

REGULAMENT

privind regimul finanțarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

SCOP SI DEFINITII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al Comunei Praid.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** – Comuna Praid

c) **beneficiar** – solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Praid, în calitate de autoritate finanțatoare pe deoparte și beneficiar, solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte pe altă parte;

f) **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Praid;

g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul local de către Comuna Praid

h) **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

DOMENIU DE APLICARE

6. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Praid.

7. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

8. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor

clasificate, cu modificările ulterioare.

9. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie într-o formă sau alta în renumerație pentru membrii organizației.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o **contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului**;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți, și a anexelor 2.1 – cerere de finanțare și 2.2 – buget..

12. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an;

13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

PREVEDERI BUGETARE

14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul local al comunei Praid, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

15. Procedurile de planificare și executare a plăfoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II – Procedura de solicitare a finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face pe baza **selecției publice de proiecte**, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevazute la punctul 10 al primului capitol.
2. Anual va exista o singura sesiune de selecție a proiectelor. Excepție pot face proiectele de amploare aparute în cursul anului.
3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Comuna Praid va cuprinde următoarele etape:
 - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțarilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare;
 - c) înscrierea candidaților;
 - d) transmiterea documentației;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile
4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în doua exemplare (original și copie) la registratura Comunei Praid, la sediul Primăriei Praid, situat în Praid nr.394;
5. Documentația va fi întocmită în limba română sau în limba maghiară. Însoțită de traducerea legalizată în limba română.
6. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
7. **Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.**
8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevazute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.
9. Documentația solicitanților **persoane juridice** va conține actele prevazute mai jos:
 - a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 2.1 la prezentul Regulament;
 - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului conform anexei nr.2.2 la prezentul Regulament;
 - c) declarația pe propria răspundere a beneficiarului, conform anexei nr.2.3 la prezentul Regulament;
 - d) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
 - e) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a județului Harghita; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior
 - f) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
 - g) CV-ul coordonatorului de proiect conform anexei nr.2.7 la prezentul Regulament
 - h) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform anexei nr.2.6 la prezentul Regulament;
 - i) alte documente considerate relevante de către autoritatea finanțatoare

10. Documentatia solicitantilor persoane fizice:

- a. Formularul de solicitare a finanțării conform anexei 2.1 la prezentul Regulament;
- b. bugetul de venituri si cheltuieli al proiectului, conform anexei nr.2.2 la prezentul Regulament;
- c. alte documente considerate relevante pentru realizarea proiectului

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finantarilor nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluarii numai solicitările care intrunesc următoarele criterii de selectare:

- a) programele si proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică si funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experienta în domeniul administrării altor programe si proiecte similare
 - caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea); capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experienta de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din țară și din străinătate, dupa caz.

2. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluarii. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare si conlucrare dintre organizații;
- Claritate si realism in alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța si corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;

3. **Nu sunt selecționate** programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentatia prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 9 si 10 din capitolul II;
- b) au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioada de un an de zile) ;
- d) solicitanții au prezentat declaratii inexacte la o participare anterioara.
- e) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plata exigibile a impozitelor, taxelor si contributiilor către bugetul stat, bugetul local, precum si bugetul asigurarilor sociale de stat.

CAPITOLUL IV – Organizarea si funcționarea comisiilor de evaluare si selectare

1. Evaluarea si selectarea solicitarilor se va face de catre comisia de evaluare si selectare stabilită.

2. Comisia de evaluare si selectare va fi formata din minimum 5 persoane, numită prin dispoziția primarului.

3. Ședintele comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

4. Președintele comisiei va asigura convocarea si prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

5. Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate în scris sau pe mail la adresele stabilite devcomun acord cu președintele comisiei.

6. Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Biroului Financiar contabil
Secretarul nu are drept de vot.

7. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.2.8 la prezentul Regulament;

8. Comisiile hotăresc prin votul majorității membrilor.

CAPITOLUL V – Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

1. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecționare. Secretarul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limita corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.
2. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.
3. În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.
4. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu pondere (%)

- capacitate de realizare 20
- consistența tehnică 15
- participarea partilor 15
- soliditate financiară 15
- rezultate așteptate 10
- durabilitatea programului sau proiectului 25

CAPITOLUL VI – Încheierea contractului de finanțare

1. **Contractul se încheie între Comuna Praid și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Comunei Praid.**
2. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului.

CAPITOLUL VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexele nr. 3-6 din Hotărârea nr. /2014 „Ghidul solicitantului...”. separate pentru fiecare program din „Planul programelor care vor fi derulate de către Comuna Praid în anul 2014”
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

CAPITOLUL VIII – Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Praid următoarele raportări:
 - raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Praid.Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 2.4 la regulament, vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei Comunei Praid cu adresa de înaintare întocmită conform anexei nr. 2.5 la prezentul Regulament.
2. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin

contract le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare nerambursabilă pe o perioadă nedeterminată și vor urma procedurile de recuperare a finanțării nerambursabile.

3. Comisia de Evaluare și Selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare finanțării în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

4. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

5. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

6. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Sanctiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpa i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor

CAPITOLUL X – Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Praid. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

2. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

3. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2014;

4. Prezentul regulament rămâne în vigoare până la apariția normelor metodologice aferente Legii nr.350/2005.

5. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa.2.1 – formular cerere de finantare
- b) Anexa 2.2 – bugetul de venit si cheltuieli
- c) Anexa.2.3 – declaratie pe propria raspundere
- d) Anexa 2.4 – formular pentru raportari intermediare si finale
- e) Anexa 2.5 – adresa de inaintare a raportului final sau intermediar
- f) Anexa 2.6 – declaratie de imparialitate a beneficiarului
- g) Anexa 2 .7 – curriculum vitae
- h) Anexa 2.8 – declaratie de imparialitate a membrilor Comisiei Evaluare si Selectie

PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI
KALI ARPAD

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR AL COMUNEI
NAGY ANGELLA

Anexa nr.2.1 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Formular de cerere de finantare

(orice modificare in textul original al formulalului atrage dupa sine respingerea cererii)

A) Aplicantul

1. Solicitant

Numele complet	Cod fiscal:
Denumire	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

2. Date bancare

Denumirea bancii
Numarul de cont
Titular

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

Numele complet
Tel/fax
E-mail

4. Datele responsabilului de proiect (daca este diferit de persoana de la pct.3)

Numele complet
Tel/fax
E-mail

5. Descrierea activitatii a resurselor si a obiectivelor solicitantului.Descrierea
experientei in scrierea si managementul proiectelor

--

--

B. Proiectul

6. Titlul proiectului

7. Locul desfasurarii proiectului

8. Durata proiectului: de la pana la

9. Rezumatul proiectului (maxim 30 randuri) structurat astfel:

Titlul
Scopul
Obiectivele proiectului
Grupuri tinta, beneficiari
Activitatile principale
Calendarul activitatilor
Rezultatele estimate

10. Rezultatele: rezultatele prognozate si impactul proiectului. mijloacele de monitorizare si evaluarea rezultatelor

11. Echipa proiectului

12 Partenerii proiectului (daca este cazul)

13.Valoarea totala a proiectului

14.Suma solicitata de autoritatea finantatoare

15. Ordinea de prioritate: in cazul in care ati aplicat pentru mai multe proiecte la aceasta runda, va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dvs, lunad in considerare procedura de aplicare

Data

Semnatura reprezentantului legal

Stampila organizatiei

Anexa nr.2.2 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate
pentru activitati nonprofit de interes local

Bugetul de venituri si cheltuieli

Organizatia/Persoane juridica

Proiectul

Periada si locul desfasurarii

Nr.crt	Denumire indicator	Total	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Observatii
I	VENITURI - TOTAL, din care						
1	Contributia beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contributie proprie						
b)	Donatii						
c)	Sponsorizari						
d)	Alte surse						
2	Finantare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI - TOTAL din care						
1	Inchirieri						
2	Resurse umane						
3	Transport						
4	Cazare si masa						
5	Consumabile						
6	Echipamente						
7	Servicii						
8	Tiparituri						
9	Publicitate						
10	Onorarii						
11	Administrative						
12	Alte cheltuieli						

	TOTAL						
--	-------	--	--	--	--	--	--

Data
 Semnatura reprezentantului legal
 Stampila organizatiei

Anexa nr.2.3.la.Regulamentul
 privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local
 alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul, domiciliat în
 localitatea,
 str.nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal,
 posesor al actului de identitate seria..... nr.,codul numeric personal
, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației
, declar pe propria răspundere că nu mă
 aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:
 a) în incapacitate de plată;
 b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
 c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
 d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
 e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
 f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune,
 delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
 Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în
 declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

 Data

Anexa nr.2.4 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate
pentru activitati nonprofit de interes local

Formular pentru raportări finale

Contract nr.: încheiat în data de

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr.2.5 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate
pentru activitati nonprofit de interes local

Antetul aplicantului

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,

Primăria Comunei Praid

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.

_____, din data de _____ având titlul
_____ care a avut/are loc în

_____, în
perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele și prenumele _____ Numele și prenumele _____

Semnătura _____ Semnătura _____

Ștampila organizației

Anexa nr.2.6 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate
pentru activitati nonprofit de interes local

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care

executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea

proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizica sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante în

ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive

necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de

asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează

sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Data:

Semnătura și ștampila:

Anexa nr.2.7 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Model de Curriculum Vitae european

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE ¹

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Aptitudini și competențe
artistice²

Aptitudini și competențe
sociale³

1 dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un
certificat sau o diplomă

^{2,4,5,6,7,8} Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut

**Aptitudini și competențe
organizatorice⁴
Aptitudini și competențe
tehnice⁷
Permis de conducere
Alte aptitudini și competențe⁸
INFORMAȚII SUPLIMENTARE
ANEXE**

Anexa nr.2.8 la Regulamentul
privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul
local alocate pentru activitati nonprofit de interes local

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de
evaluare și
selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților
nonprofit de
interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Praid, calitatea
de
evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.
Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul
al II-lea
inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile
de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes
public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor
neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al
Comunei Praid.
Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și
evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage
din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura