza de apă. Gardul va fi fixat cu rășini epoxidice sau conexpanuri
25.	JARDINIERĂ	1	Elemente constitutive sunt realizate din oțel acoperit cu o vopsea alchidică, protejat cu oxid de fier micaceu împotriva coroziunii, cu diferite elemente decorative din fontă
26.			Elemente constitutive sunt realizate din lemn de esența tare, tratat cu un strat de fungicid și cu două straturi de glazură pe bază de apă
27.			În funcție de model, jardinierele mai pot avea în structură profile de oțel, zincat termic și vopsit în câmp electrostatic și scânduri din lemn tratate corespunzător
			Elemente constitutive sunt realizate din beton compact și omogen, obținut prin vibropresare. Acestea au o foarte bună rezistență la ciclurile de îngheț-dezghet.
			Prin diverse modalități de montare și îmbinare se realizează un decor plăcut: montare sub formă de zid cu

28.	2	jardinierile așezate tip cărămidă pe verticală (zidul poate să fie în linie dreaptă sau șerpuit); montare tip cascadă (în trepte) indicate la taluzări; montare sub formă de con, piramidă, cilindru, semicerc
-----	---	--

SECȚIUNEA a 4 a

Organizarea activității edilitar gospodărești de exploatare și întreținere a Complexului Balnear Praid

ART.58 Prestarea către comunitatea, și vizitatorii, comunei Praid a unor activități de agrement, de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător, dar și a conservării și dezvoltării tuturor componentelor sistemului public aferent acestei activități.

ART.59 Prestarea activității trebuie realizată prin desfășurarea unor activități specifice care vor urmări/asigura:

(1) Păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului încredințat.

(2) Adoptarea/implementare/respectarea tuturor măsurilor necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, privind:

a) întreținerea în stare corespunzătoare și întrebuințarea clădirilor în care se desfășoară activitatea conform destinației acestora, stabilită prin autorizația de construire;

b) realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor la componentele sistemului public (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică etc.).

c) realizarea, cu celeritate, a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și amenajărilor de orice tip la sistemul public;

d) efectuarea, în regim de cvasipermanentă, a curățeniei clădirilor în care se desfășoară activitatea, a locurilor de depozitare și desfăcerea a mărfurilor, a bazinelor de apă, zonelor de tratamente, sălii de fitness, locurilor de joacă pentru copii, spațiilor verzi și aleilor pietonale;

e) gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce în mod nejustificat costurile de operare;

f) realizarea intervențiilor de întreținere sau reparații curente pe care operatorul de serviciu este obligat să le realizeze la componentele sistemului public numai de către personal specializat și autorizat;

g) înlocuirea/dezafectare, atunci când este cazul, băncilor, șezlongurilor și oricăror alte elemente de mobilier precum și dispozitivele destinate copiilor, din dotare;

h) asigurarea pazei sistemului public, prin angajarea/contractarea de personal specializat, dacă este cazul, precum și menținând cu strictețe integritatea gardurilor împrejmuitoare;

i) asigurarea de personal calificat (medic, asistent medical, salvator etc.), precum și dotarea punctului de prim ajutor cu targă, masă și dulăpioare cu medicamente, tub oxigen, aparat pentru respirație artificială etc. în vederea prevenirii și eliminării pericolului de înec și a celorlalte riscuri la sănătatea umană;

j) asigurarea filtrării corespunzătoare a apei din bazinele de înot și de tratamente, jacuzzi etc., astfel încât calitatea apei din bazine să corespundă standardelor stabilite prin legislația în vigoare;

k) efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar;

l) întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, coșurilor și pubelelor de gunoi;

m) protejarea și conservarea spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, florilor și a oricăror alte amenajări dendro - horticole, inclusiv, modernizarea și dezvoltarea spațiilor verzi din incinta complexului;

n) asigurarea tuturor resurselor materiale și umane în vederea realizării lucrărilor de întreținere a amenajărilor dendro - horticole din incinta complexului (lucrări de răsad a gazonului și florilor, lucrări de amenajare și reamenajare a decorurilor florale, plantare a arborilor și arbuștilor, cosire a ierbii, greblare a frunzelor uscate și transportarea lor în locurile destinate arderii, toaletare a arborilor și arbuștilor etc.);

o) depistarea operativă a bolilor și dăunătorilor la producția dendro – floricolă și luarea de măsuri de aplicare a tratamentelor preventive și curative.

ART.60

(1) Accesul utilizatorilor:

a) va fi supravegheat prin intermediul unui sistem modern de monitorizare și control, montat la punctele de intrare în sistemul public aferent;

b) este permis prin achitarea unei taxe de intrare, a cărei valoare va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului Local Praid;

c) la bazinele de înot și la celelalte facilități din incinta complexului, la vestiare, cabine de dușuri și grupuri sanitare este permis doar pe baza biletului de intrare sau după achitarea taxei de intrare;

d) la zona de tratamente este permis numai pe baza recomandării medicului și sub supravegherea unui specialist.

(2) Intrarea persoanelor în incinta complexului prin locuri nepermise, prin escaladarea sau deteriorarea gardurilor etc. este sancționată cu amendă.

(3) Pentru accesul și parcare a autovehiculelor în incinta complexului nu se percepe taxă, parcare fiind gratuită pentru clienții complexului. Parcare a autovehiculelor în incinta complexului se va face numai în locurile special amenajate în acest scop.

ART.61

(1) Activitatea este prestată pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, în baza unui orar propus de operator, și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Se asigură respectarea următoarelor principale norme de utilizare:

a) cabinele de dușuri și grupurile sanitare vor fi:

a.1 bransate la sisteme de alimentare cu apă potabilă și vor fi dotate cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, conform normativelor în vigoare;

a.2 racordate la sisteme de canalizare a apelor uzate, astfel încât evacuarea acestora să nu constituie o sursă de poluare a solului, apelor sau aerului.

b) instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală și obiectele sanitare se mențin în permanentă stare de funcționare, operatorul de serviciu luând toate măsurile necesare în acest sens;

c) numărul maxim de persoane care vor utiliza simultan cabinele de dușuri nu va depăși capacitatea proiectată și autorizată sanitar;

d) operatorul întreține curățenia și igiena strictă a cabinelor de dușuri și grupurilor sanitare.

(3) Sauna, jacuzzi, baia romană și turcească, sala de fitness și celelalte facilități din incinta complexului se folosesc conform destinației acestora. Accesul este permis numai cu echipament adecvat.

(4) Utilizarea facilităților enumerate la alin. (3) se face cu respectarea următoarelor reguli:

a) se permite doar accesul persoanelor cu îmbrăcăminte și/sau încălțăminte corespunzătoare;

b) durata de utilizare nu trebuie să depășească cea recomandată de medic;

c) accesul minorilor sub 14 ani este interzis, minorii cu vârsta peste 14 ani trebuind să fie însoțiți de un adult;

d) persoanele care suferă de boli cardiovasculare, respiratorii sau alte afecțiuni pot folosi facilitățile doar în condițiile recomandate de medic.

ART.62

(1) În vederea asigurării activităților de colectare și transport al deșeurilor generate în incinta complexului, operatorul va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

(2) Operatorul va asigura dotarea complexului cu un număr suficient de coșuri și recipiente de gunoi.

ART.63

(1) Lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor efectua în afara orelor de acces a publicului în incinta complexului, doar de către operatori autorizați în acest scop.

(2) Dezinsecția profilactică se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecții este de 3 luni. Deratizarea profilactică se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni. Între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinfecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

(3) Produsele utilizate în activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitară – umană și de către Autoritatea de Protecție a Mediului.

(4) Lucrările se vor efectua astfel încât să nu provoace daune de orice natură patrimoniului public sau privat al comunei Praid.

(5) În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se produce o daună imediată, vizibilă patrimoniului comunei, acest fapt este menționat pe bonul de lucru și este comunicat în mod expres operatorului precum și autorității administrației publice a comunei Praid. Vor fi semnalate de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața, sănătatea oamenilor și protejarea mediului înconjurător.

ART.64 Prin actele proprii de asigurare a funcționării, vor fi interzise următoarele:

(1) Degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică).

(2) Accesul în zona de protecție a instalațiilor tehnologice.

(3) Accesul și manevrarea instalațiilor din sala instalațiilor tehnologice.

(4) Accesul în zona de siguranță a stației de reglare- măsurare gaze naturale din incinta complexului;

(5) Distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, gaze naturale, termoficare etc. cu care sunt utilizate vestiarele, cabinele de dușuri și grupurile sanitare.

(6) Distrugerea sau deteriorarea amenajărilor din zona de tratamente, precum și a dotărilor din interiorul lor.

(7) Accesul în facilități cu alimente și/sau băuturi alcoolice.

(8) Accesul animalelor, cu excepția cazurilor special autorizate.

(9) aruncarea deșeurilor de orice fel, a gumei de mestecat, a obiectelor incandescente în incinta facilităților.

(10) Accesul în bazine a persoanelor aflate în stare de ebrietate și/sau care nu respectă normele de igienă personală.

(11) aruncarea în bazine a oricăror obiecte care ar putea degrada suprafața acestora sau ar putea altera calitatea apei.

(12) Accesul în bazinele de înot în lipsa apei sau în situația în care acestea sunt alimentate cu apă, dacă aceasta nu a fost tratată.

(13) Fumatul și focul deschis.

(14) Distrugerea, degradarea sau murdărirea bunurilor din incinta complexului (construcții de orice natură, mobilier, împrejmuiri).

- (15) Accesul în incinta complexului cu mijloace de transport care ar putea distruge aleile carosabile.
- (16) Deplasarea cu motorete, motoscutere etc. pe aleile pietonale.
- (17) Distrugerea marcajelor sau schimbarea sensului acestora, deteriorarea cablurilor de susținere etc..
- (18) Înscrierea oricăror însemne pe băncile, elementele de mobilier și orice alte obiecte în incinta complexului, încrustarea de însemne pe trunchiurile arborilor, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice a comunei Praid, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.
- (19) Perturbarea ordinii și liniștii publice în incinta complexului.
- (20) Distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, călcare, tăiere, scoatere din rădăcini etc..
- (21) Accesul, circulația, staționare autovehiculelor, mijloacelor de transport, utilajelor pe spațiile verzi, precum și spălarea acestora în incinta complexului.
- (22) Amplasarea de bivouacuri, corturi pe spațiile verzi din incinta complexului.
- (23) Utilizarea focului deschis în afara locurilor special amenajate, precum și lăsarea nesupravegheată a acestuia.
- (24) Accesul în incinta complexului cu animale, cu excepția cazurilor special autorizate.
- (25) Împrăștierea oricăror substanțe chimice sau de altă natură care ar putea distruge sau deteriora solul și amenajările dendro-horticole.
- (26) Depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta complexului.

CAPITOLUL III - Norme și normative utilizate

ART.65 În procesul prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat, de interes local, vor fi utilizate prevederile principalele acte normative referitoare la sănătatea și securitatea muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, respectiv normative tehnice:

Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor aprobate cu Ordinul Ministerului de Interne nr. 775/1998. (ORDIN nr. 163/28.02.2007 - IGSU)

Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118/99

Normativ C30011994, aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 20/N/11.06.1994 pentru prevenirea și stingerea incendiilor pe durata execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Măsuri specifice de protecția muncii

Măsurile de protecția muncii avute în vedere vor fi extrase din:

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a acesteia;

Norme generale de protecția muncii din 2002 aprobate de MMSS cu Ordinul nr. 508/20.11.2002 și MSF cu Ordinul nr. 933/25.11.2002;

Norme de medicina muncii conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 983/23.06.1994;

Ordinul nr. 9/N/15.03.1993, cu precădere cap. 1-8 și cap. 30;

Norme specific de securitate a muncii pentru lucrul la înălțime aprobate cu Ordinul nr. 235/23.07.1995 emis de MMSS;

Norme specific de protecția muncii pentru lucrări de reparații, consolidări, demolări și translații de clădiri nr. 92/2000 emise de MMSS;

NP 55-88, Normativ cadru provizoriu privind demolarea parțială sau totală a construcțiilor;

Norme specifice de securitate a muncii pentru transport intern 11995 elaborate în cadrul MMSS, care cuprind măsuri specifice de protecția muncii în activități în/sau legate de construcții;

Regulamentul nr. 9/N/1993 privind protecția și igiena muncii în construcții, publicat în buletinul construcțiilor nr. 5-8/1993.

Măsuri de protecția mediului

Generalități

În cadrul proiectului s-au prevăzut soluții tehnologice de realizare a lucrărilor de reabilitare și extindere, care au avut în vedere reducerea impactului negativ asupra mediului. Evaluarea impactului asupra mediului înconjurător trebuie analizată în acord cu regulile și normele impuse în România, armonizate cu normele și recomandările europene la protecția mediului. Fondurile necesare realizării protejării mediului sunt cuprinse în devizul general, în conformitate cu prevederile HGR nr. 1179/24.10.2002.

Legi și reglementari specifice problemelor de mediu în România

O.U.G. 195/2005, privind protecția mediului 137/1995, republicată în MO nr. 70/17.02.2000 și completările ulterioare OUG nr. 91/2002, Legea nr. 294/2003;

Legea nr. 107/1996 – Legea apelor;

Ordinul nr. 462/1993 (MAPPM) – Condiții tehnice privind protecția atmosferei;

Ordinul 981/1994 emis de Ministerul Sănătății – Norme de igienă privind mediul de viață al populației;

Ordinul nr. 125/1995 – Ordin al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător;

Ordinul nr. 536/23.06.1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și recomandări privind mediul de viață al populației, publicat în MO nr. 140/03.07.1997;

Legea 608/31.10.2001 privind evaluarea conformității produselor, publicată în MO partea I nr. 712/08.11.2001;

HG nr. 856/16.08.2006 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, publicată în MO nr. 659/05.09.2002;

Ordinul nr. 756/1997 (MAPPM) – Ordin pentru Reglementări privind evaluarea poluării mediului;

Ordinul nr. 184/1997 (MAPPM) – Procedura pentru realizarea bilanțurilor de mediu;

STAS 12574-87 – Aer din zonele protejate, condiții de calitate;

STAS 1009-88 – Acustica de parcare, limitele admisibile ale nivelului de zgomot;

STAS 1342-91 – Apa potabilă, condiții tehnice de calitate;

STAS 4706-98 – Ape de suprafață, categorii și condiții tehnice de calitate;

HOR 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenilor policlorurați și altor compuși similari.

Prezentarea Normelor și normativelor tehnice utilizate pentru realizarea caietului de sarcini plantări

- STAS 2104-92 – Copaci și arbuști;
- STAS 5382-91 – Copaci și copaci ornamentali. Clasificare.
- STAS 6053-78 – Copaci și arbuști sălbatici. Terminologie botanică.
- STAS 9167-91 – Regenerare naturală, sisteme silvicole, îngrijire și poziție.
- STAS 5971-92 – Stocuri mari de pepiniere de copaci și arbuști de ornament.
- STAS 7184/2/3/21-8591 – Pământ. Determinări fizice și chimice.

Prezentarea Normelor și normativelor tehnice utilizate pentru realizarea caietului de sarcini alei și străzi

- STAS 1243-88 – Teren de fundare. Clasificare și identificare pământ.
- STAS 1242-83 – Teren de fundare. Caracteristici geologice și geotehnice.
- STAS 662-89 – Agregate naturale de balastieră.
- SR 667-01 – Piatră naturală pentru drumuri.
- STAS 730-89 – Agregate naturale. Metode de încercare.
- SR EN 933-98 – Agregate naturale. Analiza granulometrică.
- STAS 6978-95 – Pavaje de piatră naturală.
- STAS 6978-95 – Mod de dispunere al pavajelor de piatră naturală.
- STAS 1137-68 – Placi de beton pentru pavaje.
- STAS 1139-87 – Borduri de beton.
- STAS 3622-86 – Betoane de ciment.
- STAS 6200-91 – Piatră naturală fasonată.

Lista investițiilor de realizat la Complexul balnear Praid

1. Construire centrala termică pe combustibil solid și instalație încălzire solară:
 - a. Clădire centrală termică pe combustibil solid 4,8 m x 8,1 m, 38,88 mp
 - b. Instalații electrice aferente centralei termice
 - c. Instalații sanitare, apă - canal, hidrant interior
 - d. 2 cazane pe combustibil solid (lemne de foc), având fiecare puterea termică nominală 500 kW
 - e. 1 vas expansiune închisă cu membrană inox cu secțiune circulară $V_n=100$ l
 - f. 2 vase expansiune închise cu membrană cu secțiune circulară $V_n=100$ l
 - g. 1 modul de expansiune pentru încălzire
 - h. 1 boiler de 2000 l pentru apă sărată
 - i. 2 boilere de 1000 l pentru apă caldă menajeră, din care un boiler va fi boiler solar
 - j. 2 pufere pentru încălzire având fiecare 2000 l
 - k. 1 pompă de circulație agent termic, cu parametrii de: debit 2,20 mc/h și înălțime de pompare $h=4,90$ mca, tensiune de alimentare 230 V
 - l. 1 pompă de circulație agent termic, cu parametrii de: debit 2,20 mc/h și înălțime de pompare $h=4,90$ mca, tensiune de alimentare 230 V
 - m. 1 grilă de aer proaspăt 650*650 mm (secțiuni minime)
 - n. 1 grilă de aer viciat 650*650 mm (secțiuni minime)
 - o. 30 buc colectoare solare cu tuburi vidate pentru aport apă caldă menajeră și pentru aport încălzire apă din piscină
2. Achiziție mobilier:
 - a. Dulapuri vestiar și bănci vestiar
 - b. Șezlonguri
 - c. Scaune săli așteptare

