

## HOTĂRÂREA NR 22 /2016

de aprobare a Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activitati nonprofit de interes local din Comuna Praid și stabilirea unor forme de sprijin a cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data 29 februarie 2016;  
Vazând raportul compartimentului de resort din cadrul apartului de specialitate al primarului, precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului – comisia pentru buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț, prestări agricole și silvice și protecția mediului – privind Hotărârea de aprobare a Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activitati nonprofit de interes local din Comuna Praid și stabilirea unor forme de sprijin a cultelor religioase recunoscute din România

Având în vedere prevederile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată de OUG nr.84/2008;

În temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România și a Hotărârii de Guvern nr.1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002

În conformitate cu prevederile Legii nr 273/2006, privind finanțele publice locale, modificată cu Ordonanța de Urgență nr.41/2015;

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată cu Legea nr.29/2011;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.36 alin 4 lit.a), art.45 alin 2 lit a) și art.115 alin.1 lit.b). din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată Ordonanța de Urgență nr.41/2015;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă Planul programelor ce vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

**Art.2** – Se aprobă Regulamentul privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activitati nonprofit de interes local din Comuna Praid, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3** - Se aprobă "Ghidul solicitantului" conform Anexelor 3-9, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre;

## HOTĂRÂREA NR 22 /2016

de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Praid și stabilirea unor forme de sprijin a cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul local al comunei Praid întrunit în ședința ordinară din data 29 februarie 2016;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și raportul comisiei de specialitate al consiliului – comisia pentru buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, comerț, prestări agricole și silvice și protecția mediului – privind Hotărârea de aprobare a Regulamentului privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Praid și stabilirea unor forme de sprijin a cultelor religioase recunoscute din România

Având în vedere prevederile Legii nr.350/2005, privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată de OUG nr.84/2008;

În temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România și a Hotărârii de Guvern nr.1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002

În conformitate cu prevederile Legii nr 273/2006, privind finanțele publice locale, modificată cu Ordonanța de Urgență nr.41/2015;

Ținând cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată cu Legea nr.29/2011;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.36 alin 4 lit.a), art.45 alin 2 lit a) și art.115 alin.1 lit.b). din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificată Ordonanța de Urgență nr.41/2015;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă Planul programelor ce vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

**Art.2** – Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local din Comuna Praid, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3** - Se aprobă "Ghidul solicitantului" conform Anexelor 3-8, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre;

**Art.4** – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se însărcinează primarul comunei Praid și șeful biroului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Praid.

Praid, 29 februarie 2016

**PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA**




## Planul programelor care vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016

Nr.crt	Denumire program	Obiective	Suma aprobată
1.	Programului anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna Praid	sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate în situații de urgență, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.	10.000 lei
2.	Program anual de sprijinirea sportului din Comuna Praid	Susținerea asociațiilor și fundațiilor care sprijină practicarea sportului de performanță și cea pentru sănătate, recreere și educație	44.000 lei
3.	Program anual de colaborare a Consiliului Local Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate culturală din Comuna Praid	Susținerea asociațiilor și fundațiilor culturale din Comuna Praid, pentru menținerea tradițiilor populare	55.000 lei
4.	Program anual de colaborare a Consiliului Local Praid cu cultele religioase recunoscute conform legii	Sustinerea cultelor recunoscute de lege din Comuna Praid, pentru intretinerea și functionarea unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri reduse, pentru repararea lacasurilor de cult	100.000 lei
5.	Program anual de colaborare a	Micșorarea diferențelor	5.000 lei

	Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid	dintre diferite categorii sociale din Comuna Praid	
6.	Programul anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile care prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, asigurarea hranei, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, din Comuna Praid	Susținerea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea timpului liber pentru copii cu risc de abandon familial și școlar	10.000 lei
7.	Program anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică și dezvoltare comunală din Comuna Praid	Susținerea unor programe de dezvoltarea turismului și a dezvoltării comunale din Comuna Praid	10.000 lei

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



## REGULAMENT

**privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local și stabilirea unor forme de sprijin a cultelor religioase recunoscute din România**

### CAPITOLUL I – Dispoziții generale

#### SCOP SI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, și stabilirea unor forme de sprijin a cultelor religioase, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Comunei Praid.
  2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
    - a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
    - b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Praid
    - c) **beneficiar** – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
    - d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
    - e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Praid, în calitate de autoritate finanțatoare pe deoparte și beneficiar, solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte pe altă parte;
    - f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Praid;
    - g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Comuna Praid
    - h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
  3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
  4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii sau unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.
  5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.
- #### DOMENIU DE APLICARE
6. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Praid.
  7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi

speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în renumerație pentru membrii organizației.

#### PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILA

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului**;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți, și a anexelor 2.1 – cerere de finanțare și 2.2 – buget..

12. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an;

13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

#### PREVEDERI BUGETARE

14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Praid, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### INFORMAREA PUBLICAREA ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară

privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 10 al primului capitol.
2. Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aprobată prin planul programelor ce vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016, poate fi modificată în semestrul II al anului, prin Hotărârea Consiliului Local Praid.
3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Comuna Praid va cuprinde următoarele etape:
  - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
  - b) publicarea anunțului de participare;
  - c) înscrierea candidaților;
  - d) transmiterea documentației;
  - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
  - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
  - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
  - h) comunicarea rezultatelor;
  - i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
  - j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile
4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în original la registratura Comunei Praid, la sediul Primăriei Praid, situat în Praid nr.394;
5. Documentația va fi întocmită în limba română sau în limba maghiară. Însoțită de traducerea legalizată în limba română.
6. Partea eligibilă a bugetului proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.
7. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.
8. Documentația solicitanților **persoane juridice** va conține actele prevăzute mai jos:
  - a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 2.1 la prezentul Regulament;
  - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform anexei nr.2.2 la prezentul Regulament;
  - c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr.2.3 la prezentul Regulament;
  - d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
  - e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt



finalizate, se vor depune situatiile aferente exercitiului financiar anterior

f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizatii guvernamentale si neguvernamentale, daca este cazul;

g) CV-ul coordonatorului de proiect conform anexei nr.2.7 la prezentul Regulament

h) declaratia de impartialitate a beneficiarului, conform anexei nr.2.6 la prezentul Regulament;

i) alte documente considerate relevante de catre autoritatea finantatoare

#### 10. Documentatia solicitantilor persoane fizice:

a. Formularul de solicitare a finantarii conform anexei 2.1 la prezentul Regulament;

b. bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului, conform anexei nr.2.2 la prezentul Regulament;

c. alte documente considerate relevante pentru realizarea proiectului

11. Documentatia solicitantilor pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania este stabilit in „Ghidul solicitantului privind stabilirea unor forme de spijin pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute in Romania”.

### CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finantarilor nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectoare:

a) programele si proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului finantarii prin:

- experienta in domeniul administrarii altor programe si proiecte similare

- caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii, comunitatea);

capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experienta de colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din țara și din străinătate, după caz.

2. Toate cererile selectate in urma trierii sunt supuse evaluarii. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanta proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;

- Relevanta proiectului propus, pentru nevoia identificata, la nivel local;

- Gradul de implicare si conlucrare dintre organizatii;

- Claritate si realism in alcătuirea planului de actiune;

- Claritatea, relevanta si corelarea bugetului cu activitatile propuse;

- Dimensiunea impactului prevazut;

3. Cererile depuse de unitile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania vor fi evaluate luand in considerare valoarea devizului lucrarilor și de detalierea obiectului cererii, luand in considerare dimensiunea impactului prevazut.

3. Nu sunt selectate programele ori proiectele aflate in una dintre urmatoarele situatii:

a) documentatia prezentata este incompleta si nu respecta prevederile pct. 9 si 10 din capitolul II;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitantii nu au respectat un contract de finantare anterior (in acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finantare pe o perioada de un an de zile) ;

d) solicitantii au prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.

e) solicitantii nu și-au îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor si contributiilor către bugetul stat, bugetul local, precum si bugetul asigurarilor sociale de stat.

CAPITOLUL IV – Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare si selectoare

1. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecționare stabilită.
2. Comisia de evaluare și selecționare va fi formată din minimum 6 persoane, numită prin dispoziția primarului.
3. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, desemnat prin Dispoziția Primarului.
4. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.
5. Comunicările secretarului comisiei vor fi înaintate în scris sau pe mail la adresele stabilite devcomun acord cu președintele comisiei.
6. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Financiar contabil prin Dispoziția Primarului. Secretarul nu are drept de vot.
7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.2.8 la prezentul Regulament;
8. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.

#### **CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor**

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limita corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
3. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicațiilor, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
4. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

##### **Criteriu pondere (%)**

- relevanța propunerii privind scopul programelor	20
- obiective îndeplinite în anii anteriori	20
- buget și eficacitatea costurilor	20
- rezultate atestate	40

#### **CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare**

1. Contractul se încheie între Comuna Praid și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Comunei Praid și paersoanelor afectate .
2. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

#### **CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate și oportune.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexele nr. 3-9 din Hotărârea nr /2016 „Ghidul solicitantului...”. separate pentru fiecare program din „Planul programelor care vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016”
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile

aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

## **CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control**

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Praid următoarele raportări:

- raportare finală: depusă în termen de 15 decembrie a anului în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Praid.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 2.4 la regulament, vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Praid cu adresa de înaintare întocmită conform anexei nr. 2.5 la prezentul Regulament.

2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare nerambursabilă pe o perioadă nedeterminată și vor urma procedurile de recuperare a finanțării nerambursabile.

3. Comisia de Evaluare și Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare finanțării în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

**Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.**

5. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

## **CAPITOLUL IX – Sanctiuni**

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

#### CAPITOLUL X – Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Praid. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

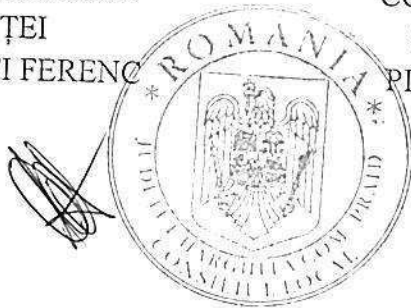
3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016;

4. Derularea accesării fondurilor pentru finanțări nerambursabile se face într-o sesiune. În cazul neaccesării tuturor fondurilor aprobate prin planul programelor conform anexei 1, aceasta poate fi repartizată prin Hotărârea Consiliului Local și poate fi organizată o nouă sesiune în semestrul II al anului 2016.

5. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa.2.1 – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2.2 – bugetul de venit și cheltuieli
- c) Anexa.2.3 – declarație pe propria răspundere
- d) Anexa 2.4 – formular pentru raportări intermediare și finale
- e) Anexa 2.5 – adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
- f) Anexa 2.6 – declarație de imparțialitate a beneficiarului
- g) Anexa 2.7 – curriculum vitae
- h) Anexa 2.8 – declarație de imparțialitate a membrilor Comisiei de Evaluare și Selecție

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA

### Formular de cerere de finantare

( orice modificare in textul original al formularului atrage dupa sine respingerea cererii)

#### A) Aplicantul

##### 1. Solicitant

Numele complet	Cod fiscal:
Denumire	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

##### 2. Date bancare

Denumirea bancii
Numarul de cont
Titular

##### 3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

Numele complet
Tel/fax
E-mail

##### 4. Datele responsabilului de proiect (daca este diferit de persoana de la pct.3)

Numele complet
Tel/fax
E-mail

##### 5. Descrierea activitatii a resurselor si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei in scrierea si managementul proiectelor

--

B. Proiectul

6. Titlul proiectului
7. Locul desfasurarii proiectului
8. Durata proiectului: de la ..... pana la .....
9. Rezumatul proiectului (maxim 30 randuri) structurat astfel:

Titlul

Scopul

Obiectivele proiectului

Grupuri tinta, beneficiari

Activitatile principale

Calendarul activitatilor

Rezultatele estimate

10. Rezultatele: rezultatele prognozate si impactul proiectului, mijloacele de monitorizare si evaluarea rezultatelor
11. Echipa proiectului
12. Partenerii proiectului (daca este cazul)
13. Valoarea totala a proiectului
14. Suma solicitata de autoritatea finantatoare
15. Ordinea de prioritate: in cazul in care ati aplicat pentru mai multe proiecte la aceasta runda, va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dvs. Inad in considerare procedura de aplicare

Data

Semnatura reprezentantului legal

Stampila organizatiei

Anexa nr.2.2 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local al comunei  
pentru activitati nonprofit de interes local

**Bugetul de venituri si cheltuieli**

Organizatia/Persoane juridica .....

Proiectul .....

Periada si locul desfasurarii .....

Nr.crt	Denumire indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observatii
<b>I</b>	<b>VENITURI - TOTAL, din care</b>						
1	Contributia beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contributie proprie						
b)	Donatii						
c)	Sponsorizari						
d)	Alte surse						
2	Finantare nerambursabila din bugetul local						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI - TOTAL din care</b>						
1	Inchirieri						
2	Resurse umane						
3	Transport						
4	Cazare si masa						
5	Consumabile						
6	Echipamente						
7	Servicii						
8	Tiparituri						
9	Publicitate						
10	Onorarii						
11	Administrative						
12	Alte cheltuieli						
	<b>TOTAL</b>						

Data  
Semnatura reprezentantului legal  
Stampila organizatiei

Anexa nr.2.3.la.Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local  
alocate pentru activitati nonprofit de interes local

### Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea  
.....,  
str. ....nr. .... , bl .... , ap ...., sectorul/județul ....., codul poștal .....,  
posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ....codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației  
....., declar pe propria răspundere că nu mă  
aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:  
a) în incapacitate de plată;  
b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;  
c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;  
d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;  
e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;  
f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune,  
delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, abuz de fals, abuz de încredere.  
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în  
declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....



Anexa nr.2.4 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local al localitatii  
pentru activitati nonprofit de interes local

**Formular pentru raportări finale**

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Organizația/ Instituția: .....

- adresa .....

- telefon/fax .....

- email: .....

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU expunți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. ....din data .....

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. ....din data: .....

Semnătura și ștampila:

Anexa nr.2.5 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate  
pentru activitati nonprofit de interes local

**Antetul aplicantului**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

Către,

Primăria Comunei Praid

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.

\_\_\_\_\_, din data de \_\_\_\_\_ având titlul

\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în

perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data:

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

Anexa nr.2.6 la Regulamentul  
privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul local al comunei  
pentru activități nonprofit de interes local

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr.2.7 la Regulamentul  
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul  
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Model de Curriculum Vitae european

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE<sup>1</sup>

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe  
artistice<sup>2</sup>

Aptitudini și competențe  
sociale<sup>3</sup>

Aptitudini și competențe  
organizatorice<sup>4</sup>

Aptitudini și competențe  
tehnice<sup>7</sup>

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe<sup>8</sup>

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

---

<sup>1</sup> dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

<sup>4, 5, 6, 7, 8</sup> Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut

Anexa nr.2.8 la Regulamentul  
privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul  
local alocate pentru activități nonprofit de interes local

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare**

Subsemnatul ..... dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniile mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data .....

Semnătura .....

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul**  
**"Programului anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna**  
**Praid" pe anul 2016**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, sat Praid nr.394, județul Harghita

**2. Denumirea programului:**

Program anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna Praid, pe anul 2016;

**3. Scopul programului:**

Scopul programului este sprijinirea și stimularea activității asociațiilor care execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate în situații de urgență, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

**4. Activități finanțate:**

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, acordă sprijin financiar pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea organizării evenimentelor, acțiunilor, concursurilor organizate de către asociațiile pompierilor voluntari pentru pompierii voluntari și pentru tineri;
- sprijinirea achiziționării uniformelor și echipamentelor de protecție pentru pompierii voluntari și pentru tineri (sub 2.500 lei fiecare);
- sprijinirea participării pompierilor voluntari la cursurile de pregătire;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 10.000 lei.

**5. Beneficiarii programului :**

Solicitanții pot fi asociațiile de pompieri voluntari sau persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații – constituite conform legii, care desfășoară acțiuni de intervenție, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid .

## 6. Bugetul programului

Pe baza Hotărârii nr. 9/2016 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019 bugetul programului este de 10.000 lei.

## 7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Programului anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna Praid" pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

### **Cheltuieli privind cazarea și masă:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile cu masă pot fi decontate cu ocazia participării la diferite concursuri și cursuri cu tematica de intervenție, servicii de urgență voluntare pe bază de factură emisă de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare în cazul unor evenimente organizate în Comuna Praid.

### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

### **Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (seminarii, cursuri, activități de informare și instruire), etc.

*Servicii de instruire*

*Servicii de consultanță:* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, etc.

**Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:** achiziționare uniforme, echipamente de protecție (sub 2.500 lei fiecare).

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de colaborare cu asociațiile de pompieri voluntari din Comuna Praid ”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

#### **8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile pompierilor voluntari sau organizațiile, asociațiile și fundațiile, care desfășoară acțiuni de intervenție, servicii de urgență voluntare pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid, conform legii.

##### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia Statutului în care este înscris activitatea de intervenție;
- să prezinte Raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

##### **Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;



- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală, valabil până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte, din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
  - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
  - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

#### **9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 10.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aferentă primei sesiuni va putea fi diminuată sau majorată prin modificarea Planului programelor care vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016, prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid, sat Praid nr.394 sau sub formă electronică la adresa primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilie 2016, orele 15.00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

**10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**  
Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Partea eligibilă a bugetului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

#### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită în Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2015 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

#### **Criterii de evaluare**

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5

4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

#### 14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și organizația/asociația/fundația căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi afișate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 15. Soluționarea contestațiilor

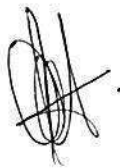
Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

#### 16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Local Praid prin comuna Praid va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, cu posibilitatea decontării ulterioară.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul**  
**"Programul anual de sprijinire a sportului din Comuna Praid" pe anul 2016**

**1. Autoritatea finanțatoare:**

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid nr.394, județul Harghita.

**2. Denumirea programului:**

Program anual de sprijinire a sportului din Comuna Praid pe anul 2014

**3. Scopul programului:**

Scopul programului este valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

**4. Activități finanțate:**

Creșterea contribuției semnificative și constante a sportului pentru sănătate la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Praid pe plan național și județean, prin:

- Sprijinirea cluburilor, asociațiilor sportive județene în vederea organizării, participării la competiții județene prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive, închirierea spațiilor/terenurilor sportive și asigurarea cheltuielilor taxei de participare ;
- Sprijinirea organizării competițiilor sportive județene, în Comuna Praid, prin asigurarea fondurilor pentru chirie sală/teren sport, premii și cazare;
- Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor prin sprijinirea achiziționării echipamentelor sportive și închirierea spațiilor sportive necesare pregătirii lor
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare;

**5. Beneficiarii programului**

Solicitanții pot fi, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport locale, care își desfășoară activitatea în Comuna Praid și care dispun de certificat de identitate sportivă.

## **6. Bugetul programului**

Pe baza Hotărârii nr. 9/2016 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019 bugetul programului este de 44.000 lei.

## **7. Finanțarea proiectului**

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate, până la limita fondurilor aprobate pentru acest program.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Programul anual de sprijinire a sportului din Comuna Praid" pe baza prevederilor Legii nr.350/2005;

:

### **Cheltuieli privind cazarea și masa:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele. Cheltuielile cu masa pot fi decontate cu ocazia participării la diferite competiții sportive pe bază de factură emisă de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare.

### **Cheltuieli de transport, și servicii de transport :**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri, intretinerea echipamente sau spații sportive

**Cheltuieli privind echipamentele:** achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare).

**Cheltuieli privind materialele consumabile :** cupe, medalii , diplome, etc.

**Alte cheltuieli:**-taxă de participare la diferite competiții naționale, internaționale și olimpice.

-asigurarea serviciilor medicale,

-alimentația de efort,

-cheltuieli de arbitraj.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de sprijinire a sportului din Comuna Praid” pe anul 2016. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, înregistrate legal, care își desfășoară activitatea în Comuna Praid, dacă proiectul propus vizează activități eligibile

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

**Criteriile de eligibilitate**

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul nr. 130/2006 a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și, sau asociația pe ramură de sport județeană;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;



- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuții neachitate cum este către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

#### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaric, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

**9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local al Comunei Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Solicitanții vor depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr.394 sau formă electronică pe adresa email primariapraid@yahoo.com

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilie 2016, orele 15.00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a sol. candidatului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului în limba română sau în limba maghiară însc. și de traducerea legalizată în limba română .

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineații precedente.

#### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

## **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

## **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2013 ori acțiunile din acest proiecte/ programe sunt neconforme ori contrare scopului asociație/fundație.
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;

## Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

## 14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/ciubul sportiv căreia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afisare la sediul Primăriei Praid. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea VI-a un anunț de distribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

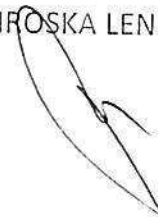
#### 16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestuia, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încl. cmt.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA LENGYEL CSILLA



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programul anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate culturală din Comuna Praid,, pe anul 2016

### 1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr.394, județul Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate culturală din Comuna Praid, pe anul 2016.

### 3. Scopul programului:

Cultura și tradiția locală reprezintă o prioritate pentru Consiliul Local Praid. Tradițiile populare atrag mulți vizitatori în zonă și în Comuna Praid, de aceea considerăm necesar susținerea asociațiilor și fundațiilor a căror activitate este menținerea acestor tradiții.

### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru activități ce vor viza menținerea tradițiilor locale prin:

- organizarea evenimentelor culturale
- participarea la evenimente culturale naționale și cele din județul Harghita
- sprijinirea ansamblelor populare, artistice a corurilor și a fanfarelor de pe raza Comunei Praid
- organizarea unor evenimente pentru promovarea culturii și a tradițiilor populare din Comuna Praid

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprii a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

### 5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul culturii - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid,

### 6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 9/2016, privind aprobarea bugetului local pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019, bugetul programului este de 55.000 lei.

### 7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de

către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Primarul Comunei Praid, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Programului anual de colaborare a Consiliului Local Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate culturală din Comuna Praid,, pe anul 2016

**Cheltuieli privind cazarea:** Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

### **Cheltuieli privind cu masa**

Cheltuielile de masă pot fi decontate cu ocazia participării ansamblelor, corurilor sau fanfarelor invitate în Comuna Praid la diferite evenimente culturale organizate, pe bază de facturi fiscale/chitanțesau alte documente ce justifică plata cheltuieli, emise de unitățile de alimentație publică sau prin decontarea facturilor pentru produse alimentare din perioada derulării evenimentului.

### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

### **Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

**Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

**Cheltuieli privind bunurile și echipamentele:** achiziționare de uniforme, porțiuni populare sau instrumente muzicale

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt neeligibile în cadrul „Programul anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică din Comuna Praid” pe anul 2016. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile și fundațiile care desfășoară activități în domeniul culturii, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a Comunei Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în Comuna Praid.

**Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea culturală;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul



finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

#### **9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local Praid prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 55.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiuni a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr.394, sau sub formă electronică la adresa de e-mail: primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilie 2016, orele 15.00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedescrise solicitanților respectivi.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară, însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte la data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

#### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

#### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

#### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

##### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selecție stabilită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare, precum și analizarea documentelor necesare pentru îndeplinirea acestor cerințe

##### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2013 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

### criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>35</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu întrunește un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentului Ghid.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

#### 14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Com. L. Praid și asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul. Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afisare la sediul Primăriei Praid.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea VI un anunț de distribuier al contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

#### 16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu posibilitatea decontării ulterioare pe baza contractului încheiat.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programul anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid" pe anul 2016.

### 1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr.394, județul Harghita

### 2. Denumirea programului:

Programul anual de colaborare al Consiliului Local Praid, prin Comuna Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor și a cultelor religioase recunoscute din România din Comuna Praid

### 3. Scopul programului:

Stimularea contribuției secției non-profit la:

- includerea socială, reducerea sărăciei și integrarea efectivă în societate a grupurilor social vulnerabile,
- îmbunătățirea gradului de conștientizare a cetățenilor din Comuna Praid cu privire la drepturile și obligațiile la accesul de servicii sociale de bază și alte dimensiuni ale asistenței sociale.
- Creșterea incluziunii sociale ale categoriilor vulnerabile
- Schimbarea mentalității comunităților locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor aflate în risc social
- Micșorarea diferențelor dintre diferite categorii sociale din Comuna Praid

### 4. Activități finanțate:

Prin acest program Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- sprijinirea organizării unor forumuri, întâlniri, conferințe sau seminarii destinate familiilor din localitate;
- sprijinirea unor conferințe sau seminarii organizate pentru menținerea sănătății fizice și mentale,
- organizare de cursuri pentru îngrijirea bolnavilor la domiciliu;
- sprijinirea organizării unor evenimente pentru copii din localitate, cu scopul micșorării diferențelor dintre diferite categorii sociale;
- sprijinirea organizării unor programe bebe-mame;
- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse la diferite organisme de finanțare.

- Sprijinirea unor evenimente organizate pentru persoanele cu vârstă înaintată  
Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect în cadrul programului va fi de 5000 lei.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

#### **5. Beneficiarii programului :**

Beneficiarii programului vor fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid – constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii.

#### **6. Bugetul programului**

Pe baza Hotărârii nr. 21/2015 a Consiliului Local Praid, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019, bugetul programului este de 5.000 lei.

#### **7. Finanțarea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid, în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar la Biroul financiar contabil al Comunei Praid;

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuției proprii a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

#### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Programului anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților

destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid” pe anul 2016 privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

**Cheltuieli privind cazarea:**

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

**Cheltuielile privind masa :**

La cheltuielile privind masa se decontează cheltuieli cu produse alimentare sau masa servita la unitățile de alimentație publică, în cazul unor evenimente organizate în cadrul activităților finanțate.

**Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

**Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, aparatură, sonorizare, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, spectacole), etc.

*Servicii artistice, servicii culturale*

*Servicii de consultanță:* consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

**Cheltuieli privind materialele consumabile:** rechizite de birou, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, jucării, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „ Programului anual de colaborare al Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile pentru sprijinirea activităților destinate familiilor și copiilor din Comuna Praid ”. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități destinate familiilor pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

#### **Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;

#### **Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit sau un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Documentele depuse de către solicitanți în copie, vor fi semnate de către reprezentanții legali ai solicitanților pentru conformitate cu originalul și se va aplica ștampila organizației.



### **9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 5.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă va fi suma rămasă nerepartizată și /sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aferentă primei sesiuni va putea fi diminuată sau majorată prin modificarea Planului programelor care vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2016, prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid, sat Praid nr.394 sau sub formă electronică la adresa [primariapraid@yahoo.com](mailto:primariapraid@yahoo.com).

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilie 2016, orele 15.00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Partea eligibilă a bugetului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

#### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

#### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

#### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

##### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

##### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2015 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;

- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original, inclusiv cele ale cărora copii nu sunt certificate ca fiind conforme cu originalul;

#### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

#### 14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și organizația/asociația/fundația careia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi afișate pe site-ul Comunei Praid și prin afișare la sediul Primăriei Praid. Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 15. Soluționarea contestațiilor

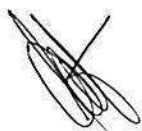
Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul să a conteste actul respectiv pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

#### 16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Local Praid prin comuna Praid va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, cu posibilitatea decontării ulterioară.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR LA COMUNA  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programului anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei,, pe anul 2016

### 1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr.394, județul Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei,, pe anul 2015

### 3. Scopul programului

Abandonul școlar și integrarea în societate reprezintă o prioritate a Comunei Praid, de aceea considerăm necesar sprijinirea asociațiilor și fundațiilor care prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei

### 4. Activități finanțate:

Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru activități care vizează următoarele activități:

- educarea, îngrijirea copiilor aflați în dificultate
- asigurarea hranei copiilor aflate în dificultate
- petrecerea timpului liber a copiilor aflate în dificultate

Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect în cadrul programului este de 10.000 lei.

Nu se acordă finanțări nerambursabile ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

### 5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid.

## **6. Bugetul programului:**

Pe baza Hotărârii nr. 9/2016, privind aprobarea bugetului local pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019, bugetul programului este de 10.000 lei.

## **7. Finanțarea proiectelor**

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Local Praid prin Comuna Praid

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "Programului anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei," pe anul 2016 pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli privind hrana persoanelor asistate

Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei

Cheltuieli cu iluminatul

Cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon

Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente: rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru persoanele asistate

Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipamente pentru persoanele asistate.

Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate

Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate

Cheltuielile cu reparații curente la centrele de zi pentru copii cu risc de abandon familial și școlar

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile prestează servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei” pe anul 2016. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putând fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile și fundațiile care desfășoară activități în domeniul prestării de servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a Comunei Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în Comuna Praid

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea de servicii de educare, îngrijire, suport emoțional, consiliere, școlarizare și petrecerea a timpului liber, reintegrare comunitară prin prevenirea abandonului școlar, asigurarea hranei
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

**9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local Praid prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 10.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiuni a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aferentă primei sesiuni va putea fi diminuată sau majorată de către Comuna Praid în anul 2016, prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr.394, sau sub formă electronică la adresa de e-mail: primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilie 2016, ora 15.00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respective.

#### **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Partea eligibilă a bugetului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

#### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să



comunică în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

#### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Comunei Praid, care răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare, precum și analizarea documentelor necesare pentru îndeplinirea acestor cerințe

#### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2012 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;

- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

### Criterii de evaluare

#### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și a prezentului Ghid.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

#### 14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul.

Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afisare la sediul Primăriei Praid.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a un anunț de atribuire al contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

#### 16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programului anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică și dezvoltare comunală din Comuna Praid,, pe anul 2016

### 1. Autoritate finanțatoare:

Consiliul Local Praid, prin Comuna Praid, cu sediul în Comuna Praid, nr394, județul Harghita.

### 2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare a Comunei Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate de turistică și dezvoltare comunală din Comuna Praid, pe anul 2016.

### 3. Scopul programului:

Turismul fiind un domeniu prioritar al economiei naționale și o ramură importantă a economiei Comunei Praid, ocupă un rol deosebit de important în dezvoltarea Comunei Praid.

În ultima vreme a crescut în mod semnificativ aprecierea Comunei Praid și a crescut și numărul turiștilor care vizitează localitatea noastră, de aceea considerăm, că ar fi benefică extinderea ariei de colaborare în acest domeniu, acordând sprijin financiar asociațiilor și fundațiilor care au ca scop susținerea activității de turism și de dezvoltare locală.

### 4. Activități finanțate:

Consiliul Local Praid prin Comuna Praid acordă sprijin financiar pentru activități ce vor viza dezvoltarea turismului local prin:

- susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în domeniul turismului și a dezvoltării comunale la diferite organisme de finanțare.
- participarea la diferite expoziții și târguri de turism
- cofinanțarea unor acțiuni de promovarea localității și a turismului în zonă

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii propriie a solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

### 5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociații, fundații ori organizații cu activitate în domeniul turismului - constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Comunei Praid,

### 6. Bugetul programului:

Pe baza Hotărârii nr. 9/2016, privind aprobarea bugetului local pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019, bugetul programului este de 10.000 lei.

### 7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Consiliul Local Praid prin Comuna Praid va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea proiectului trebuie să

fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

**Cerință obligatorie:** întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Comuna Praid

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare pe baza documentelor necesare depuse pentru îndeplinirea acestor cerințe.

#### **Cheltuieli eligibile:**

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul "programului anual de colaborare a Consiliului Local Praid cu asociațiile și fundațiile cu activitate turistică și dezvoltare comunala din Comuna Praid" pe anul 2016 :

**Cheltuieli privind cazarea:** Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

#### **Cheltuieli privind masa:**

La cheltuielile privind masa se decontează cheltuieli cu masa servită cu ocazia evenimentelor mai sus menționate pe bază de facturi emise de unitățile de alimentație publică sau cheltuieli cu produse alimentare în cazul în care evenimentul se desfășoară pe raza teritorială al Comunei Praid.

#### **Cheltuieli de transport și servicii de transport:**

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

#### **Cheltuieli privind serviciile:**

*Servicii de închiriere:* închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.).

*Servicii de publicitate:* editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii.

**Cheltuieli privind materialele consumabile și echipamente:** rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, materiale de promovare, materiale și echipamente necesare pentru derularea proiectului, etc.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de colaborare a Consiliului Local Praid prin Comuna Praid cu asociațiile și fundațiile cu

activitate turistică și dezvoltare comunală din Comuna Praid” pe anul 2015. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

**8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective**

Pot participa la procedura de selecție de proiecte asociațiile și fundațiile care desfășoară activități în domeniul turismului și a dezvoltării comunale, care își desfășoară activitatea în raza administrativ-teritorială a Comunei Praid și dacă proiectul propus vizează activități eligibile care se vor desfășura în Comuna Praid.

**Cerințe minime de calificare**

- să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea turistică și dezvoltare comunală;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
- să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

**Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:**

- a) cererea de finanțare nerambursabilă;
- b) copia bilanțului contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

- h) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

## **9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite**

Consiliul Local Praid prin Comuna Praid lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție este de 10.000 lei. În cazul în care se va organiza o a doua sesiuni a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni. Suma aferentă primei sesiuni poate fi diminuată sau majorată prin Hotărârea Consiliului Local Praid.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura Comunei Praid, adresa Comuna Praid nr.394, sau sub formă electronică la adresa de e-mail: primariapraid@yahoo.com.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 15 aprilii 2016, ora 15.00.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului. Propunerile de proiecte sosite după data limită stabilită se returnează nedeschise solicitanților respectivi.

## **10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară, însoțită de traducerea legalizată în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitanți vor fi semnate pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

### **Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului**

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

#### **11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului**

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

#### **12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări, produse și servicii, precum și a contractelor de concesiune de lucrări și servicii publice, cu modificările ulterioare.

#### **13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

##### **Procedura de selecție a proiectelor**

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită prin Dispoziția Primarului Comunei Praid. Comisia răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

##### **Nu sunt eligibile:**

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2012 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 3 litera „g” din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;



- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

### Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în Comuna Praid, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
<b>Punctaj maxim</b>	<b>25</b>

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de răgoare.

#### 14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile după evaluarea propunerilor de proiecte beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare. Contractul se încheie între Consiliul Local Praid prin Comuna Praid și asociația/fundația/organizația careia i s-a selecționat proiectul. Rezultatele vor fi comunicate pe site-ul Comunei Praid și prin afisare la sediul Primăriei Praid.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României partea VI-a un anunț de distribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

#### 15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

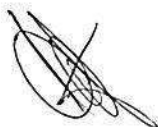
Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

#### 16. Decontarea și alocarea sumei

Comuna Praid va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară.

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA



## GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programul anual de colaborare a Consiliului Local Praid cu cultele religioase din Comuna Praid" pe anul 2016

### I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art.3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1470/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G nr.82/2001, modificată și completată și H.G.nr 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001 .

### II. Documentele necesare întocmirii unui dosar

- a) Cerere tip;
- b) Devizul lucrării, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valori adăugată, pentru lucrările rămase de executat , data pe anul în curs;
- c) Copie de pe autorizația de construire pentru reparații capital și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) În cazul monumentelor istorice și a bunurilor din patrimonial cultural, se va prezenta și o copie eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și bunurilor din patrimonial cultural național;
- e) În cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) În cazul solicitărilor privind asistență social se va depune proiectul acțiunii respective, inclusive devizul aferent
- g) Pentru celălalte necesități ale unităților de cult, cerera de sprijin va fi însoțită de documente specific tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) Avizul cultului sau al unității central de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Comuna Praid;
- i) Copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) Adeverință certificată de bancă sau copia unui extras de bancă, conform cu originalul, prin care ste precizat codul IBAN al unității de cult solicitante

- k) Copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l) Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n) Acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activitățile sociale, medievale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o) Fotografie care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

### III. Intocmirea dosarului

#### **Cerea tip.**

- Se ia în considerare doar modelul din anexa prezentului ghid
- Toate rubricile sunt obligatorii în afară de "Avizul de specialitate pentru Monumentele Istorice" și "Avizul Comisiei de pictură bisericească", unde nu este cazul se pune o cratimă
- Rubrica "Autorizația de construcție" este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
- La rubrica "Motivarea cererii" se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar
- Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) crămasă de executat cuprinde și TVA-ul
- Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie și se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului

**Autorizația de construcție**, eliberată conform Legii nr.50/1191, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie Xerox, semnată și ștampilată de solicitant cu mențiunea "conform cu originalul".

În cazul **monumentelor istorice** și al bunurilor din patrimoniu cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

În cazul **lucrărilor de pictură a bisericii** se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie de Xerox, semnate și ștampilate de solicitant cu mențiunea "conform cu originalul". De asemenea se va prezenta și devizul semnat de pictorul, data pe lucrările rămase de executat, în lei, semnat de ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial)

#### **Devizul lucrării**

- Este la prețuri actualizate ( în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind Taxa pe valori adăugate, pentru lucrările rămase de executat
- Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile materiale
- Trebuie să fie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant, cât și de ofertant, cu mențiunea “conform cu originalul” dacă este în copie.

**Certificatul de înregistrare fiscal ( CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice. Se prezintă în copie cu mențiunea “conform cu originalul”.**

**Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN. Se prezintă în copie cu mențiunea “conform cu originalul” sau poate fii înlocuită cu o adeverință de la Bancă privind existent contului.**

**Fotografia trebuie să arate stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.**

**Proiectul de asistență social cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul grupul de țintă și obiectivele. Se spijină doar activitățile și evenimentele organizate de culte religioase.**

**Toți pasii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.**

**Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui spiji financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

**IV. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele vor fi virate în contul unității de cult solicitant, cu decontare ulterioară.

**V. Decontarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă:

1. Dosar
2. Adresă de înanintare conform anexei la prezentul Ghid
3. Centralizatorul documentelor anexate care trebuie să fie desfășurate numărul și data facturilor și numărul/data documentelor cu care s-a efectuat plata facturilor enumerate( ordin de plată, chitanță sau bonuri fiscale)
4. Extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Praid
5. Copia facturilor fiscale și a documentelor de plată cu mențiunea “conform cu originalul”.

Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări . Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor.

Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractual respectiv. Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatorie în

conținutul lor scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.  
Nus e admit la justificare:

- Documente care conțin achizitii de material sau prestări de servicii altele decât cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.
- Facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost achitate după primirea ajutorului financiar
- Facturile plătite înainte de primirea ajutorului financiar

**Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap 4. Art.15 litera i) din HG 1470/2002 și 313/2006 privind modificarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G nr.82/2001 " documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia "

PREȘEDINTELE  
ȘEDINȚEI  
SIMOFI FERENC



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR AL COMUNEI  
PIROSKA-LENGYEL CSILLA





Autorizația Comisiei de pictură bisericească  
Copie atestat pentru activități sociale ( dacă este cazul)  
Adeverință/extras cont IBAN  
Copie CIF  
Extrasul de C.F ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau învățământ teologic  
Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## DECLARATIE

Subsemnatul : ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. .... eliberat de către: ....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." ( dacă este cazul ) din localitatea ....., str. .... Nr. ...., județul /sectorul ..... Având CIF ....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- Datele informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității:
- Parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite
- Mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult ..... Să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat să-l utilizez pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii cu documente justificative eliberate pentru sprijinul financiar solicitat

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila